



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 1140191/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2021**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba – CREA-PB, Autarquia Federal nos termos da Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, dotada de personalidade jurídica de direito público, por meio do Pregoeiro designado pela Portaria n.º 20/21, de 10 de fevereiro de 2021, do Senhor Presidente deste Conselho, atendendo à solicitação da Assessoria Técnica – Gestão de Contratos e Convênios do CREA-PB, e conforme autorização da Presidência do CREA-PB, torna público aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, visando ao **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A proposta deverá ser registrada no Sistema Comprasnet, por meio do *site* [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) (**UASG 926444**), até o horário da abertura da Sessão Eletrônica, que se dará no 02/09/2021 as 09:00h (horário de Brasília), no mesmo *site*.

A Licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM E POR GRUPO (LOTE)**, sob o regime de fornecimento parcelado, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pelas Leis n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, pelos Decretos n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, 8.538, de 06 de outubro de 2015, 7.892, de 23 de janeiro de 2013, 8.250, de 23 de maio de 2014, Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019 e pela Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 2, de 11 de outubro de 2010, bem como pelas demais normas aplicáveis ao objeto deste certame.

O presente Edital poderá ser obtido nos *sites* [www.creapb.org.br](http://www.creapb.org.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

## **1. DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada no fornecimento de material de escritório/papelaria, para atender o consumo dos funcionários da Sede e inspetorias, localizadas nas cidades do interior do Estado.

1.2. As especificações do objeto deste Pregão Eletrônico encontram-se descritas no **Anexo “A”** do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**), o qual integra o presente Edital independentemente de transcrição.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

1.2.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema Comprasnet ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) e as especificações constantes deste Edital, deverão ser consideradas as do Edital.

1.3. Esta Licitação é subdividida em grupos e itens, conforme **Anexo “A”** do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**), facultando-se às Licitantes a participação no(s) grupo(s) e/ou no(s) item(ns) de seu interesse; deverá, porém, oferecer proposta para todos os itens que compõem o grupo.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço global por item e por grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da competente Ata de Registro de Preços.

1.6. O CREA-PB não se obriga a adquirir o item registrado na quantidade relacionada no **Anexo “A”** do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**), podendo até realizar licitação específica para adquiri-lo, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/1993 e art. 16 do Decreto n. 7.892/2013.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Em cumprimento ao disposto no art. 48, I, da Lei Complementar n.º 123/2006, no art. 6º do Decreto n.º 8.538/2015 e no art. 34 da Lei n.º 11.488/2007, somente poderão participar deste certame as Licitantes microempresas e empresas de pequeno porte e as sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, uma vez que o valor estimado para a aquisição pretendida é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por item/lote.

2.1.1. A empresa deverá providenciar o registro de sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa em campo próprio do SICAF (porte da empresa) e, ainda, quando do envio eletrônico da proposta, ter optado, em campo próprio do Sistema Comprasnet, pelos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 e da Lei n.º 11.488/2007.

2.2. Considerando o disposto no item 2.1 acima, poderão participar desta Licitação os interessados que atendam a todas as exigências e condições constantes deste Edital e que:

2.2.1. Estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o Sistema Eletrônico Comprasnet provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

Orçamento e Gestão - MPOG, por meio do *site* [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), a qual atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico Comprasnet;

2.2.1.1. Para ter acesso ao Sistema Eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.2.1.2. O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao CREA-PB responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2.2. Manifestarem, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que estão cientes e de acordo com as condições contidas neste Edital, bem como que cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório;

2.2.2.1. A existência de restrição relativa à regularidade fiscal não impede que a declaração de que trata este subitem seja firmada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, aplicando-se, nesta hipótese, na fase de habilitação, o disposto no item 11.5 deste Edital.

2.2.2.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a Licitante às sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n. 5.450/2005, ressalvado o disposto no subitem 2.2.2.1.

2.2.3. Manifestarem, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988).

2.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da Licitante, não sendo o CREA-PB, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive pelas transações que forem efetuadas em nome da Licitante no Sistema Eletrônico. A Licitante deverá dispor, por seus próprios meios, dos recursos materiais e tecnológicos necessários ao acesso e operação do Sistema Eletrônico.

2.3.1. O CREA-PB não se responsabilizará por eventual desconexão no Sistema Eletrônico.

**2.4. Fica vedada a participação, na presente Licitação:**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

- 2.4.1. De empresa que possua, entre seus sócios, servidor ou dirigente do CREA-PB, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93;
- 2.4.2. De empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o CREA-PB, durante o prazo da sanção aplicada (inciso III do art. 87 da Lei n.º 8.666/93);
- 2.4.3. De empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação (inciso IV do art. 87 da Lei n.º 8666/93);
- 2.4.4. De empresa impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada (art. 7º da Lei n. 10.520/02);
- 2.4.5. De sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 2.4.6. De empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 2.4.7. De empresa concordatária ou que se encontre em processo de dissolução ou liquidação, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, sob concurso de credores, fusão, cisão ou incorporação;
- 2.4.8. De sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 2.4.9. De consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 2.4.10. De empresa que não se enquadre como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, nos termos do item 2.1 acima.
- 2.5. Não será admitida a participação de cooperativas e/ou instituições sem fins lucrativos cujos estatutos e objetivos sociais não prevejam ou não estejam de acordo com o objeto ora licitado.

### **3. DO CREDENCIAMENTO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO**

- 3.1. Para participar da presente Licitação, a Licitante deverá se credenciar no Sistema Eletrônico Comprasnet, por meio do *site* [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 3.2. O credenciamento dar-se-á após a atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

3.2.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do Sistema Eletrônico, para imediato bloqueio de acesso.

3.3. O credenciamento da Licitante é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e constitui pré-requisito para o cadastramento nos demais níveis.

3.4. O uso da senha de acesso ao Sistema Eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da Licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao CREA-PB responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4.1. A Licitante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal da Licitante e/ou do seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.6. É responsabilidade da Licitante, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados, devendo solicitar, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

#### **4. DA PROPOSTA**

4.1. A partir da publicação deste Edital no Sistema Eletrônico, as Licitantes deverão encaminhar proposta exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, através do sítio na internet [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data e horário marcados para abertura da Sessão Eletrônica, informadas no preâmbulo deste Edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. Até a abertura da Sessão Eletrônica, as Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.1.2. Qualquer elemento que possa identificar a Licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

4.1.3. A manutenção de proposta até a data de abertura da Sessão Eletrônica implica obrigatoriedade de cumprimento das disposições nela contidas, assumindo a Licitante, caso vencedora, o compromisso de executar o objeto conforme especificações e exigências deste Edital.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

4.1.4. As propostas ficarão disponíveis no Sistema Eletrônico.

4.2. Deverá constar da proposta, para o item individual e para cada item do lote (grupo):

a) no campo “preço”: o preço, no valor unitário para o item cotado (quantidades estimadas já informadas no Sistema);

b) no campo “marca” e “fabricante”: a marca/fabricante e o modelo/código/referência do item cotado, sem alternativas;

c) no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”: o detalhamento do objeto, quando couber, sem alternativas, ou conforme subitem 4.2.1; e

d) em campo próprio do Sistema: a capacidade de fornecimento de cada item, que deverá ser igual à quantidade estimada de cada item, constante no (Anexo A) do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**).

4.2.1. No campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do Sistema, basta que a empresa declare no citado campo que **a proposta está de acordo com o Edital**.

4.2.2. Não será admitida, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, a inclusão de qualquer informação que permita identificar o autor da proposta, sob pena de desclassificação.

4.2.3. O uso da expressão “ou similar” será considerado alternativa.

4.2.4. Entenda-se como MARCA ou FABRICANTE, a denominação do fabricante do produto. Entenda-se como MODELO, CÓDIGO ou REFERÊNCIA a denominação adotada pelo fabricante para individualizar o produto.

4.2.5. Constituem grupos de itens os itens 02 a 48 (Grupo I), 49 e 50 (Grupo II), e itens individuais separados o item 01.

4.2.6. Considerando que cada grupo de itens de que trata o subitem 4.2.5 será adjudicado a um ÚNICO fornecedor, é obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens que compõem o respectivo grupo.

4.2.7. O Sistema Comprasnet fará, automaticamente, a totalização dos valores das propostas apresentadas para os itens.

4.3. A validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Eletrônica.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

4.4. A proposta formulada por cooperativa deverá contemplar, para fins de aferição do menor preço, o acréscimo de 15% (quinze por cento) sobre o valor a ser efetivamente faturado, referente à contribuição destinada à seguridade social, prevista no art. 22, inciso IV, da Lei n.º 8.212/1991. Para fins de contratação, o preço a ser pago à vencedora, se cooperativa, será aferido mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $V \times 1,15 = Pf$ , onde, V é o valor a ser pago e Pf o valor do último lance ofertado.

4.5. No valor da proposta deverão estar incluídos todos os tributos, taxas, fretes, custos e despesas, diretos ou indiretos, e demais encargos, não sendo admitidos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o produto ser fornecido ao CREA-PB sem ônus adicionais.

4.6. A Licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos da Lei Complementar n.º 123/2006 ou da Lei n.º 11.488/2007, para fazer jus aos benefícios previstos nessas leis.

4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

4.8. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a Sessão Pública, assim como as declarações eventualmente firmadas, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao CREA-PB responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.9. Incumbirá à Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua desconexão ou inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou pelo Pregoeiro.

4.10. Nos valores propostos, havendo discrepância entre o preço unitário e o total e entre os por extenso e em algarismos, serão considerados em ambos os casos os primeiros, e entre esses o valor por extenso. Na falta de indicação dos valores por extenso, as propostas serão aceitas desde que não comprometam o entendimento claro do valor cotado.

4.11. A apresentação da Proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente e ao Edital e seus Anexos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

4.12. No caso de omissões puramente formais em Propostas, inclusive quanto ao seu prazo de validade, serão considerados aqueles previstos no Edital.

4.13. As Licitantes poderão prestar esclarecimentos e/ou informações complementares, desde que isso não importe modificação das condições propostas.

4.14. Em caso de divergência entre as informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

4.15. Na apresentação da Proposta, o que exceder aos requisitos estabelecidos no presente Edital não será considerado como vantagem para o julgamento final da Proposta. Por outro lado, em não se preenchendo os requisitos mínimos exigidos, será desclassificada automaticamente a Proponente, observadas as disposições editalícias.

4.16. A Licitante será responsável por todas as informações prestadas na sua Proposta, sujeitando-se às penalidades legais caso essas informações venham a induzir o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio a erro de julgamento.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA**

5.1. No dia e horário indicados no preâmbulo deste Edital, considerado o horário oficial de Brasília/DF, conforme o Sistema, o Pregoeiro abrirá a Sessão Pública *on line* na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no *site* [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

5.2. As Licitantes poderão participar da Sessão Pública na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

5.3. Durante a Sessão Pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do Sistema Eletrônico, e conforme as regras deste.

5.4. Caberá à Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou pelo Pregoeiro ou de sua desconexão.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Após a abertura da Sessão, o Pregoeiro verificará a consonância das propostas com as especificações e condições detalhadas neste Edital e seus Anexos.

6.2. A proposta que não atender às especificações do Edital ou contiver qualquer tipo de identificação do seu proponente será previamente desclassificada, não havendo possibilidade de oferecimento de lances.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

6.2.1. Será, também, motivo de desclassificação a apresentação, por uma mesma Licitante, de mais de uma proposta para um mesmo item e/ou grupo.

6.2.2. Considerando que os objetos de cada grupo deste certame serão adjudicados a um ÚNICO fornecedor, a desclassificação em um item do grupo implicará a desclassificação em todos os itens cotados pela Licitante para aquele grupo.

6.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4. Serão classificadas as propostas que estiverem de acordo com as especificações contidas neste Edital. Somente as Licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.5. A Licitante que tiver sua proposta excluída para um determinado item estará definitivamente fora das fases seguintes do Pregão.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. O Sistema Eletrônico ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro e que participarão da fase de lances.

7.2. Aberta a etapa competitiva, as Licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor de cada lance.

7.2.1. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo preço unitário para o item cotado para o lote (grupo) e/ou para o item cotado isoladamente, considerando a quantidade estimada constante do Sistema.

7.2.2. A cada lance ofertado por item do grupo, o Sistema Comprasnet atualizará, automaticamente, o valor global dos itens do grupo.

7.2.3. Os lances ofertados por cooperativa deverão contemplar, para fins de aferição do menor preço, o acréscimo de 15% (quinze por cento) sobre o valor a ser efetivamente faturado, referente à contribuição destinada à seguridade social, prevista no art. 22, inciso IV, da Lei n.º 8.212/1991. Para fins de contratação, o preço a ser pago à vencedora, se cooperativa, será aferido mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $V \times 1,15 = Pf$ , onde,  $V$  é o valor a ser pago e  $Pf$  o valor do último lance ofertado.

7.3. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.4. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo Sistema.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais. Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6. No transcurso da Sessão Eletrônica, as Licitantes serão informadas pelo Sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

7.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01.

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto/fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

7.11.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

7.16. O critério de julgamento adotado será o de menor valor global por item ou grupo conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.23.1.1. prestados por empresas brasileiras;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

7.23.1.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.23.1.3. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de mínimo de 02 (duas) horas, que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E SOCIEDADES COOPERATIVAS**

8.1. Por se tratar de licitação com participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, nos termos do item 2.1 deste Edital, não se aplica o critério de desempate trazido pela Lei Complementar n.º 123/2006.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

9.1. Após o encerramento da etapa de lances e, se for o caso, do exercício do direito de preferência, o Pregoeiro poderá negociar, pelo Sistema Eletrônico, via *chat*, com a Licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida redução de preço e melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.2. A negociação será realizada por meio do Sistema, via *chat*, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

10.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado quanto à compatibilidade com o preço estimado/máximo e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto e demais exigências do Edital.

10.1.1. Os preços deverão ter como referência os valores máximos admitidos para esta contratação definidos no **Anexo “A”** do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**). Os preços ofertados não poderão ultrapassar os valores máximos da contratação definidos no **Anexo “A”** do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**). A Licitante deverá respeitar, também, os valores máximos unitários dos itens, inclusive dos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

integrantes dos lotes (grupos), conforme o **Anexo “A”** do Termo de Referência (**Anexo III deste Edital**), deste Edital. A desclassificação de um único item do grupo por preço excessivo ensejará a desclassificação da proposta para todo o grupo.

10.1.2. Nesta fase de aceitação das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos, anexos ou declarações, por meio do Sistema (convocação de anexo/enviar anexo), ou via *e-mail* [licitacaocreapb@creapb.org.br](mailto:licitacaocreapb@creapb.org.br), ou declaração via *chat* da Licitante, relativamente ao último lance ofertado, podendo também solicitar, apenas do fornecedor cuja proposta esteja em primeiro lugar, o envio da proposta adequada ao valor do lance final ou da negociação, nos moldes exigidos por este Edital.

10.1.3. Na hipótese do fornecedor cuja proposta esteja em primeiro lugar ser cooperativa, será solicitado, também neste momento, declaração de que o modelo de gestão operacional que adota atende ao disposto nos incisos I e II do art. 10 da Instrução Normativa – MPDG/SLTI nº 05/2017, sob pena de desclassificação.

10.2. Os anexos, documentos ou declarações terão por objetivo a comprovação de requisitos estabelecidos no Edital e/ou demonstrativo da composição de preços.

10.3. A Licitante disporá de 02 (duas) horas, contados da convocação do Pregoeiro, para o envio do(s) anexo(s), declaração(ões) e/ou documento(s) solicitado(s) no subitem 10.1.2 deste Edital.

10.3.1. Para o envio do(s) anexo(s), declaração(ões) e/ou documento(s) solicitado(s), serão considerados os procedimentos descritos nos subitens 11.3.2 à 11.4.1 deste Edital, exceto quando for solicitado pelo Pregoeiro apenas declaração via *chat* da Licitante.

10.4. A não apresentação do(s) anexo(s), declaração(ões) e/ou documento(s) solicitado(s) no tempo fixado ou a sua apresentação de modo incompleto ou defeituoso, poderá acarretar a não aceitação da proposta da Licitante.

10.5. Na hipótese de a proposta ou o lance de menor valor não serem aceitos ou se a Licitante detentora da melhor proposta desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a recusará justificadamente e examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda este Edital.

10.6. No julgamento das propostas será considerado o atendimento das exigências estipuladas neste Edital e seus Anexos, o menor preço, o valor de mercado e a exequibilidade dos valores ofertados.

10.7. A Licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta Seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

10.8. Se o preço ofertado exceder o preço estimado/máximo admitido pelo CREA-PB, o Pregoeiro negociará com a Licitante, por meio do Sistema Comprasnet, via *chat*, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

10.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CREA-PB ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da Licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.12. Não serão aceitas propostas com preços unitários, totais e/ou globais superiores aos estimados/máximos ou com preços manifestamente inexequíveis.

**10.13. Será DESCLASSIFICADA a proposta que:**

a) Não contenha a marca/fabricante e/ou o modelo/código/referência do produto ofertado ou apresente alternativa de marca/fabricante e/ou de modelo/código/referência; e/ou

b) Contenha vícios ou ilegalidades; e/ou

c) Seja omissa e/ou apresente especificações conflitantes com as exigidas neste Edital e/ou nos seus Anexos, observado o disposto no item 4.2; e/ou

d) Mantenha preços unitários, totais e/ou globais superiores aos estimados/máximos admitidos pelo CREA-PB; e/ou

e) Apresente preço que seja manifestamente inexequível; e/ou

f) Não vier a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e a produtividade apresentada; e/ou

g) Deixe de apresentar qualquer documento exigido pelo Edital e/ou solicitado pelo Pregoeiro.

10.14. Considera-se preço manifestamente inexequível aquele que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação ou que não venha a ter demonstrada a sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

10.15. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- c) Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego e junto ao Ministério da Previdência Social;
- d) Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) Pesquisas em órgãos públicos ou em empresas privadas;
- f) Verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- g) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- h) Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- i) Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- j) Estudos setoriais;
- k) Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- l) Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- m) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

10.16. Será desclassificada a proposta da Licitante que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais irregularidades apontadas pelo Pregoeiro.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

10.17. Restando alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela Licitante que ofertou o melhor lance, em razão das especificações e/ou da marca e/ou do modelo e/ou do fabricante e/ou da referência e/ou do código indicados na proposta, o Pregoeiro:

a) Fixará o prazo de 10 (dez) dias úteis para que a empresa que ofertou o melhor lance apresente amostra(s) do objeto proposto, como condição necessária para a sua aceitação;

b) Suspenderá a Sessão Eletrônica, fixando data e hora para reabertura.

10.17.1. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser apresentada(s) na Assessoria Técnica – Gestão de Contratos e Convênios do CREA-PB, situado na Avenida Dom Pedro I, nº 809, bairro Centro, CEP.: 58.013-021, João Pessoa/PB.

10.18. As amostras apresentadas deverão ser retiradas pela Licitante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de encerramento da Sessão Eletrônica.

10.18.1. As amostras aprovadas e não retiradas no prazo fixado neste item, serão incorporadas ao patrimônio do CREA-PB; já as amostras não aprovadas e não retiradas em igual prazo, serão descartadas.

10.19. Não será aceita, sendo desclassificada, a proposta da Licitante que tiver amostra rejeitada, que não apresentar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido.

10.20. A apresentação de amostra poderá ser dispensada quando se tratar de produto oriundo de linha industrial de produção cujo exemplar já tenha sido aprovado em teste anterior realizado pelo CREA-PB.

10.21. A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

10.22. Após a aceitação do lance e da proposta de menor preço, o Pregoeiro verificará a habilitação da Licitante, nos termos deste Edital.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF;

11.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

11.1.2.1. Certidão negativa de licitante inidôneos em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário;

11.1.2.2. Certidão negativa de Inabilitado em nome de seu sócio majoritário;

11.1.3. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

11.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

11.1.7.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

11.1.7.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.1.7.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

11.1.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação.

11.1.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.1.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.1.11. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.1.11.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.1.12. Certidão Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário;

11.1.13. Emitir Certidão Detalhamento das Sanções Vigentes - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário;

11.1.14. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**11.2. Habilitação jurídica:**

11.2.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

11.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento probatório de seus administradores;

11.2.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

11.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.2.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

11.2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11.3. Regularidade fiscal e trabalhista:**

11.3.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.3.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.3.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.3.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.3.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.3.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.3.8. . Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.3.9. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

**11.4. Qualificação Econômico-Financeira:**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

11.4.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

11.4.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

11.4.3. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

11.4.3.1. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

11.4.4. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

11.4.5. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

### **11.5. Qualificação Técnica:**

11.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

11.5.2. Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação dos serviços executados, o nome e cargo do declarante.

11.5.3. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

sobre o serviço prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

11.5.4. Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

11.6. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

11.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.8. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.10. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.13. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

11.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **12. DO RECURSO**

12.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CADASTRO DE RESERVA**

13.1. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada, automaticamente pelo Sistema, Ata circunstanciada, com o registro das Licitantes participantes, das propostas apresentadas, da ordem de classificação, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos, além de outros registros pertinentes.

13.1.1. A Ata será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da Sessão Pública.

13.2. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

13.3. A eficácia constitutiva da adjudicação decorrerá do ato de homologação desta Licitação. A homologação deste Pregão compete ao Presidente do CREA-PB.

13.4. Os objetos deste Pregão serão adjudicados globalmente à(s) Licitante(s) vencedora(s) dos lotes e dos itens, conforme o caso.

13.5. No momento da homologação, a autoridade competente fará uso da ferramenta de formação do Cadastro de Reserva (SRP). O Cadastro de Reserva (SRP) envolverá somente itens com propostas adjudicadas.

13.5.1. O Sistema verificará se há ou não há fornecedores aptos ao Cadastro de Reserva. Se não houver ninguém apto, o Sistema mostrará uma mensagem de alerta para a autoridade competente para deixar registrado que não haverá formação de Cadastro de Reserva devido à falta de fornecedores aptos. Caso haja fornecedores para convocação de cadastro reserva será fornecida a opção para informar o prazo.

13.5.2. Havendo fornecedores aptos, conforme informação do Sistema, a autoridade competente informará a data/hora do fim do cadastro, resguardado o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.5.3. O Sistema enviará um e-mail a todos os fornecedores aptos para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado (exceto para o(s) fornecedor(es) vencedor(es) do item).

13.5.4. O e-mail conterá, além da identificação da licitação/item, a quantidade que será fornecida pelo fornecedor (obtida da proposta do fornecedor), o preço e a data/hora fim do Cadastro de Reserva.

13.5.5. Os fornecedores interessados registrarão dentro do prazo fornecido o interesse de fazer parte do Cadastro de Reserva para o fornecimento de um item, ao mesmo preço do vencedor do certame.

13.5.6. A autoridade competente realizará a gestão do Cadastro de Reserva. Será gerada a Ata de Formação do Cadastro de Reserva, a qual constituirá em anexo da Ata de Registro de Preços.

#### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado desta Licitação, será celebrada Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, com validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, conforme Minuta de Ata de Registro de Preços constante do **Anexo I**.

14.1.1. Serão registrados na Ata de Registro de Preços os preços e quantitativos da Licitante mais bem classificada durante a fase competitiva em cada item.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

14.1.2. Será incluído na respectiva Ata, na forma de Anexo, a Ata de Formação do Cadastro de Reserva com o registro das Licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da Licitante vencedora, na sequência da classificação do certame, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93. Este registro terá por objetivo a formação do Cadastro de Reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, na hipótese do cancelamento do seu registro.

14.1.2.1. Se houver mais de uma Licitante na situação de que trata o item anterior, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.1.2.2. A habilitação das Licitantes que comporão o Cadastro de Reserva, nas mesmas condições consignadas neste Edital, será efetuada quando da assinatura da respectiva Ata pelas mesmas, e como condição para tanto.

14.1.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

14.1.4. Poderá ser acrescentada à Ata a ser assinada qualquer vantagem apresentada pelo Fornecedor em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

14.1.5. Não poderão ocorrer acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

14.2. Após a homologação do processo, o CREA-PB convocará formalmente o Fornecedor mais bem classificado nos grupos e nos itens para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação.

14.2.1. O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado expressamente aceito pelo CREA-PB.

14.3. O CREA-PB poderá, quando o Fornecedor convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas por este Edital, convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, sem o prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, ou revogar o item específico ou a Licitação.

14.4. A recusa injustificada do Fornecedor convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro dos prazos e condições estabelecidas por este Edital, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, e sujeita o Fornecedor, com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

fundamento no artigo 7º, da Lei n.º 10.520/2002, e no art. 28, do Decreto n.º 5.450/2005, ao impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do Sicaf, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 30% (trinta por cento) sobre o preço global da sua proposta apresentada na Licitação.

14.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o Fornecedor convocado deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) Enviar Representante Legal a Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB, na Avenida Dom Pedro, I, Centro, João Pessoa/PB, CEP: 58.013-021, onde este deverá assinar as vias da Ata de Registro de Preços e todos os documentos que dela fizerem parte integrante;

b) No caso de retirada/remessa da Ata de Registro de Preços para assinatura, quando se tratar de Fornecedor de outra cidade que não as da Grande João Pessoa-PB, a Ata de Registro de Preços e toda a documentação deverão ser devolvidas, devidamente assinadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da retirada ou da data do Aviso de Recebimento (A.R.).

14.6. O preço registrado com indicação dos Fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.7. O CREA-PB realizará, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

## **15. DA CONTRATAÇÃO E DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**

15.1. A contratação com os Fornecedores registrados e a solicitação de fornecimento serão formalizadas pelo CREA-PB por intermédio de Contrato, emissão de Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Compra/Fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62, da Lei n.º 8.666/93.

15.1.1. A existência de preços registrados não obriga o CREA-PB a contratar, facultando-se a realização de Licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao Fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.1.2. A ordem de classificação das Licitantes registradas na Ata será respeitada nas contratações.

15.2. No caso de Contrato que advir do registro de preços objeto da presente Licitação, este terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93 e pelo Decreto n.º 5.450/05, bem como, no que couber, observará, no todo, ou em parte, as



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

regras insculpidas no presente Edital e na Minuta da Ata de Registro de Preços constante do **Anexo I** deste Edital.

15.2.1. Poderá ser acrescentada ao Contrato, ou outro instrumento hábil, a ser assinado, qualquer vantagem apresentada pelo Fornecedor em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

15.2.2. O instrumento de contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser emitido/assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

15.3. Farão parte da contratação, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do presente Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços, bem como todos os elementos apresentados pela Licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da Licitação.

15.4. O CREA-PB convocará formalmente os Fornecedores registrados para assinar/receber o Contrato e/ou outro instrumento hábil, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação.

15.4.1. O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor registrado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e de força maior, expressamente aceito pelo CREA-PB.

15.5. Na assinatura/recebimento do Contrato/ou outro instrumento hábil será exigida a comprovação da manutenção das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela Contratada durante a vigência da Ata de Registro de Preços e da contratação dela decorrente.

15.6. O CREA-PB poderá, quando o Fornecedor registrado não fizer a comprovação referida no item 15.5 acima ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil, no prazo e condições estabelecidas por este Edital, convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, registrar preço, assinando a respectiva Ata e celebrar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil, sem prejuízo das multas previstas em Edital e na Ata e das demais cominações legais.

15.7. A recusa injustificada do Fornecedor registrado em assinar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil, e/ou a não comprovação referida no item 15.5 acima, dentro dos prazos e condições estabelecidas por este Edital, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, e sujeita o Fornecedor registrado, com fundamento no artigo 7º, da Lei n.º 10.520/2002, e no art. 28, do Decreto n.º 5.450/2005, ao impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do Sicaf, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 30% (trinta por cento) sobre o preço global de todos os itens por si registrados na Ata de Registro de Preços.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

15.8. Para a assinatura/recebimento do Contrato/ou outro instrumento hábil, o Fornecedor registrado deverá adotar os procedimentos elencados no item 14.5 deste Edital.

15.9. Não será admitida a subcontratação do fornecimento principal decorrente da presente Licitação e da Ata de Registro de Preços; sendo, porém, permitido subcontratar os serviços acessórios/auxiliares que representem parcela de menor relevância da contratação (ex. transporte, coleta e entrega de produtos, dentre outros), conforme disciplinado no Termo de Referência (**Anexo III**) em anexo.

15.10. A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado, na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93.

15.11. Os Contratos, ou outros instrumentos hábeis, decorrentes do Sistema de Registro de Preços, poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

15.12. O Contrato, ou outro instrumento hábil, poderá ser rescindido nos termos da Lei n.º 8.666/1993.

15.13. Nos casos de rescisão do Contrato/ou do outro instrumento hábil previstos nos incisos I a VIII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, sujeita-se a Contratada ao pagamento de multa, nos termos do item 19.1 deste Edital.

15.14. A vigência dos Contratos, ou outros instrumentos hábeis, decorrentes do Sistema de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura/recebimento, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

15.15. As obrigações das partes durante a vigência da Ata de Registro de Preços e da contratação dela resultante obedecerão ao disposto na Minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo I**) e no Termo de Referência (**Anexo III**), ora anexados, bem como neste Edital.

15.16. O prazo de entrega dos itens objeto deste Edital é de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da assinatura/do recebimento, pela Contratada, do(s) Contrato(s)/ou outro(s) instrumento(s) hábil(eis).

15.17. Os itens destinados ao CREA-PB deverão ser entregues na sua Sede situada na Avenida Dom Pedro I, nº 809, João Pessoa-PB, CEP: 58.013-021.

## **16. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

16.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao CREA-PB promover as negociações junto aos Fornecedores,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

observadas as disposições contidas na alínea “d”, do inciso II, do *caput* do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

16.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o CREA-PB convocará os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.2.1. Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.2.2. A ordem de classificação dos Fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o CREA-PB poderá:

16.3.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação por parte do Fornecedor ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

16.3.2. convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.4. Não havendo êxito nas negociações, o CREA-PB procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.5. O registro será cancelado quando o Fornecedor:

16.5.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

16.5.2. não assinar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil no prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceitável;

16.5.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

16.5.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520/02.

16.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 16.5.1, 16.5.2 e 16.5.4 será formalizado por despacho do Presidente do CREA-PB, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

16.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, seja por razão de interesse público, ou a pedido do Fornecedor.

16.8. Na hipótese de inadimplemento contratual ou cancelamento do registro do primeiro colocado, o CREA-PB poderá convocar as demais Licitantes para, na ordem de sua classificação e observadas as condições de habilitação, registrarem preços, assinando a respectiva Ata de Registro de Preços.

16.9. O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis até o término da vigência da Ata.

**17. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

17.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, e nos termos do Acórdão n.º 1297/2015 – Plenário, do Tribunal de Contas da União – TCU, a Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Municipal, Distrital ou Estadual que não tenha participado deste certame licitatório, mediante anuência do CREA-PB.

17.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o CREA-PB para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

17.2.1. A manifestação do CREA-PB fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

17.2.2. O estudo de que trata o item 17.2.1, após aprovação pelo CREA-PB, será divulgado no Portal de Compras do Governo federal.

17.3. Caberá ao Fornecedor beneficiário da Ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o CREA-PB e demais órgãos participantes.

17.4. As aquisições ou contratações adicionais por meio de adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos de cada item deste Edital, devidamente registrados na Ata de Registro de Preços para o CREA-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

PB e demais órgãos participantes, salvo nas compras nacionais em que o percentual não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos de cada item.

17.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o CREA-PB e demais órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, salvo nas compras nacionais em que a totalidade não poderá exceder ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado.

17.6. Após a autorização do CREA-PB, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

17.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao CREA-PB.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

18.1. O pagamento processar-se-á em conformidade com o Termo de Referência (**Anexo III**), ora anexado.

## **19. DAS SANÇÕES**

19.1. A Licitante/Fornecedor/Contratada será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciada no Sicaf, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o preço global de todos os itens por si registrados na Ata de Registro de Preços e demais cominações legais, nos seguintes casos:

19.1.1. cometer fraude fiscal;

19.1.2. apresentar documento falso;

19.1.3. fazer declaração falsa;

19.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

19.1.5. não assinar a Ata/o Contrato no prazo estabelecido;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

19.1.6. deixar de entregar documentação exigida na Ata de Registro de Preços, no Contrato/instrumento hábil e/ou neste Edital de Licitação ou apresentar documentação falsa;

19.1.7. não mantiver a proposta;

19.1.8. ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.9. falhar ou fraudar na execução do Contrato.

19.2. Para os fins do item 19.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

19.3. As demais sanções e penalidades a serem aplicadas encontram-se delimitadas no Termo de Referência (**Anexo III**), ora anexado, bem como nos itens 14.4 e 15.7 deste Edital.

## **20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. As despesas com as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços resultado desta Licitação correrão por conta do Elemento de Despesa Orçamentária a ser informado quando da formalização do Contrato ou outro instrumento hábil.

20.2. A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da Natureza da Despesa nº 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001-Material de Expediente.

## **21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Eletrônica, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacaocreapb@creapb.org.br](mailto:licitacaocreapb@creapb.org.br), até às 17 horas do último dia do prazo, no horário oficial de Brasília/DF.

21.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação nos prazos previstos em lei.

21.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Eletrônica, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacaocreapb@creapb.org.br](mailto:licitacaocreapb@creapb.org.br), até às 17 horas do último dia do prazo, no horário oficial de Brasília/DF.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

21.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão encaminhadas via *e-mail* às pessoas autoras e disponibilizadas no Sistema Eletrônico para os interessados.

21.6. Serão consideradas a data e hora de recebimento aqueles indicados como sendo do seu recebimento no CREA-PB.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

22.1. As obrigações das partes processar-se-ão em conformidade com o Termo de Referência (**Anexo III**), ora anexado.

## **23. DO ACOMPANHAMENTO, DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

23.1. A Ata de Registro de Preços, e as relações contratuais dela decorrentes, serão acompanhadas, geridas e fiscalizadas em conformidade com o Termo de Referência (**Anexo III**), ora anexado.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Este Edital estará à disposição dos interessados nos locais indicados no preâmbulo.

24.2. Todos os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

24.3. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do Pregão constarão de Ata divulgada no Sistema Eletrônico.

24.4. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da Licitante vencedora, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços e do Contrato/instrumento hábil independentemente de transcrição.

24.5. Ao Presidente do CREA-PB compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente e em face de razões de interesse público, mediante ato escrito e fundamentado.

24.5.1. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços e do Contrato/instrumento hábil.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

24.5.2. As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do Fornecedor/Contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato/instrumento hábil.

24.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior competente, em qualquer fase da Licitação:

24.6.1. a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e/ou habilitação;

24.6.2. solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas e/ou julgar necessário para a eficiente elucidação de eventuais questionamentos;

24.6.3. dirimir no ato, quaisquer controvérsias fúteis e improcedentes, que bem indiquem a intenção dos seus autores de impedir, fraudar ou perturbar os atos licitatórios;

24.6.4. relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da Proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios da Licitação;

24.6.5. convocar Licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

24.6.6. desclassificar as propostas que não atenderem às exigências contidas neste Edital.

24.7. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.8. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

24.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e/ou cópias autenticadas em papel.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

24.10. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

24.11. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

24.12. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CREA-PB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.13. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

24.14. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

24.15. O desatendimento das exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

24.16. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.17. Este Edital subordina-se às Leis n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, aos Decretos n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, 8.538, de 06 de outubro de 2015, 7.892, de 23 de janeiro de 2013, 8.250, de 23 de maio de 2014, à Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 2, de 11 de outubro de 2010, bem como às demais normas aplicáveis ao objeto deste certame.

24.18. A homologação do resultado desta Licitação não implicará em direito à contratação da Licitante vencedora para o fornecimento do objeto licitado. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante o ajuste do respectivo Contrato/instrumento hábil.

24.19. A adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos determinados pelo CREA-PB de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados, na forma do art. 65 da Lei nº 8.666/93. Não poderão ocorrer acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

24.20. O pedido de vista dos autos do processo eletrônico ao qual corresponde esta Licitação deverá ser solicitado via *e-mail*, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacaocreapb@creapb.org.br](mailto:licitacaocreapb@creapb.org.br), e a liberação de acesso se fará via *e-mail* para o solicitante.

24.21. A apresentação da proposta de Licitação fará prova de que a Licitante:

24.21.1. Examinou criteriosamente todos os documentos deste Edital e seus Anexos, que os comparou entre si e obteve do CREA-PB as informações necessárias, antes de apresentá-la;

24.21.2. Conhece todas as especificações e condições para o fornecimento do objeto;

24.21.3. Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

24.22. Face à natureza de entidade autárquica federal do CREA-PB, a Justiça Federal, Seção Judiciária da Paraíba – Subseção Judiciária de João Pessoa, é o foro competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente Edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

24.23. São partes integrantes deste Edital os seguintes **Anexos**:

**24.23.1. Anexo I - Minuta da Ata de Registro de Preços;**

**24.23.2. Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;**

**24.23.3. Anexo III – Termo de Referência;**

João Pessoa/PB, 28 de junho de 2021.

**SERGIO QUIRINO DE ALMEIDA  
GERENTE DE PROGRAMAS E PROJETOS  
Mat. 191**

**Eng. Civil. ANTÔNIO CARLOS ARAGÃO  
Presidente do CREA-PB**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB

ANEXO I

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP n.º 1140191/2021

O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA – CREA-PB, Autarquia Federal nos termos da Lei n.º 5.194/66, dotada de personalidade jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 08.667024/0001-00, com sede na Avenida Dom Pedro I, n.º 809, Centro, João Pessoa/PB, neste ato representado por seu Presidente, **Eng. Civil. ANTÔNIO CARLOS ARAGÃO**, brasileiro, portador do RG n.º XXXX, e do CPF/MF n.º XXXXXXXX, resolve, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e do Decreto n.º 7.892/13, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n.º 02/2019, **REGISTRAR OS PREÇOS DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, conforme especificações descritas no Termo de Referência anexado ao Edital Convocatório do referido Pregão Eletrônico, da empresa \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_, residente na \_\_\_\_, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E DA ATA

1.1. Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes objetos com os seguintes preços:

Item	Quantidade Estimada (1)	Und	DISCRIMINAÇÃO / ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL ESTIMADO (1X2)
01	1000	Resmas	Papel A4, branco, alcalino, 75g/m, sem timbre, medindo 210x297mm, pacote com 500 folhas, cortado automaticamente, embalados em filme. Marca: Modelo:	R\$	R\$
<b>PREÇO MÁXIMO ESTIMADO DO ITEM</b>				R\$	
<b>GRUPO 1</b>					
02	120	Und	Pasta az (registradora), tamanho ofício, lombo largo, nas dimensões de 280 x 345mm, com visor, forração interna e externa com polipropileno em Pvc (não deformam e de fácil limpeza), etiqueta dupla face, olhal	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

			niquelado, rados com travamento Perfeito. Marca: Modelo:		
03	120	Und	Pasta de plástico, transparente com aba elástico, tamanho ofício dorso 17mm 335mmx245mmx17mm Marca: Modelo:	R\$	R\$
04	100	Und	Pasta plástica lisa, transparente, tamanho ofício, com grampo plástico – 340mmx245mm Marca: Modelo:	R\$	R\$
05	200	Unid	Cola bastão para papel, 10g, atóxica, base giratória, solúvel em água lavável, com aderência instantânea. Marca: Modelo:	R\$	R\$
06	100	Unid	Cola líquida para papel, 90g Marca: Modelo:	R\$	R\$
07	30	Und	Régua em acrílico transparente, incolor, com divisões em centímetros e sub divisões em milímetros, Medindo 30cm, espessura mínima da base: 2,5mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
08	50	Cx	Clips niquelados n.º 02 para papel, caixa com 50 unidades. Marca: Modelo:	R\$	R\$
09	100	Cx	Clips niquelados n.º 03 para papel, caixa com 50 unidades. Marca: Modelo:	R\$	R\$
10	10	Cx	Clips niquelados n.º 08 para papel, caixa com 25 unidades Marca: Modelo:	R\$	R\$
11	50	Cx	Clips niquelados n.º 04 para papel, caixa com 50 unidades Marca: Modelo:	R\$	R\$
12	30	Cx	Colchete tamanho n.º 8, latonados, embalados em caixas que contenham, no mínimo, 72 unidades do produto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
13	50	Cx	Grampos para grampeador tamanho 26/6, galvanizado, embalados em caixas que contenham mínimo 5000 unidades do produto.	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

			Marca: Modelo:		
14	03	Cx	Grampos para grampeador Industrial tamanho 23/13, caixa com 5000 unidades do produto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
15	3000	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta AZUL, material transparente e orifício lateral compacto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
16	200	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta PRETA, material transparente e orifício lateral compacto . Marca: Modelo:	R\$	R\$
17	200	Und	Caneta esferográfica, material quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta VERMELHA, material transparente e orifício lateral compacto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
18	100	Und	Pincel marca texto brite liner amarelo, boa resistência à luz, caneta marca texto de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina e tinta florescente brilhante. Marca: Modelo:	R\$	R\$
19	100	Und	Fita adesiva durex largo, transparente, 48mm x 45m. Marca: Modelo:	R\$	R\$
20	30	Cx	Pape 1 l carbono a4, preto, caixa com 100 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
21	30	Unid	Grampeador corpo metálico preto, grampeia 30 folhas, prega, alfineta. base emborrachada antiderrapante com 17cm. visor que facilita o reabastecimento . utiliza 210 grampos. Marca: Modelo:	R\$	R\$
22	02	Unid	Grampeador Industrial para 100 folhas Marca: Modelo:	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

23	30	Unid	Extrator de grampos com corpo metálico, medindo 15cm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
24	30	Und	Perfurador médio, corpo e base de metal super resistente, bandeja removível para retirada das aparas de papel com 10cm. guia de posicionamento do papel com escala e perfura até 25 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
25	20	Und	Caderno de protocolo para correspondências, capa dura, com material resistente com folhas margeadas e pautadas em papel reciclado ou não. Marca: Modelo:	R\$	R\$
26	02	Cx	Bobinas para máquina de calcular, 1 via, dimensões 57mm x 30m, c/30 und. Marca: Modelo:	R\$	R\$
27	20	Und	Porta lápis poliestireno cristal ou preto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
28	200	Und	Envelope ouro , medindo 310mm x410mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
29	750	Und	Envelope ouro, medindo 185mm x 248mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
30	1000	Unid	Envelope ouro, medindo 260mm x 360mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
31	30	Unid	Estilete com proteção plástica 0,8cm - medindo 13cm e lâmina com 0,8cm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
32	30	Und	Tesoura de uso geral em aço inox , com ponta pontiaguda,corte liso, lâmina em aço cromado e com cabos revestidos em plástico. Marca: Modelo:	R\$	R\$
33	05	Pct de 1kg	Ligas de borracha elástica resistente, cor amarela, nº 18. Marca: Modelo:	R\$	R\$
34	500	Und	Bloco de rascunho, cor branca, tipo sem pauta, com 50 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

35	05	Und	Tinta para carimbo automático na cor preta. Marca: Modelo:	R\$	R\$
36	30	Unid	Corretivo líquido- material a base de água, secagem rápida, inodoro, atóxico, aplicação em papel comum, em frasco de 18ml. Marca: Modelo:	R\$	R\$
37	300	Unid	Arquivo Morto Polionda Marca: Modelo:	R\$	R\$
38	02	cx	Papel Filipaper para Cartão -180g, com 50 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
39	10	und	Caixa para correspondência tripla Marca: Modelo:	R\$	R\$
40	10	und	Calculadora c/12dígitos Marca: Modelo:	R\$	R\$
41	10	und	Pincel para quadro branco Marca: Modelo:	R\$	R\$
42	03	und	Quadro Branco 100x80 Marca: Modelo:	R\$	R\$
43	03	und	Apagador para quadro branco Marca: Modelo:	R\$	R\$
44	05	Cx	Percevejo com 100 unidades. Marca: Modelo:	R\$	R\$
45	10	Cx	Prendedor para papel pequeno 32mm, com 12 unidades Marca: Modelo:	R\$	R\$
46	05	Cx	Prendedor para papel 51mm, com 12 unidades Marca: Modelo:	R\$	R\$
47	2500	und	Crachá medindo 90x116mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
48	30	Und	Durex pequeno 12x30 Marca: Modelo:	R\$	R\$

**PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DO GRUPO I R\$**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB

GRUPO II					
49	60	Cx	Copo para água – Poliestireno com capacidade para 180ml, descartável, sem tampa, cor branca; não tóxico; 1.90 G; norma ABTN, NBR 14865; acondicionados em caixas 25 centos. Marca: Modelo:		
50	05	Cx	Copo para café com capacidade para 50ml; Descartável; poliestireno, atóxico, na cor branca, cada pacote com 100 unidades e acondicionados em caixas contendo 50 centos. Marca: <b>R\$</b> Modelo: <b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DO GRUPO I R\$</b>					

1.2. Fazem parte do presente Registro, na qualidade de órgão gerenciador, o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA – CREA-PB.

1.3. Para fins desta Ata, e das relações contratuais dela decorrentes, Contratada e Fornecedor são sinônimos.

1.4. A existência de preços registrados não obriga o CREA-PB a contratar, sendo facultada a realização de Licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.5. A presente Ata tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, vigendo a partir do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, inclusive, até o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, inclusive.

1.6. Quaisquer dúvidas com relação à execução do objeto poderão ser sanadas junto a Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB.

1.7. O eventual fornecimento, objeto da presente Ata de Registro de Preços, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições do Edital do Pregão Eletrônico n.º 06/2021 e seus Anexos, em especial do Termo de Referência, além das disposições constantes da proposta apresentada pela Licitante vencedora, que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste documento, no que não o contrarie.

1.8. O CREA-PB realizará, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da manutenção da vantajosidade dos preços ora registrados.

1.9. Constituiu o Anexo \_\_\_\_\_ desta Ata de Registro de Preços, a Ata de realização da Sessão Pública do Pregão Eletrônico respectivo, com o registro das Licitantes que



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da Licitante vencedora, na sequência da classificação do certame. Este registro forma o Cadastro de Reserva da presente Ata, a ser utilizado no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado registrado da Ata, na hipótese do cancelamento do seu registro.

1.9.1. A habilitação das Licitantes que comporão o Cadastro de Reserva, nas mesmas condições consignadas no Edital de Licitação, será efetuada quando da assinatura da respectiva Ata pelas mesmas, e como condição para tanto.

## **2. DA CONTRATAÇÃO E DO FORNECIMENTO**

2.1. A quantidade estimada de consumo será adquirida, no todo ou em parte(s), de acordo com a necessidade e conveniência do CREA-PB, por intermédio de Contrato, emissão de Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Compra/Fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62, da Lei n.º 8.666/93.

2.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas quando da emissão do(s) competente(s) instrumento(s) de contratação, nos termos do item 2.1 acima.

2.3. O prazo de entrega dos itens desta Ata é de, no máximo, \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias úteis, a contar da data da assinatura/do recebimento, pela Contratada, do(s) Contrato(s)/ou outro(s) instrumento(s) hábil(eis).

2.3.1. Os itens destinados ao CREA-PB devem ser entregues na sua Sede, situada na Avenida Dom Pedro I, nº 809, Centro, CEP: 58.013-021, João Pessoa/PB, no horário das 08:00 às 16:30 horas;

2.4. O objeto desta Ata deverá ser entregue obedecendo-se ao seguinte procedimento:

a) O Fornecedor deverá entrar em contato com a Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, a fim de agendar a data da entrega do objeto;

b) Uma vez ratificado pela Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB o dia da entrega, o objeto será entregue pelo Fornecedor no endereço e prazo acima especificados.

2.5. No momento da entrega dos objetos desta Ata nos endereços e prazos acima especificados, o Fornecedor receberá o Termo de Entrega Provisório.

2.5.1. Os objetos somente serão definitivamente recebidos pelo CREA-PB, após a constatação, pelos seus Departamentos de Infraestrutura e de Gestão de Contratos, de que os mesmos possuem todas as características registradas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2021, quando então o Fornecedor receberá o Termo



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

de Entrega Definitivo, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento provisório.

2.5.2. Não será definitivamente aceito e recebido e, conseqüentemente, será colocado à disposição do Fornecedor, o objeto que não for compatível com as características registradas nesta Ata e/ou no Termo de Referência, ou ainda, que apresente qualquer tipo de avaria e/ou defeito.

2.5.3. O CREA-PB não aceitará o recebimento de objeto incompleto ou parcelado, devendo ser respeitadas as quantidades solicitadas em cada Contrato/ou outro instrumento hábil.

2.5.4. O aceite do objeto pelo CREA-PB não exclui a responsabilidade do Fornecedor por vícios de qualidade ou técnicos, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas nesta Ata e/ou no Termo de Referência, e verificadas posteriormente.

2.5.5. No caso da não aceitação do objeto entregue, o Fornecedor deverá, às suas próprias expensas, retirar o objeto no local da entrega e fornecer novo objeto contendo todas as características registradas nesta Ata e/ou no Termo de Referência do Edital do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba - CREA-PB, Pregão Eletrônico nº 06/2021, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, a contar da notificação de recusa do CREA-PB.

2.5.6. Após o cumprimento das obrigações contratuais, o Fornecedor deverá apresentar ao Fiscal do CREA-PB, para fins de liquidação e pagamento, a respectiva Nota Fiscal/Fatura dos quantitativos efetivamente fornecidos, acompanhada do competente Termo de Recebimento Definitivo.

2.5.7. A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar os dados bancários do Fornecedor, para fins de depósito dos pagamentos devidos. O pagamento será efetuado pelo CREA-PB mediante ordem bancária creditada em conta corrente do Fornecedor, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Fornecedor.

2.6. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do material ofertado, responsabilizando-se pela substituição ou indenização pecuniária dos produtos que apresentem quaisquer deficiência, defeito, avaria ou desacordo com as especificações técnicas exigidas nesta Ata e/ou no Termo de Referência, Edital e Contrato respectivo.

2.7. O Fornecedor deverá, a qualquer tempo, substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação pelo CREA-PB, os materiais que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos de fabricação, avarias/defeitos, falta/divergência de especificações ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, o CREA-PB.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA.**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços e o(s) Contrato(s)/instrumento(s) hábil(eis) dela decorrente(s) fundamentam-se:

3.1.1. Nas normas das Leis n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, dos Decretos n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, 7.892, de 23 de janeiro de 2013, 8.250, de 23 de maio de 2014, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 2, de 11 de outubro de 2010, bem como nas demais normas aplicáveis ao objeto desta Ata de Registro de Preços;

3.1.2. Nos preceitos de direito público;

3.1.3. Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

3.2. A presente Ata de Registro de Preços e o(s) Contrato(s)/instrumento(s) hábil(eis) dela decorrente(s) vinculam-se aos termos:

3.2.1. Do Edital do Pregão Eletrônico n.º 006/2021, e de todos os seus Anexos, em especial do Termo de Referência respectivo;

3.2.2. Da proposta do(s) Fornecedor(es) registrado(s).

**4. DO FORO**

4.1. Para dirimir as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços e do(s) Contrato(s)/instrumento(s) hábil(eis) dela decorrente(s), será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária da Paraíba –Subseção Judiciária de João Pessoa.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em \_\_\_\_  
(\_\_\_\_) vias de igual teor, forma e data.

João Pessoa/PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Eng. Civil. ANTÔNIO CARLOS ARAGÃO  
Presidente do CREA-PB

FORNECEDOR

---

Contratado:

Testemunhas:

Nome:

Mat:

Nome:

Mat:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ref.: Pregão Eletrônico n.º 1140191/2021-CREA-PB

Nome da empresa Licitante/CNPJ-MF: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax/E-mail: \_\_\_\_\_

Item	Quantidade Estimada (1)	Und	DISCRIMINAÇÃO / ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL ESTIMADO (1X2)
01	1000	Resmas	Papel A4, branco, alcalino, 75g/m, sem timbre, medindo 210x297mm, pacote com 500 folhas, cortado automaticamente, embalados em filme. Marca: Modelo:	R\$	R\$
<b>PREÇO MÁXIMO ESTIMADO DO ITEM R\$</b>					
<b>GRUPO 1</b>					
02	120	Und	Pasta az (registradora), tamanho ofício, lombo largo, nas dimensões de 280 x 345mm, com visor, forração interna e externa com polipropileno em Pvc (não deformam e de fácil limpeza), etiqueta dupla face, olhal niquelado, rados com travamento Perfeito. Marca: Modelo:	R\$	R\$
03	120	Und	Pasta de plástico, transparente com aba elástico, tamanho ofício dorso 17mm 335mmx245mmx17mm Marca: Modelo:	R\$	R\$
04	100	Und	Pasta plástica lisa, transparente, tamanho ofício, com grampo plástico – 340mmx245mm Marca: Modelo:	R\$	R\$
05	200	Unid	Cola bastão para papel, 10g, atóxica, base giratória, solúvel em água lavável, com aderência instantânea. Marca: Modelo:	R\$	R\$
06	100	Unid	Cola líquida para papel, 90g Marca: Modelo:	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

07	30	Und	Régua em acrílico transparente, incolor, com divisões em centímetros e sub divisões em milímetros, Medindo 30cm, espessura mínima da base: 2,5mm. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
08	50	Cx	Clips niquelados n.º 02 para papel, caixa com 50 unidades. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
09	100	Cx	Clips niquelados n.º 03 para papel, caixa com 50 unidades. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
10	10	Cx	Clips niquelados n.º 08 para papel, caixa com 25 unidades Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
11	50	Cx	Clips niquelados n.º 04 para papel, caixa com 50 unidades Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
12	30	Cx	Colchete tamanho n.º 8, latonados, embalados em caixas que contenham, no mínimo, 72 unidades do produto. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
13	50	Cx	Grampos para grampeador tamanho 26/6, galvanizado, embalados em caixas que contenham mínimo 5000 unidades do produto. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
14	03	Cx	Grampos para grampeador Industrial tamanho 23/13, caixa com 5000 unidades do produto. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
15	3000	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta AZUL, material transparente e orifício lateral compacto. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
16	200	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta PRETA, material transparente e orifício lateral compacto . Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

17	200	Und	Caneta esferográfica, material quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta VERMELHA, material transparente e orifício lateral compacto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
18	100	Und	Pincel marca texto brite liner amarelo, boa resistência à luz, caneta marca texto de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina e tinta florescente brilhante. Marca: Modelo:	R\$	R\$
19	100	Und	Fita adesiva durex largo, transparente, 48mm x 45m. Marca: Modelo:	R\$	R\$
20	30	Cx	Papel carbono a4, preto, caixa com 100 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
21	30	Unid	Grampeador corpo metálico preto, grampeia 30 folhas, prega, alfineta. base emborrachada antiderrapante com 17cm. visor que facilita o reabastecimento . utiliza 210 grampos. Marca: Modelo:	R\$	R\$
22	02	Unid	Grampeador Industrial para 100 folhas Marca: Modelo:	R\$	R\$
23	30	Unid	Extrator de grampos com corpo metálico, medindo 15cm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
24	30	Und	Perfurador médio, corpo e base de metal super resistente, bandeja removível para retirada das aparas de papel com 10cm. guia de posicionamento do papel com escala e perfura até 25 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
25	20	Und	Caderno de protocolo para correspondências, capa dura, com material resistente com folhas margeadas e pautadas em papel reciclado ou não. Marca: Modelo:	R\$	R\$
26	02	Cx	Bobinas para máquina de calcular, 1 via, dimensões 57mm x 30m, c/30 und. Marca: Modelo:	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

27	20	Und	Porta lápis poliestireno cristal ou preto. Marca: Modelo:	R\$	R\$
28	200	Und	Envelope ouro , medindo 310mm x410mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
29	750	Und	Envelope ouro, medindo 185mm x 248mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
30	1000	Unid	Envelope ouro, medindo 260mm x 360mm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
31	30	Unid	Estilete com proteção plástica 0,8cm - medindo 13cm e lâmina com 0,8cm. Marca: Modelo:	R\$	R\$
32	30	Und	Tesoura de uso geral em aço inox , com ponta pontiaçuda,corte liso, lâmina em aço cromado e com cabos revestidos em plástico. Marca: Modelo:	R\$	R\$
33	05	Pct de 1kg	Ligas de borracha elástica resistente, cor amarela, nº 18. Marca: Modelo:	R\$	R\$
34	500	Und	Bloco de rascunho, cor branca, tipo sem pauta, com 50 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
35	05	Und	Tinta para carimbo automático na cor preta. Marca: Modelo:	R\$	R\$
36	30	Unid	Corretivo líquido- material a base de água, secagem rápida, inodoro, atóxico, aplicação em papel comum, em frasco de 18ml. Marca: Modelo:	R\$	R\$
37	300	Unid	Arquivo Morto Polionda Marca: Modelo:	R\$	R\$
38	02	cx	Papel Filipaper para Cartão -180g, com 50 folhas. Marca: Modelo:	R\$	R\$
39	10	und	Caixa para correspondência tripla Marca: Modelo:	R\$	R\$
40	10	und	Calculadora c/12digitos Marca: Modelo:	R\$	R\$
41	10	und	Pincel para quadro branco	R\$	R\$



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

			Marca: Modelo:		
42	03	und	Quadro Branco 100x80 Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
43	03	und	Apagador para quadro branco Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
44	05	Cx	Percevejo com 100 unidades. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
45	10	Cx	Prendedor para papel pequeno 32mm, com 12 unidades Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
46	05	Cx	Prendedor para papel 51mm, com 12 unidades Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
47	2500	und	Crachá medindo 90x116mm. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
48	30	Und	Durex pequeno 12x30 Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DO GRUPO I R\$</b>					
<b>GRUPO II</b>					
49	60	Cx	Copo para água – Poliestireno com capacidade para 180ml, descartável, sem tampa, cor branca; não tóxico; 1.90 G; norma ABTN, NBR 14865; acondicionados em caixas 25 centos. Marca: Modelo:	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
50	05	Cx	Copo para café com capacidade para 50ml; Descartável; poliestireno, atóxico, na cor branca, cada pacote com 100 unidades e acondicionados em caixas contendo 50 centos. Marca: <b>R\$</b> Modelo: <b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DO GRUPO I R\$</b>					

\*\*\*\*\* As Licitantes deverão adaptar a tabela ao Lote (Grupo) e Itens de seu interesse e deverão indicar a Marca e o Modelo dos itens ofertados.

\*\*\*\*\*VALIDADE DA PROPOSTA: .....(.....) dias, contados da data de abertura da Sessão Eletrônica.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

\*Prazo de validade mínimo: 60 (sessenta) dias.

Em atendimento ao Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n.º 06/2021 do CREA-PB, declaramos que:

- os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos diretos e indiretos para a entrega dos objetos desta contratação, inclusive as despesas com transportes, materiais, mão-de-obra especializada ou não, seguros em geral, equipamentos, ferramentas, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, seguros, frete, embalagens, lucro, honorários profissionais, despesas de hospedagem, alimentação e deslocamento dos profissionais e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital do Pregão Eletrônico n.º 06/2021 do CREA-PB, e seus Anexos;

- o(s) material(is) ofertado(s) atenderá(ão) a todas as exigências e especificações técnicas do Edital respectivo, em especial as do Termo de Referência a este anexado.

\*\*\*\*\* Na hipótese de a proponente ser cooperativa, deverá anexar à proposta, também, declaração de que o modelo de gestão operacional que adota atende ao disposto nos incisos I e II do art. 10 da Instrução Normativa –MPDG/SLTI n.º 05/2017, sob pena de desclassificação.

(Cidade) –(Estado), (dia) de (mês) de 2021.

---

Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

### **ANEXO III**

## **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**

**TERMO DE REFERÊNCIA -  
Contratação de empresa especializada  
no fornecimento de material de  
escritório/papelaria para o Conselho  
de Engenharia e Agronomia da  
Paraíba - CREA/PB (Sede e  
Inspetorias).**

### **1 - JUSTIFICATIVA**

1.1. O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba – CREA/PB é entidade autárquica dotada de personalidade jurídica de direito público, que constitui serviço público federal, com sede e foro na cidade de João Pessoa-PB e jurisdição em todo o território paraibano, para cumprir sua finalidade de instância superior de fiscalização do exercício das profissões inseridas no Sistema Confea/Crea.

1.2. Frise-se, que para o cumprimento das atividades finalísticas e administrativas do CREA/PB, faz-se necessário o uso de material de escritório, considerando o cumprimento de tarefas administrativas para o período de doze meses.

1.3. Registramos que os itens descritos neste projeto e sua forma de execução visam atender ao Princípio da Economicidade, a qual expressa à idéia de desempenho qualitativo e quantitativo, ou seja, trata-se de realização dos atos administrativos com observância da relação custo-benefício, de modo que os recursos públicos sejam utilizados de forma mais vantajosa e eficiente.

1.4. Para atender essas necessidades do CREA/PB, informamos abaixo a relação do material de escritório/expediente para consumo de 12 meses.

### **2. OBJETO**

A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada no fornecimento de material de escritório/papelaria, para atender o consumo dos funcionários da Sede e inspetorias, localizadas nas cidades do interior do Estado, conforme as especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

#### **2.1. Especificação do objeto**

2.1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS, pelo menor preço global por item e por grupo, para a eventual aquisição, por um



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

período de 12 (doze) meses, de material de expediente para atendimento das necessidades do CREA-PB, conforme especificações descritas na tabela constante do Anexo “A” deste Termo de Referência.

2.1.2. Os preços unitários e globais máximos para cada item, bem como o preço global máximo para os lotes, da presente contratação, respeitadas as características do objeto pretendido, encontram-se discriminados na tabela constante do Anexo “A”. Os preços máximos foram definidos através de pesquisa com fornecedores, conforme Instrução Normativa n.º 05/2014 –SLTI/MPOG.

2.1.3. Para fins de classificação das propostas, levar-se-ão em conta os preços unitários e totais máximos definidos para cada item, bem como o preço global máximo para o grupo. Cabe ressaltar que tais preços máximos servem como limite às Licitantes para a formulação das suas propostas, sob pena de desclassificação, não constituindo, entretanto, qualquer compromisso futuro, eis que o fornecimento do objeto somente restará concretizado com a futura contratação. No caso do grupo, a desclassificação de um ou mais de seus itens por preço excessivo, acarretará a desclassificação da proposta para todo o grupo.

2.1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Sistema Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)) e as especificações constantes deste Termo de Referência, deverão ser consideradas as do Termo de Referência.

2.1.5. O objeto do presente Termo de Referência atende às necessidades estimadas de utilização de material de expediente para a consecução das atividades do CREA-PB e atendimento das necessidades básicas do Conselho. As quantidades estimadas para compra foram baseadas em tabela de consumo histórico anual desta Gerência de Infraestrutura.

2.1.6. A presente contratação adota o Sistema de Registro de Preços com base no art. 3º, incisos I e IV, do Decreto n.º 7.892/2013, para resolver situações de difícil previsibilidade na programação de estoques, mantendo um controle eficaz dos mesmos, com a diminuição de gastos com armazenamento e a redução do número de licitações.

2.1.7 Esta contratação será dividida em lotes (grupos), nos quais seus itens deverão ser agrupados de acordo com as suas especificidades técnicas e de mercado, a fim de possibilitar a máxima disputa e de não ensejar qualquer tipo de restrição à competitividade. Tal solução é adotada para garantir eficiência econômica e de gestão das Atas e dos Contratos decorrentes desta licitação, uma vez que experiências em licitações anteriores com o mesmo tipo de objeto e com divisão em itens-além de prejudicar a eficiência da administração da contratação, pelo excessivo número de Atas e de contratações resultantes, ainda assim, não resultou em uma aparente ampliação do número de concorrentes, os quais participaram dos itens conforme se mantém no agrupamento atual, o que condiz com a manutenção da possibilidade de concorrência de cada item frente às características e às divisões de segmentos do mercado fornecedor e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

de seus respectivos processos produtivos. Ademais, procura-se evitar, como outrora ocorreu, a ocorrência de itens desertos, ou fracassados, ante o pequeno atrativo financeiro de seus quantitativos e pouco interesse nas suas disputas, ainda que necessários. No mais, busca-se o ganho com a economia de escala e a diminuição dos custos administrativos com a gestão desses Contratos. Assim, esta experiência empírica trará os resultados comparativos que determinarão a forma mais vantajosa e econômica da contratação desse mesmo objeto em licitações futuras. Inteligência dos Acórdãos n.º 1172/2012 –Plenário e n.º 1238/2016 –Plenário, ambos do Tribunal de Contas da União –TCU.

2.1.8. Para cada item e/ou lote (grupo) de seu interesse, as Licitantes deverão cotar em suas propostas, obrigatoriamente, quantidade igual à quantidade estimada, conforme tabelas constantes do Anexo “A” deste Termo de Referência.

2.1.9. A Ata de Registro de Preços decorrente do presente Termo de Referência terá validade e vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

2.1.10 A existência dos preços registrados não obrigará o CREA-PB a contratar, sendo facultada a realização de Licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.1.11. Quaisquer dúvidas com relação à execução do objeto poderão ser sanadas junto a Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB.

2.1.12. O CREA-PB realizará, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

2.1.13. Não poderão ocorrer acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93. Para fins deste Termo de Referência, Contratada e Fornecedor são sinônimos.

Relação do Material de Escritório/Papelaria para nossa Sede do CREA/PB e as Inspetorias do interior da Paraíba, conforme discriminação abaixo:

Item	Quant.	Und	DISCRIMINAÇÃO / ESPECIFICAÇÕES
01	1000	Resmas	Papel A4, branco, alcalino, 75g/m, sem timbre, medindo 210x297mm, pacote com 500 folhas, cortado automaticamente, embalados em filme.
02	120	Und	Pasta az (registradora), tamanho ofício, lombo largo, nas dimensões de 280 x 345mm, com visor, forração interna e externa com polipropileno em Pvc ( não deformam e de fácil limpeza), etiqueta dupla face, olhal niquelado, rados com travamento Perfeito.
03	120	Und	Pasta de plástico, transparente com aba elástico, tamanho ofício dorso 17mm 335mmx245mmx17mm
04	100	Und	Pasta plástica lisa, transparente, tamanho ofício, com grampo plástico – 340mmx245mm



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

05	200	Unid	Cola bastão para papel, 10g, atóxica, base giratória, solúvel em água lavável, com aderência instantânea.
06	100	Unid	Cola líquida para papel, 90g
07	30	Und	Régua em acrílico transparente, incolor, com divisões em centímetros e sub divisões em milímetros, Medindo 30cm, espessura mínima da base: 2,5mm.
08	50	Cx	Clips niquelados n.º 02 para papel, caixa com 50 unida des.
09	100	Cx	Clips niquelados n.º 03 para papel, caixa com 50 unidades.
10	10	Cx	Clips niquelados n.º 08 para papel, caixa com 25 unidades
11	50	Cx	Clips niquelados n.º 04 para papel, caixa com 50 unidades
12	30	Cx	Colchete tamanho nº 8, latonados, embalados em caixas que contenham, no mínimo, 72 unidades do produto.
13	50	Cx	Grampos para grampeador tamanho 26/6, galvanizado, embalados em caixas que contenham mínimo 5000 unidades do produto.
14	03	Cx	Grampos para grampeador Industrial tamanho 23/13, caixa com 5000 unidades do produto.
15	3000	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta AZUL, material transparente e orifício lateral compacto.
16	200	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta PRETA, material transparente e orifício lateral compacto .
17	200	Und	Caneta esferográfica, material quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta VERMELHA, material transparente e orifício lateral compacto .
18	100	Und	Pincel marca texto brite liner amarelo, boa resistência à luz, caneta marca texto de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina e tinta fluorescente brilhante.
19	100	Und	Fita adesiva durex largo, transparente, 48mm x 45m.
20	30	Cx	Papel carbono a4, preto, caixa com 100 folhas.
21	30	Unid	Grampeador corpo metálico preto, grampeia 30 folhas, prega, alfineta. base emborrachada antiderrapante com 17cm. visor que facilita o reabastecimento . utiliza 210 grampos.
22	02	Unid	Grampeador Industrial para 100 folhas
23	30	Unid	Extrator de grampos com corpo metálico, medindo 15cm.
24	30	Und	Perfurador médio, corpo e base de metal super resistente, bandeja removível para retirada das aparas de papel com 10cm. guia de posicionamento do papel com escala e perfura até 25 folhas.
25	20	Und	Caderno de protocolo para correspondências, capa dura, com material resistente com folhas margeadas e pautadas em papel reciclado ou não.
26	02	Cx	Bobinas para máquina de calcular, 1 via, dimensões 57mm x 30m, c/30 und.
27	20	Und	Porta lápis poliestireno cristal ou preto.
28	200	Und	Envelope ouro , medindo 310mm x410mm.
29	750	Und	Envelope ouro, medindo 185mm x 248mm.
30	1000	Unid	Envelope ouro, medindo 260mm x 360mm.
31	30	Unid	Estilete com proteção plástica 0,8cm - medindo 13cm e lâmina com 0,8cm.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

32	30	Und	Tesoura de uso geral em aço inox , com ponta pontiaguda, corte liso, lâmina em aço cromado e com cabos revestidos em plástico.
33	05	Pct de 1kg	Ligas de borracha elástica resistente, cor amarela, nº 18.
34	500	Und	Bloco de rascunho, cor branca, tipo sem pauta, com 50 folhas.
35	05	Und	Tinta para carimbo automático na cor preta.
36	30	Unid	Corretivo líquido- material a base de água, secagem rápida, inodoro, atóxico, aplicação em papel comum, em frasco de 18ml.
37	300	Unid	Arquivo Morto Polionda
38	02	Cx	Papel Filipaper para Cartão -180g, com 50 folhas.
39	10	Und	Caixa para correspondência tripla
40	10	Und	Calculadora c/12 dígitos
41	10	Und	Pincel para quadro branco
42	03	Und	Quadro Branco 100x80
43	03	Und	Apagador para quadro branco
44	05	Cx	Percevejo com 100 unidades.
45	10	Cx	Prendedor para papel pequeno 32mm, com 12 unidades
46	05	Cx	Prendedor para papel 51mm, com 12 unidades
47	2500	Und	Crachá medindo 90x116mm.
48	30	Und	Durex pequeno 12x30
49	60	Cx	Copo para água – Poliestireno com capacidade para 180ml, descartável, sem tampa, cor branca; não tóxico; 1.90 G; norma ABTN, NBR 14865; acondicionados em caixas 25 centos.
50	05	Cx	Copo para café com capacidade para 50ml; Descartável; poliestireno, atóxico, na cor branca, cada pacote com 100 unidades e acondicionados em caixas contendo 50 centos.

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Sugerimos a contratação do presente objeto, por meio de licitação, em razão do valor, o qual é superior a **R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscientos reais)**, com base nas Leis de nºs 8.666/93 e 10.024/2019, na modalidade Pregão Eletrônico.

### 4. DA CONTRATAÇÃO E DO FORNECIMENTO

4.1. A quantidade estimada de consumo será adquirida, no todo ou em parte(s), de acordo com a necessidade e conveniência do CREA-PB, por intermédio de Contrato, emissão de Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Compra/Fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62, da Lei n.º 8.666/93.

4.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas quando da emissão do(s) competente(s) instrumento(s) de contratação, nos termos do item 4.1 acima, e respeitarão os quantitativos mínimos por pedido estabelecidos Anexo “A” deste Termo de Referência.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

4.3. No caso de Contrato que advir do registro de preços, este terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93 e pelo Decreto n.º 5.450/05, bem como, no que couber, observará, no todo, ou em parte, as regras insculpidas neste Termo de Referência.

4.4. O instrumento de contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser emitido/assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. O CREA-PB convocará formalmente os Fornecedores registrados para assinar/receber o Contrato e/ou outro instrumento hábil, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação.

4.5.1. O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor registrado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e de força maior, expressamente aceito pelo CREA-PB.

4.6. Na assinatura/recebimento do Contrato/ou outro instrumento hábil será exigida a comprovação da manutenção das condições de habilitação consignadas no Edital de Licitação, as quais deverão ser mantidas pela Contratada durante a vigência da Ata de Registro de Preços e da(s) contratação(ões) dela decorrente(s).

4.7. O CREA-PB poderá, quando o Fornecedor registrado não fizer a comprovação referida no item 4.6 acima ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, cancelar o seu registro e convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, registrar preço, assinando a respectiva Ata e celebrar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil, sem prejuízo das multas previstas no Edital, na Ata e neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

4.8. A recusa injustificada do Fornecedor registrado em assinar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil, e/ou a não comprovação referida no item 4.6 acima, dentro dos prazos e condições estabelecidas, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, e sujeita o Fornecedor registrado, com fundamento no artigo 7º, da Lei n.º 10.520/2002, e no art. 28, do Decreto n.º 5.450/2005, ao impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do Sicaf, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e sanções estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata e/ou no Contrato/instrumento hábil, bem como de multa de 30% (trinta por cento) sobre o preço total de todos os itens por si registrados na Ata de Registro de Preços.

4.9. Para a assinatura/recebimento do Contrato/ou outro instrumento hábil, o Fornecedor convocado deverá adotar os seguintes procedimentos:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

a) Enviar Representante Legal a Assessoria Técnica do Crea-PB (Gestão de Contratos e Convênios), Avenida Dom Pedro I, nº 809, Centro, João Pessoa/PB, CEP: 58.013-021, onde este deverá assinar/receber as vias do Contrato/ou outro instrumento hábil;

b) No caso de retirada/remessa do Contrato/ou outro instrumento hábil para assinatura, quando se tratar de Fornecedor de outra cidade que não as da Grande João Pessoa, o Contrato/ou outro instrumento hábil e toda a documentação que o compõe deverão ser devolvidos, devidamente assinados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da retirada ou da data do Aviso de Recebimento (A.R.).

4.10. Os Contratos, ou outros instrumentos hábeis, decorrentes do Sistema de Registro de Preços, poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.2.11. O Contrato, ou outro instrumento hábil, poderá ser rescindido nos termos da Lei n.º 8.666/93.

4.11. Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a VIII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, sujeita-se a Contratada ao pagamento de multa, nos termos do Edital de Licitação respectivo.

4.12. A vigência dos Contratos, ou outros instrumentos hábeis, decorrentes do Sistema de Registro de Preços, será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura/recebimento, observado o disposto no art. 57 da Lei nº8.666/93.2.14. O prazo de entrega dos itens objeto deste Termo de Referência encontram-se definidos na tabela constante do Anexo “A” deste Termo de Referência, todos a contar da data da assinatura/do recebimento, pela Contratada, do(s) Contrato(s)/ou outro(s) instrumento(s) hábil(eis).

4.13. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue obedecendo-se ao seguinte procedimento:

a) Após o pedido por parte do Crea-PB, o Fornecedor deverá entrar em contato com a Assessoria Técnica - Gestão de Contratos, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, a fim de agendar a data da entrega do objeto, a qual deverá ocorrer na Sede do CREA-PB, situada na Avenida Dom Pedro I, nº 809, Centro, CEP: 58.013-021, João Pessoa-PB, no horário das 08hs às 17hs;

b) Uma vez ratificado pela Assessoria Técnica– Gestão de Contratos do CREA-PB o dia da entrega, o objeto será entregue pelo Fornecedor no endereço e prazo acima especificados, quando este, então, receberá o Termo de Entrega Provisório;

c) O objeto somente será definitivamente recebido pelo CREA-PB, após a constatação, pela Assessoria Técnica – Gestão de Contratos, de que o mesmo possui todas as características registradas neste Termo de Referência, quando então o Fornecedor receberá o Termo de Entrega Definitivo, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento provisório;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

d) Não será definitivamente aceito e recebido e, conseqüentemente, será colocado à disposição do Fornecedor, o objeto que não for compatível com as características registradas neste Termo de Referência, ou ainda, que apresente qualquer tipo de avaria e/ou defeito;

e) O CREA-PB não aceitará o recebimento de objeto incompleto ou parcelado, devendo ser respeitadas as quantidades solicitadas em cada Contrato/ou outro instrumento hábil;

f) O aceite do objeto pela Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB não exclui a responsabilidade do Fornecedor por vícios de qualidade ou técnicos, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, e verificadas posteriormente;

g) No caso da não aceitação do objeto entregue, o Fornecedor deverá, às suas próprias expensas, retirar o objeto no local da entrega e fornecer novo objeto contendo todas as características registradas neste Termo de Referência, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

5.1.1. Executar fielmente o objeto contratado em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do Edital de Licitação e dos seus Anexos e de acordo com a proposta apresentada e com o Contrato/instrumento hábil, atendendo sempre aos critérios de qualidade exigidos;

5.1.2. Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais e deste Termo que definam suas obrigações;

5.1.3. Cumprir o prazo de entrega e substituição dos materiais, que não poderá ser superior ao estabelecido neste Termo de Referência, contados da data da assinatura/do recebimento, pela Contratada, do(s) Contrato(s)/ou outro(s) instrumento(s) hábil(eis), devendo fazê-los com a qualidade e a tempestividade previstas;

5.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, e do Contrato/instrumento hábil em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

5.1.5. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução do objeto deste Termo de Referência, bem como por todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

5.1.6. Na hipótese da subcontratação parcial do objeto contratado, a Contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica e operacional pela execução do Contrato/instrumento hábil, zelando pela observância de todas as obrigações firmadas com o CREA-PB, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade por eventuais problemas e/ou irregularidades constatadas;

5.1.7. Entregar todos os materiais solicitados na Sede do CREA-PB, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta. Após recebidos, os materiais serão conferidos pelo setor competente. Se constatada qualquer irregularidade, a Contratada deverá substituí-los no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação de recusa do CREA-PB;

5.1.8. Em caso de substituição dos materiais, conforme previsto acima, correrão à conta da Contratada as despesas decorrentes da devolução e da nova entrega dos objetos;

5.1.9. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos materiais fornecidos e a outros bens de propriedade do CREA-PB, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega;

5.1.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;

5.1.11. Substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, os itens que após a entrega e aceite venham apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, o CREA-PB;

5.1.12. Comunicar imediatamente ao CREA-PB qualquer alteração ocorrida no seu endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência e afins;

5.1.13. Aceitar, nas mesmas condições do Contrato/instrumento hábil, os acréscimos que se façam necessários nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto contratado, de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do CREA-PB;

5.1.14. Submeter-se à fiscalização por parte do CREA-PB;

5.1.15. Cumprir as disposições legais municipais, estaduais e federais que interfiram na execução deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços e do Contrato/instrumento hábil;

5.1.16. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CREA-PB, ou de terceiros, de que



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Termo de Referência, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação;

5.1.17. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, sem o consentimento, por escrito, do CREA-PB;

5.1.18. Indicar seu representante junto ao CREA-PB, que durante o período de vigência da Ata e da contratação será a pessoa a quem a Administração recorrerá sempre que for necessário, inclusive para requerer esclarecimentos e exigir solução para problemas que porventura surgirem durante a execução do objeto da Ata e do Contrato/instrumento hábil;

5.1.19. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais quais: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, distribuição de vales refeição, vales transporte e outras exigências fiscais, sociais ou trabalhistas;

5.1.20. Responder por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua omissão, culpa ou dolo, quando da execução do objeto desta contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o CREA-PB fiscalizar e acompanhar todo o procedimento;

5.1.21. Manter os seus empregados devidamente identificados, devendo substituí-los imediatamente caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CREA-PB;

5.1.22. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados nas instalações do CREA-PB;

5.1.23. Comunicar ao CREA-PB, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente ou quando verificar condições inadequadas para a execução do objeto deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato/instrumento hábil ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução;

5.1.24. Prestar à Administração esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução deste Termo de Referência, da Ata e do Contrato/instrumento hábil;

5.1.25. Manter, durante a execução da Ata e do Contrato/instrumento hábil, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

5.1.26. Responsabiliza-se a Contratada pelos seguintes encargos, em especial:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

5.1.26.1. Fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CREA-PB;

5.1.26.2. De possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução da Ata e do Contrato/instrumento hábil;

5.1.26.3. De providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho;

5.1.26.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto da Ata e do Contrato/instrumento hábil.

5.1.27. A inadimplência da Contratada relativa aos encargos dos subitens 5.1.26.1, 5.1.26.2, 5.1.26.3 e 5.1.26.4 não transfere ao CREA-PB a responsabilidade por seu pagamento e nem onera o objeto desta contratação, razão pela qual a Contratada renuncia expressa e contratualmente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a Administração;

5.1.28. Adotar os demais procedimentos necessários à boa execução da Ata e do Contrato/instrumento hábil;

5.1.29. Entregar todo o material, objeto deste Termo de Referência, acondicionado em embalagem original intacta, sem sinais de violação;

5.1.30. Acatar as decisões e observações feitas pelo CREA-PB, através dos funcionários designados para tal, no sentido de atender de imediato às solicitações quanto à substituição, reposição ou troca de material inadequado, avariado, com defeito ou que não atenda às especificações deste Termo de Referência, da Ata e/ou do Contrato/instrumento hábil;

5.1.31. O CREA-PB reserva-se ao direito de exigir a apresentação de documentos comprobatórios da origem dos materiais, mediante cópias das notas fiscais de aquisição. Quando solicitados, deverão ser apresentados dentro de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de ser a Ata cancelada com relação ao Fornecedor para os itens correspondentes;

5.1.32. Cumprir, fiel e integralmente, todas as disposições deste Termo de Referência, da Ata e do Contrato/instrumento hábil;

5.1.33. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do objeto, inclusive frete, seguro, cargas e descargas, desde a origem até sua entrega no local de destino.

5.2. São expressamente VEDADAS ao Fornecedor/Contratada:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

5.2.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CREA-PB, ativo ou aposentado há menos de 05 (cinco) anos;

5.2.2. A veiculação de publicidade acerca desta contratação, salvo se houver prévia autorização da Administração do CREA-PB;

5.2.3. Caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preços e/ou o Contrato/instrumento hábil decorrente desta contratação para qualquer espécie de operação financeira.

**5.3. DAS OBRIGAÇÕES DO CREA-PB:**

5.3.1. Cumprir todas as suas obrigações em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do Edital e dos seus Anexos e do Contrato/instrumento hábil respectivo;

5.3.2. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

5.3.3. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo;

5.3.4. Acompanhar a execução da Ata e do Contrato/instrumento hábil, nos termos do inciso III do art. 58 c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/93, através dos Fiscais da Ata e do Contrato/instrumento hábil, que exercerão ampla e irrestrita fiscalização e gestão do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da Contratada constantes deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do Contrato/instrumento hábil do Edital respectivo;

5.3.5. Efetuar a juntada aos autos do processo das irregularidades observadas durante a execução da relação contratual;

5.3.6. Atestar as Notas Fiscais/Faturas correspondentes;

5.3.7. Exercer a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e do(s) Contrato(s)/instrumento(s) hábil(eis) dela decorrente(s) por servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, procedendo ao atesto das respectivas Notas Fiscais/Faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias. Tal fiscalização, em hipótese nenhuma, atenua ou exime de responsabilidade a Contratada;

5.3.8. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e no Contrato/instrumento hábil;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

- 5.3.9. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto da Ata de Registro de Preços e do Contrato/instrumento hábil em desacordo com as respectivas especificações;
- 5.3.10. Comunicar à Contratada as ocorrências ou problemas verificados para que efetue medidas corretivas;
- 5.3.11. Informar à Contratada os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução da Ata e do Contrato/instrumento hábil;
- 5.3.12. Verificar, durante toda a execução da Ata e do Contrato/instrumento hábil, a manutenção, pela Contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 5.3.13. Permitir o acesso dos empregados da Contratada ao local de fornecimento do material;
- 5.3.14. Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam o objeto licitado, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório, neste Termo de Referência, na Ata e no Contrato/instrumento hábil;
- 5.3.15. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 5.3.16. Solicitar a substituição/reparação do objeto da Ata e do Contrato/instrumento hábil que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita, ou que apresente defeito;
- 5.3.17. Fiscalizar, gerir e acompanhar a execução do objeto da Ata e do Contrato/instrumento hábil, alertando a Contratada das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade a Contratada;
- 5.3.18. Efetuar os pagamentos devidos nos prazos e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata e no Contrato/instrumento hábil.

## **6. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

- 6.1. Após o cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá apresentar ao Fiscal do CREA-PB, para fins de liquidação e pagamento, a respectiva Nota Fiscal/Fatura dos quantitativos efetivamente fornecidos, acompanhada do competente Termo de Recebimento Definitivo.
- 6.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar os dados bancários da Contratada, para fins de depósito dos pagamentos devidos. O pagamento será efetuado pelo CREA-PB mediante ordem bancária creditada em conta corrente da Contratada, no prazo de até 10 (dez)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

6.3. A atestação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao produto/material entregue caberá ao Fiscal do Contrato ou a outro servidor expressamente designado para esse fim.

6.4. No caso de as Notas Fiscais/Faturas serem emitidas e entregues ao CREA-PB em data posterior à indicada na condição acima, será imputado à Contratada o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação/entrega qualquer obrigação financeira e/ou documentação comprobatória, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.6. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar juntamente às Notas Fiscais/Faturas, a seguinte documentação comprobatória: Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros –CND/CPD-EN –Previdência Social/Receita Federal Brasil –RFB; Certificado de Regularidade do FGTS –CRF -Fundo de Garantia do Tempo de Serviço –FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhista –CNDT –Tribunal Superior do Trabalho -TST.

6.7. A não apresentação da documentação de que trata o item 6.6 no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da Nota Fiscal/Fatura no prazo contratual, poderá ensejar a rescisão do Contrato/instrumento hábil e o cancelamento do registro e os valores retidos somente serão pagos após a comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos encontram-se em dia.

6.8. O CREA-PB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste Termo de Referência, da Ata, do Edital e do Contrato/instrumento hábil.

6.9. O CREA-PB somente efetuará o pagamento após a atestação, pelo Fiscal do Contrato/instrumento hábil, de que o produto/material foi entregue em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, da Ata, do Edital e do Contrato/instrumento hábil.

6.10. Será retido na fonte o Imposto Sobre a Renda da Pessoa Jurídica -IRPJ, bem assim a Contribuição sobre o Lucro Líquido, a Contribuição para a Seguridade Social -COFINS e a Contribuição para o PIS/PASEP, de acordo com o art. 64 da Lei n° 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 12 de janeiro de 2012, além de possíveis retenções a título de ISS (Impostos sobre Serviços), conforme legislação municipal específica.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

6.11. Deverá a Contratada apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a Declaração de Optante pelo Simples, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa RFB n. 1.234, de 12 de janeiro de 2012, caso esse seja o regime de tributação utilizado em suas relações comerciais, sob pena de serem retidos, pelo CREA-PB, os encargos tributários atribuídos a empresas não optantes.

6.12. Caso no dia do pagamento não haja expediente no CREA-PB, este será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

6.13. Nos casos de atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos, pelo CREA-PB, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

6.14. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. A Contratada não poderá subcontratar o fornecimento principal do produto objeto deste Termo de Referência e da respectiva Ata de Registro de Preços, sendo-lhe, porém, permitido subcontratar serviços acessórios/auxiliares que representem parcela de menor relevância da contratação (ex. transporte, coleta e entrega de produtos, dentre outros), mediante prévia anuência do CREA-PB, continuando a Contratada a responder direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais.

7.2. A Contratada declara-se ciente de ser a única responsável pelos serviços executados por suas subcontratadas, incidindo sobre ela a aplicação de qualquer penalidade prevista pelo descumprimento das obrigações assumidas.

7.3. A inobservância pela Contratada das disposições previstas nesta Cláusula assegura ao CREA-PB o direito de rescisão contratual e cancelamento do registro, sujeitando-se a Contratada às penalidades descritas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no Edital e no Contrato/instrumento hábil, bem como na legislação aplicável.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO, DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Durante o período de vigência, a Ata de Registro de Preços, e as relações contratuais dela decorrentes, serão acompanhadas, geridas e fiscalizadas, nos termos do disposto no art. 66 e seguintes da Lei n.º 8.666/93, pela Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB, ou por preposto por esta expressamente indicado e autorizado pela Presidência, ao qual caberá fiscalizar o objeto deste Termo de Referência, da Ata e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

do Contrato/instrumento hábil e realizar a sua gestão, na qualidade de Fiscal do CREA-PB para a presente contratação.

8.2. A Contratada deverá manter preposto aceito pelo CREA-PB, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e das relações contratuais dela decorrentes, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, n.º do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional e cargo/função que exerce na Contratada.

8.3. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas com as obrigações assumidas pela Contratada, bem como prestar esclarecimentos quanto às Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados e/ou itens fornecidos.

8.4. A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Assessoria Técnica do CREA-PB, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

8.5. Nenhuma modificação poderá ser feita no objeto durante a execução da Ata de Registro de Preços, e das relações contratuais dela decorrentes, sem autorização expressa do Fiscal do CREA-PB.

8.6. O Fiscal do CREA-PB e toda pessoa autorizada por ele terão livre acesso aos objetos/serviços e a todos os locais onde estejam sendo realizados os trabalhos.

8.7. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao Fiscal do CREA-PB, o qual ficará responsável pela emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.7.1. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do CREA-PB deverão ser solicitadas, por este, a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8.8. O(s) instrumento(s) de controle da execução contratual a ser(em) utilizado(s) pelo Fiscal do CREA-PB deverá(ão) compreender a mensuração dos seguintes aspectos:

8.8.1. Os resultados alcançados, com a verificação da qualidade demandada;

8.8.2. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

8.8.3. A adequação do objeto fornecido às especificações e exigências da contratação;

8.8.4. O cumprimento das demais obrigações decorrentes deste Termo de Referência, da Ata, do Edital de Licitação e do Contrato/instrumento hábil;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

8.8.5. A satisfação do CREA-PB.

## **9. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao CREA-PB promover as negociações junto aos Fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d”, do inciso II, do caput do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

9.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o CREA-PB convocará os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.2.1. Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.2.2. A ordem de classificação dos Fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o CREA-PB poderá:

9.3.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação por parte do Fornecedor ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

9.3.2. convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

9.4. Não havendo êxito nas negociações, o CREA-PB procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.5. O registro será cancelado quando o Fornecedor:

9.5.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.5.2. não assinar/receber o Contrato/ou outro instrumento hábil no prazo estabelecido neste Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.5.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

9.5.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520/02.

9.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 9.5.1, 9.5.2 e 9.5.4 será formalizado por despacho do Presidente do CREA-PB, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, seja por razão de interesse público, ou a pedido do Fornecedor.

9.8. Na hipótese de inadimplemento contratual ou cancelamento do registro do primeiro colocado, o CREA-PB poderá convocar as demais Licitantes para, na ordem de sua classificação e observadas as condições de habilitação consignadas no Edital, registrarem preços, assinando a respectiva Ata de Registro de Preços.

9.9. O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis até o término da vigência da Ata de Registro de Preços.

## **10. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

10.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005 e nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

10.2. Advertência formal;

10.3. Multa, conforme abaixo descrito:

10.3.1. Para efeito de aplicações de penalidades em multa, às infrações são atribuídos graus e valores conforme as tabelas 1 e 2, a seguir:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% por dia sobre o valor global do Contrato
2	4% por dia sobre o valor global do Contrato
3	5% por dia sobre o valor global do Contrato



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

ITEM	DETALHAMENTO DA INFRAÇÃO	GRAU
A	Não cumprir fielmente e integralmente ao pactuado, obedecendo às especificações, a qualidade, a eficiência, a presteza e a pontualidade.	3
B	Não efetuar a entrega dos produtos nos prazos e termos pactuados.	3
C	Não efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de uso, no prazo pactuado.	3
D	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, todos ou em parte os serviços contratados.	3
E	Não fornecer os materiais, de acordo com as especificações e demais condições estipuladas, conforme as exigências legais e normas do fabricante.	3
F	Não assumir a responsabilidade pela entrega dos produtos/serviços, como fretes, tributos, contratação de funcionário, seguros e quaisquer outros encargos, nos termos pactuados.	3
G	Não acatar as orientações da fiscalização e deixar de prestar os esclarecimentos, nos termos pactuados.	2

10.4. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato em caso de inexecução total da obrigação assumida.

10.5. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Crea/PB, pelo prazo de até 02 (dois) anos, principalmente, em caso de não atendimento de chamado do Crea/PB realizado no período do Contrato;

10.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Sistema Confea/Crea/Mútua enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração do Crea/PB pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.7. As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com a de advertência, suspensão temporária, impedimento ou de inidoneidade.

10.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Contratante, em relação a(s) penalidade(s) aplicada(s) a Contratada ficará isenta desta (s).

As penalidades acima descritas estão razoáveis e proporcionais com objetivo de garantir a aquisição dos materiais pela CONTRATADA impingindo critérios de justiça e bom relacionamento entre as partes envolvidas.

Quanto à proporcionalidade e razoabilidade dos valores das multas, os percentuais foram estabelecidos de forma gradual, levando-se em conta a gravidade e a relevância



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

de determinadas obrigações. Observa-se que o fato de os valores das multas serem proporcionais ao valor do contrato afasta a alegação de que “há um aumento abusivo dos riscos para o particular”, pois desse modo ficou estabelecida estreita correlação entre o proveito econômico que a Contratada alcançará com a execução do contrato e a segurança de boa prestação do serviço para a Administração.

As multas e demais sanções devem ter não só caráter punitivo, mas também devem ser estabelecidos em quantia e condições que representem desestímulo à inexecução do contrato, sob pena de ineficácia das penalidades para os fins a que se destinam.

**11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

11.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, e nos termos do Acórdão n.º 1297/2015 – Plenário, do Tribunal de Contas da União –TCU, a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Municipal, Distrital ou Estadual que não tenha participado do certame licitatório respectivo, mediante anuência do CREA-PB.

11.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o CREA-PB para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.2.1. A manifestação do CREA-PB fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

11.2.2. O estudo de que trata o subitem 11.2.1, após aprovação pelo CREA-PB, será divulgado no Portal de Compras do Governo federal.

11.3. Caberá ao Fornecedor beneficiário da Ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o CREA-PB e demais órgãos participantes.

11.4. As aquisições ou contratações adicionais por meio de adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos de cada item deste Edital, devidamente registrados na Ata de Registro de Preços para o CREA-PB demais órgãos participantes, salvo nas compras nacionais em que o percentual não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos de cada item.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

11.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o CREA-PB e demais órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, salvo nas compras nacionais em que a totalidade não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado.

11.6. Após a autorização do CREA-PB, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

11.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao CREA-PB.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da Natureza da Despesa nº 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001-Material de Expediente.

**12.2.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos orçamentos anuais, ficando o Crea/PB obrigado a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva nota de empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir nota de empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

## **13. DA GARANTIA DO OBJETO**

13.1. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do material ofertado, responsabilizando-se pela substituição ou indenização pecuniária dos produtos que apresentem quaisquer deficiência, defeito, avaria ou desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência e/ou no Edital/Ata/Contrato respectivo.

13.2. O Fornecedor deverá, a qualquer tempo, substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da notificação pelo CREA-PB, os materiais que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos de fabricação, avarias/defeitos, falta/divergência de especificações ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, o CREA-PB. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração, e submetido à consideração e à aprovação da Presidência do CREA-PB.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

João Pessoa/PB, 03 de maio de 2021.

**TAINÁ DE FREITAS**  
Assessoria Técnica – Gestão de Contratos do CREA-PB

Despacho: Aprovo o presente Termo de Referência, recomendando-o para balizamento da Licitação, com fundamento no artigo 3º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no artigo 8º do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e nos artigos 8º e 9º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e Decreto 10.024 de 20 de setembro de 2019.

Eng. Civil. ANTÔNIO CARLOS ARAGÃO  
Presidente do CREA-PB



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

**ANEXO "A"**

<b>Item</b>	<b>Quantidade estimada (1)</b>	<b>Und</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO / ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ESTIMADO (2)</b>	<b>PREÇO TOTAL MÁXIMO ESTIMADO (1X2)</b>
01	1000	Resmas	Papel A4, branco, alcalino, 75g/m, sem timbre, medindo 210x297mm, pacote com 500 folhas, cortado automaticamente, embalados em filme.	<b>R\$18,40</b>	<b>R\$18.400,00</b>
<b>PREÇO ESTIMADO DO ITEM</b>				<b>R\$ 18.400,00</b>	
<b>GRUPO I</b>					
02	120	Und	Pasta az (registradora), tamanho ofício, lombo largo, nas dimensões de 280 x 345mm, com visor, forração interna e externa com polipropileno em Pvc (não deformam e de fácil limpeza), etiqueta dupla face, olhal niquelado, rados com travamento Perfeito.	<b>R\$11,25</b>	<b>R\$1.350,00</b>
03	120	Und	Pasta de plástico, transparente com aba elástico, tamanho ofício dorso 17mm 335mmx245mmx17mm	<b>R\$2,75</b>	<b>R\$330,00</b>
04	100	Und	Pasta plástica lisa, transparente, tamanho ofício, com grampo plástico – 340mmx245mm	<b>R\$1,89</b>	<b>R\$189,00</b>
05	200	Unid	Cola bastão para papel, 10g, atóxica, base giratória, solúvel em água lavável, com aderência instantânea.	<b>R\$0,88</b>	<b>R\$176,00</b>
06	100	Unid	Cola líquida para papel, 90g	<b>R\$1,75</b>	<b>R\$175,00</b>
07	30	Und	Régua em acrílico transparente, incolor, com divisões em centímetros e sub divisões em milímetros, Medindo 30cm, espessura mínima da base: 2,5mm.	<b>R\$0,69</b>	<b>R\$20,70</b>
08	50	Cx	Clips niquelados n.º 02 para papel, caixa com 50 unida des.	<b>R\$1,47</b>	<b>R\$73,50</b>
09	100	Cx	Clips niquelados n.º 03 para papel, caixa com 50 unidades.	<b>R\$1,67</b>	<b>R\$16,70</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

10	10	Cx	Clips niquelados n.º 08 para papel, caixa com 25 unidades	<b>R\$1,47</b>	<b>R\$147,00</b>
11	50	Cx	Clips niquelados n.º 04 para papel, caixa com 50 unidades	<b>R\$1,47</b>	<b>R\$73,50</b>
12	30	Cx	Colchete tamanho n.º 8, latonados, embalados em caixas que contenham, no mínimo, 72 unidades do produto.	<b>R\$4,72</b>	<b>R\$141,60</b>
13	50	Cx	Grampos para grampeador tamanho 26/6, galvanizado, embalados em caixas que contenham mínimo 5000 unidades do produto.	<b>R\$4,55</b>	<b>R\$227,50</b>
14	03	Cx	Grampos para grampeador Industrial tamanho 23/13, caixa com 5000 unidades do produto.	<b>R\$4,17</b>	<b>R\$12,51</b>
15	3000	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta AZUL, material transparente e orifício lateral compacto.	<b>R\$0,50</b>	<b>R\$1.500,00</b>
16	200	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta PRETA, material transparente e orifício lateral compacto .	<b>R\$0,50</b>	<b>R\$100,00</b>
17	200	Und	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1uni, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta VERMELHA, material transparente e orifício lateral compacto .	<b>R\$0,50</b>	<b>R\$100,00</b>
18	100	Und	Pincel marca texto brite liner amarelo, boa resistência à luz, caneta marca texto de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina e tinta fluorescente brilhante.	<b>R\$1,08</b>	<b>R\$108,00</b>
19	100	Und	Fita adesiva durex largo, transparente, 48mm x 45m.	<b>R\$3,32</b>	<b>R\$332,00</b>
20	30	Cx	Papel carbono a4, preto, caixa com 100 folhas.	<b>R\$30,60</b>	<b>R\$918,00</b>
21	30	Unid	Grampeador corpo metálico preto,	<b>R\$23,33</b>	<b>R\$699,00</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

			grampeia 30 folhas, prega, alfineta. base emborrachada antiderrapante com 17cm. visor que facilita o reabastecimento . utiliza 210 grampos.		
22	02	Unid	Grampeador Industrial para 100 folhas	<b>R\$62,01</b>	<b>R\$124,02</b>
23	30	Unid	Extrator de grampos com corpo metálico, medindo 15cm.	<b>R\$0,90</b>	<b>R\$27,00</b>
24	30	Und	Perfurador médio, corpo e base de metal super resistente, bandeja removível para retirada das aparas de papel com 10cm. guia de posicionamento do papel com escala e perfura até 25 folhas.	<b>R\$17,78</b>	<b>R\$533,40</b>
25	20	Und	Caderno de protocolo para correspondências, capa dura, com material resistente com folhas margeadas e pautadas em papel reciclado ou não.	<b>R\$5,95</b>	<b>R\$119,00</b>
26	02	Cx	Bobinas para máquina de calcular, 1 via, dimensões 57mm x 30m, c/30 und.	<b>R\$41,40</b>	<b>R\$82,80</b>
27	20	Und	Porta lápis poliestireno cristal ou preto.	<b>R\$5,00</b>	<b>R\$100,00</b>
28	200	Und	Envelope ouro , medindo 310mm x410mm.	<b>R\$0,46</b>	<b>R\$92,00</b>
29	750	Und	Envelope ouro, medindo 185mm x 248mm.	<b>R\$0,22</b>	<b>R\$165,00</b>
30	1000	Unid	Envelope ouro, medindo 260mm x 360mm.	<b>R\$0,36</b>	<b>R\$360,00</b>
31	30	Unid	Estilete com proteção plástica 0,8cm - medindo 13cm e lâmina com 0,8cm.	<b>R\$0,86</b>	<b>R\$25,80</b>
32	30	Und	Tesoura de uso geral em aço inox , com ponta pontiaguda,corte liso, lâmina em aço cromado e com cabos revestidos em plástico.	<b>R\$3,38</b>	<b>R\$101,40</b>
33	05	Pct de 1kg	Ligas de borracha elástica resistente, cor amarela, nº 18.	<b>R\$18,20</b>	<b>R\$91,00</b>
34	500	Und	Bloco de rascunho, cor branca, tipo sem pauta, com 50 folhas.	<b>R\$2,70</b>	<b>R\$1.350,00</b>
35	05	Und	Tinta para carimbo automático na cor preta.	<b>R\$6,59</b>	<b>R\$32,95</b>
36	30	Unid	Corretivo líquido- material a base de água, secagem rápida, inodoro,	<b>R\$1,08</b>	<b>R\$32,40</b>



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA CREA-PB**

			atóxico, aplicação em papel comum, em frasco de 18ml.		
37	300	Unid	Arquivo Morto Polionda	<b>R\$4,29</b>	<b>R\$1.287,00</b>
38	02	cx	Papel Filipaper para Cartão -180g, com 50 folhas.	<b>R\$38,90</b>	<b>R\$77,80</b>
39	10	und	Caixa para correspondência tripla	<b>R\$41,88</b>	<b>R\$418,80</b>
40	10	und	Calculadora c/12dígitos	<b>R\$21,20</b>	<b>R\$212,00</b>
41	10	und	Pincel para quadro branco	<b>R\$2,61</b>	<b>R\$26,10</b>
42	03	und	Quadro Branco 100x80	<b>R\$62,60</b>	<b>R\$187,80</b>
43	03	und	Apagador para quadro branco	<b>R\$3,32</b>	<b>R\$9,96</b>
44	05	Cx	Percevejo com 100 unidades.	<b>R\$1,94</b>	<b>R\$19,40</b>
45	10	Cx	Prendedor para papel pequeno 32mm, com 12 unidades	<b>R\$8,36</b>	<b>R\$83,60</b>
46	05	Cx	Prendedor para papel 51mm, com 12 unidades	<b>R\$11,40</b>	<b>R\$57,00</b>
47	2500	und	Crachá medindo 90x116mm.	<b>R\$1,30</b>	<b>R\$3.250,00</b>
48	30	Und	Durex pequeno 12x30	<b>R\$0,83</b>	<b>R\$24,90</b>
<b>PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DO GRUPO I R\$ 15.590,34</b>					
<b>GRUPO II</b>					
49	60	Cx	Copo para água – Poliestireno com capacidade para 180ml, descartável, sem tampa, cor branca; não tóxico; 1.90 G; norma ABTN, NBR 14865; acondicionados em caixas 25 centos.	<b>R\$122,00</b>	<b>R\$7.320,00</b>
50	05	Cx	Copo para café com capacidade para 50ml; Descartável; poliestireno, atóxico, na cor branca, cada pacote com 100 unidades e acondicionados em caixas contendo 50 centos.	<b>R\$120,00</b>	<b>R\$600,00</b>
<b>PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DO GRUPO II R\$ 7.920,00</b>					