

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



**CREA-PB**

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
da Paraíba



# Sobre este relatório

## **Relatório de Gestão do Crea-PB | Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba | Ano: 2023**

Este relatório tem o objetivo de mostrar aos profissionais e à sociedade, de forma objetiva, qual é a missão institucional do Crea-PB, atuando na fiscalização, registro, normatização, julgamento e orientação do exercício profissional e na promoção da engenharia e da agronomia, visando à proteção da sociedade.

Este documento integra as principais ações da Autarquia, pautada nas práticas mais relevantes da gestão participativa, tendo como principal objetivo resultados efetivos, baseados no Planejamento Estratégico e Plano Plurianual. Por fim, destina-se também a apresentar os resultados obtidos aos órgãos de controle.



# SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Mensagem do Presidente .....</b>   | <b>04</b> |
| <b>Capítulo 01 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo .....</b>      | <b>05</b> |
| <b>Capítulo 02 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas .....</b>               | <b>15</b> |
| <b>Capítulo 03 - Governança, Estratégia e Desempenho .....</b>                | <b>19</b> |
| <b>Capítulo 04 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis .....</b> | <b>47</b> |

# Mensagem do Presidente



**Os números apresentados pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba (Crea-PB) referentes ao ano de 2023, revelaram um superávit financeiro de R\$ 15.025.213,77 e superávit orçamentário de R\$ 5.236.469,57.**

**É imprescindível que o Crea-PB possa utilizar esse dado favorável não apenas em números, mas que ele possa transformar esse poder de arrecadação em ações que beneficiem os profissionais e a sociedade.**

**É necessário que o Crea-PB reavalie suas prioridades e a maneira como utiliza os recursos arrecadados. É preciso um comprometimento real com a melhoria na transparência, a eficiência e a valorização dos profissionais da engenharia, agronomia e geociências, bem como com o bem-estar e o desenvolvimento da sociedade paraibana.**

**Esperamos que em 2024 o Crea-PB esteja à altura das expectativas dos profissionais e da sociedade, e que atue de forma responsável e comprometida com o bem comum. Acreditamos no potencial do Crea-PB para ser um agente de transformação positiva, e estamos ansiosos por ver as melhorias que serão implementadas neste ano.**

**Renan Guimarães de Azevedo**  
P R E S I D E N T E



# Capítulo 01

## Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



## ● Estrutura Organizacional

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado da Paraíba – Crea-PB é uma entidade autárquica de fiscalização do exercício e das atividades profissionais dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea, com sede e foro na cidade de João Pessoa e jurisdição no Estado da Paraíba, instituída pela Resolução nº 165, de 27 de outubro de 1967, na forma estabelecida pelo Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

**1966**

Criação do Confea e Conselhos regionais (Lei 5.194)



**1967**

Criação do CREA 16ª Região com jurisdição na PB e RN (Resolução 165)



**1968**

Criação do CREA-PB com jurisdição só na PB



**1972**

Aquisição da sede própria onde funciona até hoje



**2011**

Com a saída dos arquitetos passou a constituir-se Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado da PB

## As principais finalidades do Crea-PB, em todo território de sua jurisdição, são:

- Orientar e Fiscalizar a atividade e o exercício profissional;
- Conceder registro aos profissionais e empresas habilitados para o exercício profissional;
- Normatizar, dentro da sua competência, normas que regulem adequadamente a atividade e o exercício profissional;
- Julgar, dentro da sua competência, as infrações à Lei e à Ética Profissional.

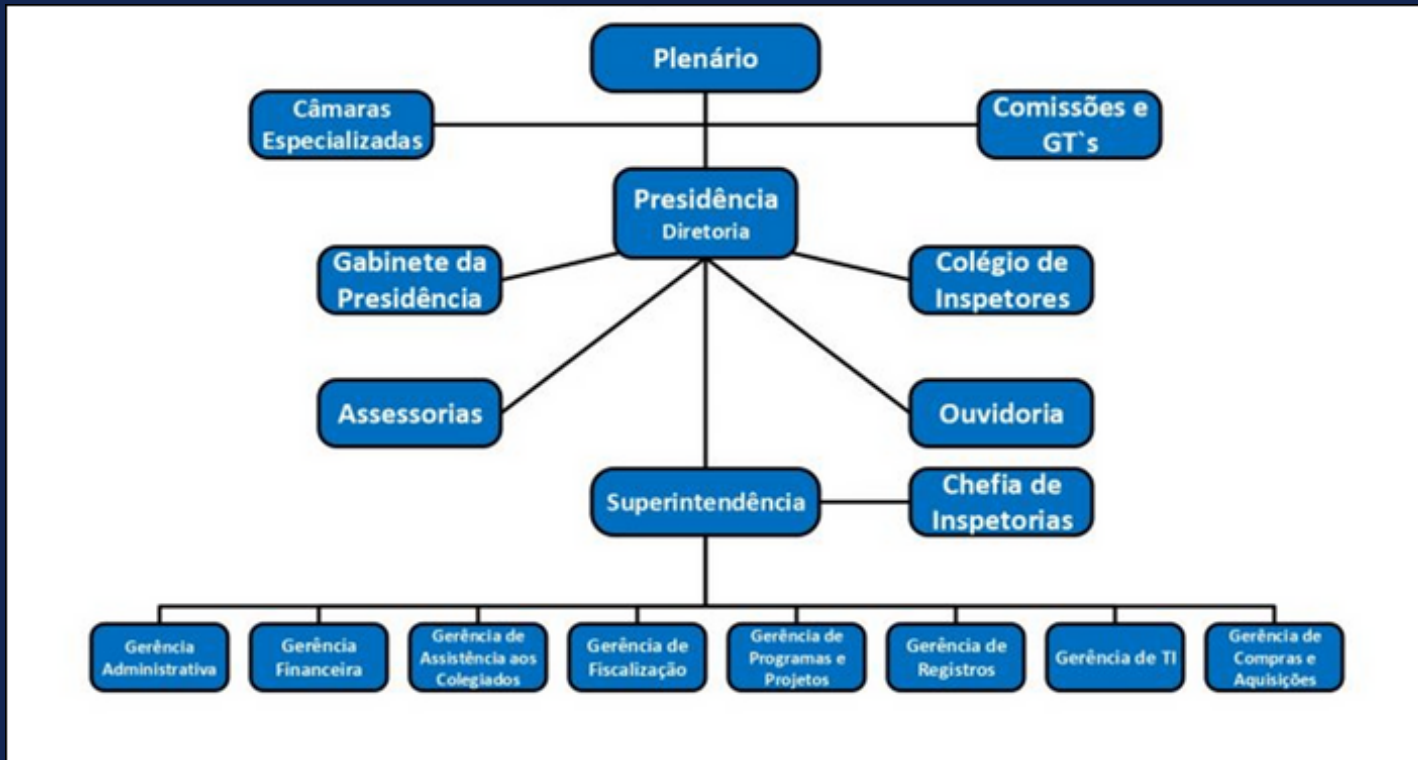


**Missão:** Atuar eficiente e eficazmente, assegurando a valorização profissional, para benefício e defesa da sociedade e do desenvolvimento sustentável.

**Visão:** Ser reconhecido como um Conselho que trabalha em prol da sociedade e comprometido com a excelência do serviço e das atividades profissionais.

**Valores:** Ética • Credibilidade • Compromisso  
• Transparência • Responsabilidade socioambiental.

A estrutura organizacional do CREA-PB é regulada pela Portaria nº 07, de 10 de abril de 2007 Regulamento Administrativo e de Gestão de Pessoas do CREA-PB.



Regimento Interno

Regulamento Administrativo e de Gestão de Pessoas

# COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA



**Eng. Civ. Hugo  
Barbosa de  
Paiva Junior**

Presidente



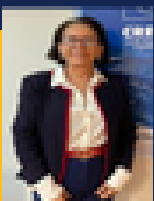
**Engª Civ. Carmem Eleonôra  
Cavalcanti Amorim  
Soares**

1ª Vice- Presidente



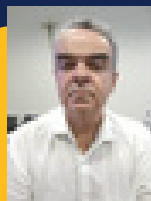
**Engª Civ. Veriane Vieira  
dos Passos**

2ª Vice- Presidente



**Engª Eletric. Gláucia  
Suzana Batista  
Pereira**

1ª Secretária



**Eng. Eletric. Orlando  
Cavalcanti Gomes Filho**

2º Secretário



**Eng. Civ. Fabio  
Fernandes da Silva**

1º Tesoureiro



**Engª Agric. Aline Costa  
Ferreira**

2ª Tesoureira

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE



O processo de comunicação tem papel fundamental dentro de uma organização. Em função disso, o Crea-PB mantém diversos canais de comunicação para facilitar a interação com os profissionais e a sociedade. Por meio desses canais, é possível obter informações diversas sobre os serviços prestados pelo Conselho, além de permitir o envio de sugestões, críticas e realizar denúncias.

- **SITE DO CREA-PB: <http://creapb.org.br>**

canal em que é possível ter acesso aos serviços do Crea-PB, à legislação pertinente, informações institucionais, notícias, publicações e parcerias.

- **E-MAIL DO CREA-PB: [creapb@creapb.org.br](mailto:creapb@creapb.org.br)**

- **TELEFONE: (83) 3533 2525**

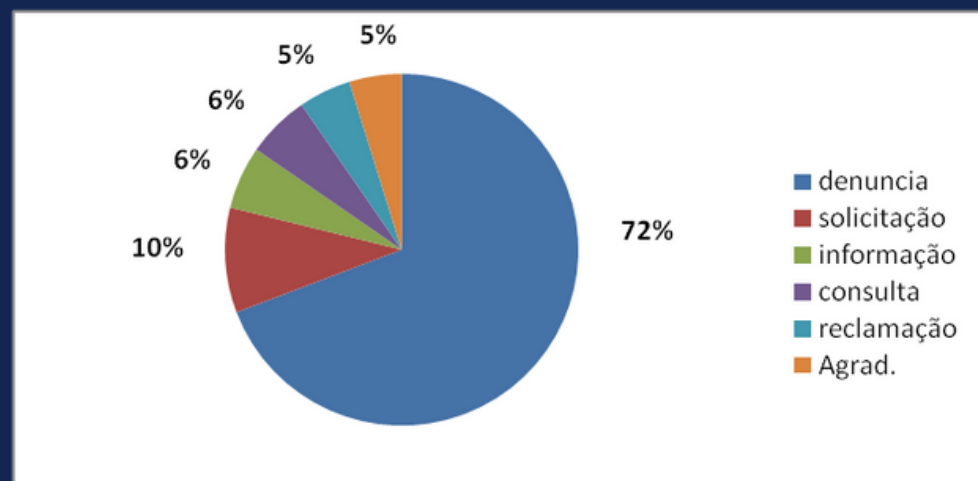


## ● PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

<http://creapb.org.br/transparencia> - É uma ferramenta que permite aos cidadãos acesso a informações sobre a gestão administrativa do Conselho. As consultas podem ser feitas de forma simples e rápida, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação.

## ● OUVIDORIA

<http://creapb.org.br/ouvidoria> - A Ouvidoria é um canal de comunicação entre o cidadão e o Crea-PB para receber sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias referentes aos diversos serviços prestados pelo sistema Confea/CREAs. A Ouvidoria funciona como um canal de comunicação rápido e eficiente, estreitando a relação entre a sociedade e o Conselho. Em 2023 foram 680 demandas recebidas pela Ouvidoria, das quais 406 foram atendidas, ou seja, 59,71% das demandas recebidas.



## ● ATENDIMENTO ONLINE PELO WHATSAPP +55 (83)3533-2515:

O atendimento online é um dos mais novos canais de comunicação entre o profissional e o Crea-PB. É aquele que acontece virtualmente e que oferece uma comunicação instantânea para o cliente. Ele tem como foco tirar dúvidas e resolver problemas.

## ● E-SIC

[e-sic@creapb.org.br](mailto:e-sic@creapb.org.br) - Canal de comunicação entre o cidadão e o Crea-PB para atendimento dos pedidos de informação relacionados à Lei de Acesso a Informação, permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação.

## ● REDES SOCIAIS

As redes sociais têm um grande destaque, uma vez que foram utilizadas para ampliar o diálogo com os profissionais e a sociedade, disseminando informações relevantes sobre o Conselho e sobre diversas perspectivas do papel das profissões da Engenharia, Agronomia e Geociências. No link abaixo segue um relatório com os principais dados das redes sociais.

[Link relatório das redes sociais](#)

### ▶ FACEBOOK

<https://www.facebook.com/creapb>

### ▶ TWITTER

<https://twitter.com/creapb>

### ▶ INSTAGRAM

<https://www.instagram.com/creapb>

### ▶ YOUTUBE

<https://www.youtube.com/@Tvcreapb>



# ● MODELO DE NEGÓCIO

## ENTRADAS

### LEGISLAÇÃO

Leis e Decretos;  
IN dos órgãos de Controle.  
Resoluções e normativos do Confea;

### FORNECEDORES

Produtos: Material de Expediente e Limpeza, suprimentos de informática; máquinas e equipamentos, veículos, mobiliário, softwares e etc.  
Serviços: terceirização de mão de obra; manutenção predial e de equipamentos; licenças de uso de software; auditoria e consultoria; água, telefonia, internet e luz; locação predial; publicidade e propaganda e etc.

### SOLICITAÇÕES

- Profissionais/Empresas afins ao Sistema
- Órgãos Públicos diversos
- Egressos e Instituições de Ensino afins ao Sistema
- Cidadão/Org. de Sociedade Civil

### PARCERIAS

- Órgãos Públicos – Ações conjuntas
- Confea / Mútua – linhas de crédito
- Crea(s)
- Entidades de Classe

## PROCESSOS

### ATIVIDADES FIM

Fiscalização do Exercício Profissional

- Registro Profissional
- Registro Empresa
- Cadastro de ART e emissão Acervo Técnico
- Instrução e Julgamento de infrações afins ao Sistema
- Julgamento de Conduta Ética dos profissionais do Sistema

### ATIVIDADES DE APOIO

- Recursos Humanos
- Financeiro
- Atendimento
- Comunicação
- Tecnologia da Informação
- Manutenção e Serviços
- Patrimônio
- Controladoria
- Jurídico
- Ouvidoria
- Assessorias

## SAÍDAS

### PRODUTOS / SERVIÇOS

#### 64.537

Anotações de Responsabilidade Técnica

#### 909

Registros de Profissionais

#### 923

Registros de Empresas

#### 3

Registro de Instituições de Ensino

#### 1.156

Certidões de Acervo Técnico

#### 10.540

Ações de Fiscalização

#### 614

Autos de Infração lavrados

#### 667

Denúncias finalizadas

## MERCADO

### JURISDIÇÃO

223 cidades do estado da Paraíba

### CLIENTES

#### Diretos

#### 12.788

#### Profissionais

#### 7.371

#### Empresas

### INDIRETOS

Cidadãos  
Sociedade Civil Organizada  
Instituições de Ensino

### CONCORRENTES

CAU / BR  
CFTA/ BR  
CFT/ BR  
CRQ

# ● AMBIENTE EXTERNO

## PROFISSIONAIS

No Crea-PB, os diplomados de nível superior nas áreas de: Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia e os diplomados de nível técnico na área de segurança do trabalho devem estar registrados para exercer plenamente as suas atribuições profissionais, conforme habilitação.

## EMPRESAS

Assim como os profissionais, as empresas atuantes nas áreas de: Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia devem estar registradas para exercerem as suas atividades.

## CIDADÃO

Para o cidadão, além do canal Denúncia Online, o Crea disponibiliza o canal de atendimento online pelo WhatsApp e o e-sic que é o serviço de informação ao cidadão.

## JURISDIÇÃO

A jurisdição do Crea-PB compreende os 223 municípios do estado e sua rede de atendimento e de fiscalização está no interior também, através das suas inspetorias, evitando grandes deslocamentos na sua atuação.

## SOCIEDADE

O Crea-PB mantém um relacionamento de confiança com os diversos organismos sociais, através da divulgação de suas ações nas redes sociais e nos diversos canais disponíveis para a comunicação direta e em tempo real.

## SERVIÇOS

O Crea-PB dispõe de um sistema corporativo para atendimento aos cidadãos, empresas e profissionais, de forma integrada e dinâmica que possibilitam um serviço célere e desburocratizado, através da internet.

## ART

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) é o documento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou serviços relativos às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

## CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO

O acervo técnico é o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da vida do profissional, compatíveis com suas atribuições e registradas no Crea, por meio de anotações de responsabilidade técnica.

## CERTIDÃO DE REGISTRO

Instrumento comprobatório de habilitação é a certidão expedida pelo Crea afirmando a inexistência de débitos de anuidades e multas, em fase de cobrança, bem como de situação regular e atualizada do registro.

## CARTEIRA PROFISSIONAL

é um documento de identificação fornecido aos profissionais registrados no Sistema Confea/Crea e é válido como identidade em todo o Território Nacional.

# Capítulo 02

## Riscos, Oportunidades e Perspectivas



O conhecimento efetivo sobre o ambiente, proporcionado pela análise ambiental, é fundamental para o processo estratégico e busca obter uma adequada compatibilidade entre a organização e as forças externas que afetam e influenciam os seus: propósitos, objetivos, desafios, metas, estratégias, políticas, estrutura, recursos, planos, programas, projetos, procedimentos etc. O mundo vem mudando de forma intensa nas últimas décadas. A globalização, as profundas transformações tecnológicas, políticas, econômicas e sociais vem causando impactos significativos nos negócios ao longo dos últimos anos. Isso sem falar na pandemia de Covid-19, que também impactou profundamente diversos modelos de negócios.

Através da análise PEST (Política, Econômica, Social e Tecnológica) é possível entender melhor essas influências totalmente externas à organização, posto que acabam por influenciá-la direta ou indiretamente. Desse modo, são mapeadas as oportunidades que o ambiente político, o ambiente econômico, o ambiente social e o ambiente tecnológico criam, bem como as ameaças que eles oferecem, garantindo uma melhor adaptação a esses vetores. Mapeando a influência dos ambientes PEST no Crea-PB, identificamos inicialmente as oportunidades:

- Ambiente Político (todos os fatores governamentais que são capazes de influenciar o Crea-PB): eleições presidenciais, o impacto de incentivos fiscais, fiscalização, política internacional, direito do consumidor e infraestrutura;
- Ambiente Econômico (fatores econômicos que podem influenciar diretamente no ambiente): economia internacional, mercados globais, recuperação da economia mundial, aumento do comércio internacional, estabilização econômica, possibilidade de pessoas/empresas realizarem planejamento, liberalização do crédito e taxas de juros, crescimento dos serviços;
- Ambiente Social (são fatores que incluem diferentes aspectos demográficos e culturais da sociedade): pressões pela conservação do meio ambiente, busca por qualidade de vida, concentração nas grandes cidades x migração para subúrbios, incorporação da mulher ao mercado de trabalho, crescimento no nível educacional, aumento dos valores democráticos, responsabilidade na comunidade;
- Ambiente Tecnológico (estão ligados a recursos que podem trazer uma modernização nos processos do Crea-PB e inovação): internet e telecomunicações, informática, convergência tecnológica, automação, tecnologia e engenharia, novos materiais e equipamentos.



No processo de mapeamento não se deve desprezar o impacto das ameaças para o desenvolvimento da organização. Por isso, faz-se necessário dar atenção a elas como modo de prevenção para evitar impactos mais relevantes:

- Ambiente Político: política monetária mais restritiva, impacto tributário e legislação trabalhista, impacto da informalidade e mudança de legislação;
- Ambiente Econômico: (des)valorização da moeda nacional – flutuação cambial, vulnerabilidade brasileira enquanto parte do grupo dos países que têm economias emergentes;
- Ambiente Social: polarização social, alto número de desempregados e de trabalhadores autônomos, concentração nas grandes cidades x migração para subúrbios e aumento das taxas de violência;
- Ambiente Tecnológico: (média) internet e telecomunicações, convergência tecnológica, automação, redução do ciclo de vida dos produtos.

A Alta Administração do Crea-PB tem como objetivo principal prestar serviços de qualidade e entregar os seus resultados para toda a sociedade. No entanto o alcance de nossas metas e objetivos é cercado de incertezas que podem significar ameaças ao sucesso pretendido, como também representar novas oportunidades em nosso caminho de desenvolvimento.

O nosso trabalho de gerenciamento de riscos está em construção, e nele vimos tentando implantar processos para controlar, avaliar, administrar e identificar potenciais situações de ameaças que nos envolvam, visando acima de tudo, garantir o sucesso contínuo das nossas iniciativas e o alcance com consistência dos nossos objetivos.

Para tanto, contemplando uma abordagem sistemática simples e que aprimore as nossas operações, preliminarmente estamos adotando o “Modelo de Três Linhas de Defesa. E cada uma dessas três “linhas” vem desempenhando um papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da nossa organização.

**PRIMEIRA LINHA DE DEFESA** é formada pelas gerências que controlam sua área de atuação gerenciando os riscos e são responsáveis por implementar ações para corrigir deficiências e processos.

**SEGUNDA LINHA DE DEFESA** supervisiona conformidade promovendo o desenvolvimento e controlando as atividades dos setores do Crea-PB, por intermédio da Controladoria, Ouvidoria, Comissão de Orçamento e Tomada de Contas e outras assessorias.

**TERCEIRA LINHA DE DEFESA** são auditorias realizadas pelo Conselho Federal. Além disso, para mitigar os riscos o Crea-PB também contrata empresa de auditoria externa independente.

Estabelecer linhas de defesa para alcance dos objetivos é fundamental. As 3 linhas de defesa constituem uma ferramenta de controle e proteção para mitigar riscos e impactos na execução de sua missão institucional.



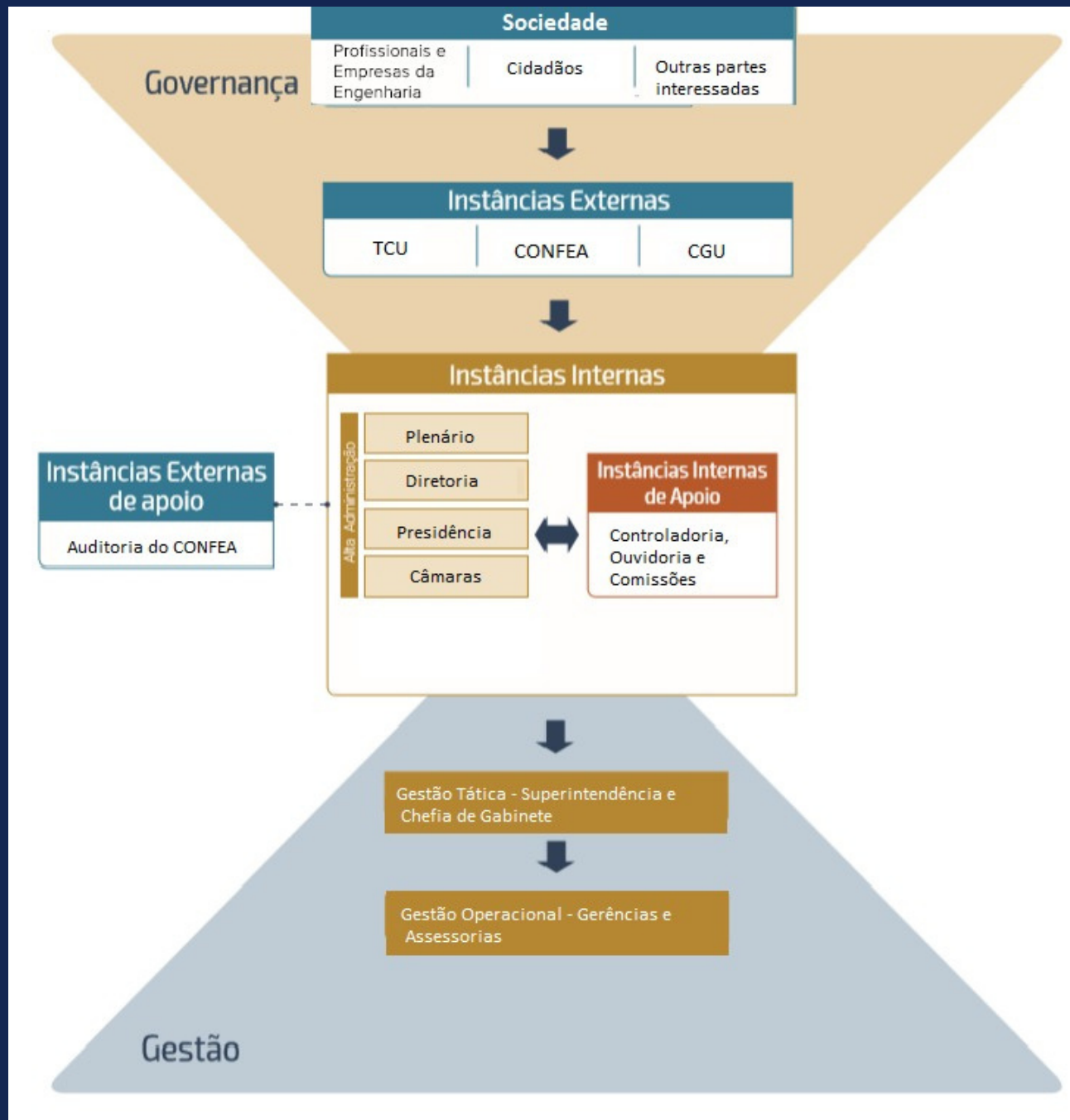
# Capítulo 03

## Governança, Estratégia e Desempenho



# ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança do Crea-PB foi elaborada conforme referencial básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração, Versão 2, TCU:



# ● INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA



O Crea-PB em sua estrutura organizacional é composto pela estrutura básica, estrutura de suporte e estrutura auxiliar, sendo a estrutura básica responsável pela criação das condições para o desempenho integrado e sistemático das finalidades do Conselho Regional, que compreende o plenário, câmaras especializadas, presidência, diretoria e inspetorias.

O plenário é o órgão colegiado decisório da estrutura básica que tem por finalidade decidir os assuntos relacionados às competências do Conselho Regional, constituindo a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, é constituído por 43 (quarenta e três) conselheiros titulares, brasileiros, diplomados nas áreas da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, representantes das instituições de ensino superior e entidades de classe (Universidades, Sindicato, Associações, Clube e Instituto), que formaram as 06 (seis) câmaras especializadas.

A diretoria do Crea-PB é o órgão executivo da estrutura básica, que tem por finalidade auxiliar a Presidência no desempenho de suas funções e decidir sobre questões administrativas.

A câmara especializada, na qualidade de órgão colegiado autônomo, é o órgão decisório da estrutura básica do CREA que tem por finalidade apreciar e decidir os assuntos relacionados à fiscalização do exercício profissional, e sugerir medidas para o aperfeiçoamento das atividades do Conselho Regional, constituindo a primeira instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição. No exercício de 2023 foram constituídas as seguintes câmaras: Câmara Especializada de Engenharia Civil - CEEC, Câmara Especializada de Engenharia Elétrica - CEEE, Câmara Especializada de Agronomia - CEAG, Câmara Especializada de Engenharia Mecânica, Metalurgia e Química - CEEMMQ, Câmara Especializada de Geologia e Minas - CEGM e Câmara Especializada de Engenharia de Segurança do Trabalho - CEEST.

O ato normativo interno nº 01, de 11/04/2011, de caráter eminentemente administrativo criou o Colégio de Inspectores do Crea-PB e instituiu o seu Regimento. O Fórum tem por finalidade assegurar a unidade de ação no que diz respeito ao funcionamento, à administração e ao posicionamento das Inspetorias visando à maior eficiência da fiscalização. O Colégio de Inspectores é composto pelo Presidente do Crea-PB e Inspectores do Conselho nas jurisdições de: Guarabira, Campina Grande, Patos, Pombal, Sousa, Cajazeiras e Itaporanga.

A estrutura de suporte é responsável pelo apoio aos órgãos da estrutura básica nos limites de sua competência específica, sendo composta por órgãos de caráter permanente, especial ou temporário compreendendo: comissão permanente, comissão especial e grupo de trabalho. Além das câmaras especializadas os conselheiros assumiram as seguintes Comissões Permanentes: Comissão de Ética Profissional, Comissão de Orçamento e Tomada de Contas, Comissão de Renovação do Terço, Comissão de Educação e Atribuição Profissional, Comissão de Meio Ambiente e Comissão de Relações Institucionais e Profissionais; quanto as Comissões Especiais tivemos: Comissão do Mérito e Comissão Regional Eleitoral.

Com relação à política de remuneração os cargos da diretoria, dos conselheiros (titulares e suplentes) e dos Inspetores do sistema Confea/Crea são exercidos de forma honorífica. São efetuados pagamentos de diárias, auxílio transporte e passagens, de caráter indenizatório, quando da participação dos membros em missões delegadas fora de seus domicílios. O Crea-PB não realiza pagamento de jetons e verbas de representação a seus diretores, conselheiros e inspetores. Os pagamentos de diárias, passagens e auxílio transporte no exercício de 2023 estão regulamentados pelas Portarias nº 160/2022 e nº 111/2023, que podem ser consultadas no Portal da transparência deste Conselho através do link [https://creapb.org.br/transparencia/viagens\\_categoria/atos-administrativos/](https://creapb.org.br/transparencia/viagens_categoria/atos-administrativos/), assim como os pagamentos realizados que também podem ser consultados nos links abaixo:

Diárias - [https://creapb.org.br/transparencia/viagens\\_categoria/diarias-e-deslocamentos/](https://creapb.org.br/transparencia/viagens_categoria/diarias-e-deslocamentos/)

Passagens - [https://creapb.org.br/transparencia/viagens\\_categoria/passagens-aereas/](https://creapb.org.br/transparencia/viagens_categoria/passagens-aereas/)

A estrutura auxiliar do Crea é responsável pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos e tem por finalidade prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte, para a fiscalização do exercício profissional e para a gestão do Conselho Regional, compreendendo: Gabinete, Ouvidoria, Controladoria, Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação, Assessoria Institucional, Assessoria Técnica, Superintendência, Gerência Administrativa, Gerência Financeira, Gerência de Assistência aos Colegiados, Gerência de Fiscalização, Gerência de Programas e Projetos, Gerência de Registros, Gerência de Tecnologia da Informação e Gerência de Compras e Aquisições.

Dentro da estrutura auxiliar temos duas instâncias internas de apoio que são a Controladoria e a Ouvidoria.

A Controladoria tem como atribuições a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; verificar a consistência e qualidade dos controles internos; organizar dados e transformá-los em informações; emitir relatórios gerenciais, bem como apoiar as atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A Ouvidoria compete à responsabilidade de mediar conflitos direcionados a soluções de controle interno e demandas externas, críticas, elogios, sugestões e denúncias relacionadas às atividades do Crea-PB, aumentando o retorno positivo para a instituição e o público-alvo que são os profissionais do sistema e clientes; apoiando o consumidor em todas as suas demandas relacionadas a legislação do Sistema Confea/Crea.

A Comissão de Orçamento e Tomada de Contas - COTC é um órgão deliberativo instituído pelo Regimento Interno, que tem por finalidade auxiliar o Plenário em assuntos de caráter econômico e financeiro. Dessa forma, também exerce um importante papel de controle, principalmente quanto à legalidade dos atos praticados. Entre as competências da COTC estão: deliberar sobre a proposta orçamentária, reformulação orçamentária, sobre o relatório de gestão e prestação de contas do Crea-PB, acompanhar a execução orçamentária orientando eventuais correções, entre outras. Em 2023 foram realizadas 08 reuniões, nas quais foram analisados 16 processos, com emissão das devidas deliberações, que se originaram da análise dos resultados dos balancetes mensais do Crea-PB, da prestação de contas e relatório de gestão do exercício de 2022, das reformulações orçamentárias, da Lei das Diretrizes Orçamentárias - LDO e também, da proposta orçamentária para o exercício de 2024.



A Comissão de Sindicância e de Inquérito é um órgão de assessoramento ao Plenário instituída pelo Regimento Interno, que tem por finalidade a apuração de questões de natureza administrativa, contábil, financeira ou institucional, desenvolvendo atividades de sindicância e de inquérito. Nas suas atividades exerce um importante papel de correição, emitindo parecer a ser homologado pelo Plenário. Em 2023 não foi instaurado nenhum processo de sindicância e inquérito.

A Gestão é dividida pela Superintendência, Gabinete da Presidência, Assessorias e Gerências.

A Superintendência compete gerir a administração geral do Conselho conforme determinações da Presidência, assessorar a Presidência na questão econômico-financeira; supervisionar a elaboração dos projetos orçamentários; encaminhar à Presidência, pedidos de aquisição de materiais e serviços.

O Gabinete da Presidência tem como função precípua apoiar o Plenário em suas sessões, a Presidência e a Diretoria, em todas as suas atividades.

## ● INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

A sociedade e as instâncias externas exercem um importante papel de fiscalização, controle e regulação, demandando da alta administração do Conselho uma gestão pautada na correta administração dos recursos, melhoria contínua dos serviços prestados, transparência, integridade e prestação de contas. A alta administração também é orientada nas suas ações pelas instâncias internas de apoio e pela auditoria do Confea e também pela auditoria externa independente, como instâncias externas de apoio.

O Tribunal de Contas da União é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.



## ● Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico para o período 2023-2024 foi construído sobre quatro eixos temáticos, direcionadores da atuação deste conselho, compreendendo os objetivos, as estratégias, as metas e os planos de ação. Focados numa governança que possa gerar valor público com resultados objetivos para a sociedade, o Crea-PB fez seu planejamento estratégico buscando melhorar e aperfeiçoar os processos e os procedimentos de forma a prestarmos sempre um serviço mais eficiente e suprir a necessidade demandada pelos profissionais e pela sociedade.

# MAPA ESTRATÉGICO



## CREA-PB

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba

### Missão

Atuar eficiente e eficazmente, assegurando a valorização profissional, para benefício e defesa da sociedade e do desenvolvimento sustentável.

### Visão

Ser reconhecido como um conselho que trabalha em prol da sociedade e comprometido com a excelência do exercício e das atividades profissionais.

### Valores

- Ética; • Credibilidade;
- Compromisso; • Transparência;
- Responsabilidade socioambiental

### Gestão de pessoas e Formação Continuada

Incentivar o desenvolvimento e crescimento profissional. Promover continuamente a capacitação e o treinamento da equipe por meio de parcerias estratégicas.

### Engajamento

Desenvolver ações para aumentar o engajamento de colaboradores e de registrados com o Conselho.

### Marketing Estratégico

Incentivar ações de marketing estratégico com foco na comunicação.

### Comunicação

Fortalecer ações de comunicação e de endomarketing com foco no relacionamento entre os colaboradores.

### Reconhecimento e Valorização

Fomentar a conscientização na sociedade acerca da importância dos serviços profissionais e empresariais da área tecnológica.

### Qualidade e Celeridade

Priorizar a excelência na qualidade do atendimento ao público e à sociedade.

### Inovação & Tecnologia

Incorporar a inovação como ferramenta para desburocratizar, melhorar e virtualizar os serviços prestados.

### Marketing

Otimizar campanhas de divulgação das ações do CREA-PB junto aos profissionais, às empresas e à sociedade.

### APRENDIZADO E CRESCIMENTO.

### FINANCEIRO

#### Controle de Custos

Mapear processos de custos e intensificar controle.

#### Política de Compra

Criar uma política de compra através do planejamento de longo prazo das licitações, convênios e contratos.

#### Recuperação de Crédito

Realizar ação preventiva de controle para recuperação de crédito.

#### Sustentabilidade/Equilíbrio

Intensificar e aperfeiçoar as estratégias de ampliação das receitas e da carta de serviços. Assegurar equilíbrio econômico/financeiro com foco na redução de custos.

### VISÃO DO CLIENTE

### PROCESSOS INTERNOS.

### Recursos Humanos

Estruturar e consolidar um PCCS (Plano de Cargos, Carreiras e Salários) e a Avaliação de Desempenho.

### Mapeamento

Mapear os processos internos sob a perspectiva de compliance.

### Interação Intersetorial

Viabilizar a interação entre os setores utilizando tecnologias para otimizar atividades.

### Planejamento Estratégico

Consolidar a cultura do planejamento estratégico; definir e executar os planos de ações; acompanhar a evolução dos indicadores de resultados.

A partir dos objetivos estratégicos são definidas a proposição, seleção e priorização dos produtos estratégicos (serviços, projetos e programas) que são executados através de um conjunto específico de metas e respectivos planos de ação. Os objetivos estratégicos que balizaram a gestão foram: melhorar os processos e os procedimentos da gestão, aprimorar o atendimento aos usuários, aperfeiçoar o processo de gestão organizacional, otimizar o processo de fiscalização buscando maior eficiência, melhorar a comunicação com a sociedade, dando mais visibilidade ao Crea-PB. Ainda com base nestes objetivos estratégicos e nas finalidades dos projetos do Programa Fortalece e do Programa de Desenvolvimento Sustentável – Prodesu, que atenderam aos eixos: exercício profissional e organização do sistema, obedecendo a agenda estratégica do Confea, foi possível planejar as ações de forma a adequar os recursos financeiros disponíveis aos projetos prioritários, contemplando as áreas finalísticas e meio, com foco na eficácia e eficiência da gestão para cumprir a missão do Conselho.

Saiba mais aqui: <https://creapb.org.br/transparencia/planejamento-page/planejamento/agenda-estrategica-do-sistema-confeacrea/>

## PPA – Plano Plurianual

O Plano Plurianual como instrumento de planejamento do Sistema Confea/Crea, define os objetivos, indicadores, metas e iniciativas com o propósito de alinhar as ações de suas organizações às diretrizes estratégicas do Sistema. Neste sentido, o PPA 2023-2024

do Crea-PB orientará o planejamento, a execução e acompanhamento das ações anuais que, refletidas no orçamento, serão responsáveis pelo alcance dos resultados organizacionais previstos e contribuirão para o alcance das diretrizes do Referencial Estratégico para o Sistema, da Agenda Estratégica do Sistema Confea/Crea, às quais se relacionam as orientações da Estratégia Federal de Desenvolvimento (EFD) 2021-2030 e as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU. PPA 2023-2024 Crea-PB: <https://creapb.org.br/transparencia/sem-categoria/plano-plurianual-2023-2024-crea-pb-revisado-07-2023/>

### Números do PPA por programa e subprograma

| Programa   | Subprograma                    | R\$           | %      | R\$           |
|------------|--------------------------------|---------------|--------|---------------|
| Governança | Direção e Liderança            | 464.073,00    | 1,32%  | 6.247.163,00  |
|            | Relacionamento Institucional   | 2.257.818,00  | 6,43%  |               |
|            | Estratégia                     | 333.796,00    | 0,95%  |               |
|            | Controle                       | 3.191.476,00  | 9,09%  |               |
| Finalidade | Registro                       | 7.857.896,00  | 22,38% | 19.028.063,00 |
|            | Fiscalização                   | 7.978.691,00  | 22,73% |               |
|            | Julgamento e Normatização      | 3.191.476,00  | 9,09%  |               |
| Gestão     | Comunicação e Eventos          | 797.869,00    | 2,27%  | 9.831.014,00  |
|            | Suporte Técnico-Administrativo | 2.574.431,00  | 7,33%  |               |
|            | Tecnologia da Informação       | 1.671.500,00  | 4,76%  |               |
|            | Infraestrutura                 | 4.787.214,00  | 13,64% |               |
| Total      |                                | 35.106.240,00 | 100%   | 35.106.240,00 |

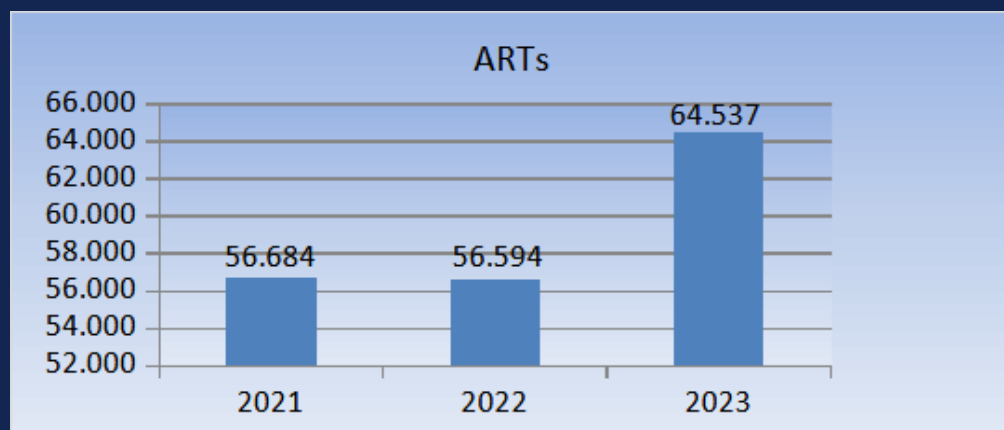
## Resultados e Desempenhos

### Registro

#### Anotação de Responsabilidade Técnica

A Anotação de Responsabilidade Técnica – ART é o documento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea. Através desse documento, o profissional registra as atividades técnicas que exercerá, conforme contratos (escritos ou verbais) para o qual o mesmo foi contratado. Em 2023, foram registradas um total 64.537 ARTs, sendo 55.795 ARTs iniciais. O total de ARTs registradas representou uma arrecadação de R\$ 6.329.108,86, o que corresponde em termos de receita um aumento de 8,94% em relação ao exercício anterior.

#### Quantidade de ARTs registradas no Crea-PB



### Registro Profissional

O Registro Profissional é obrigatório e deve ser requisitado pelos profissionais diplomados no país ou no exterior, os quais atuam nas áreas de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia, que não possuem registro em nenhum outro Crea no Brasil e desejam exercer suas atividades no estado da Paraíba. Já o Visto Profissional é concedido aos profissionais que atuam nas áreas tecnológicas do Sistema Confea/Crea e que já são registrados em outro Conselho. Nestes casos, estes solicitam o visto profissional para se tornar legalmente habilitado a exercer suas atividades no estado.

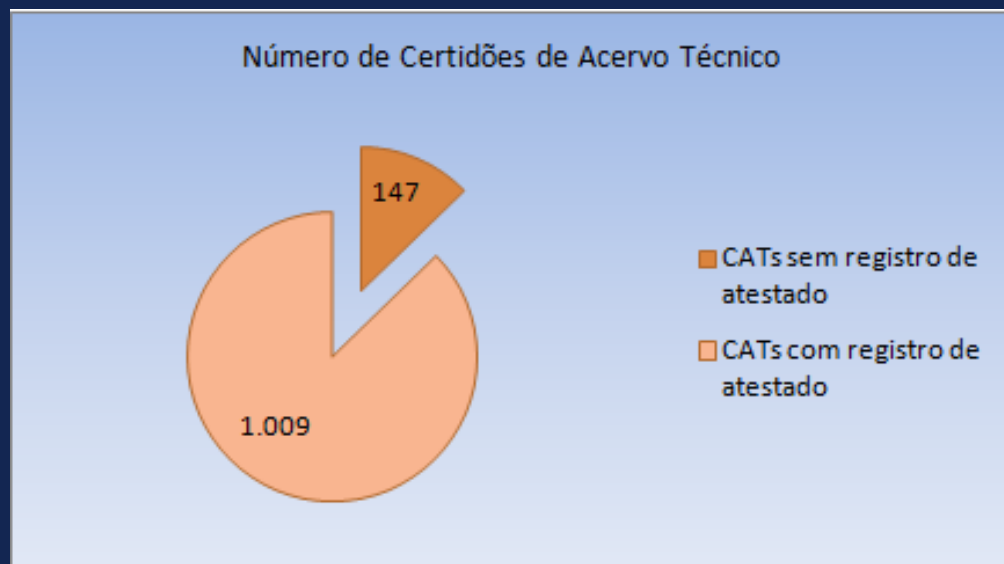
#### Números de Registro

|   |        |
|---|--------|
| Profissionais de nível superior com registro ativo em 2022              | 12.103 |
| Novos registros de profissionais de nível superior em 2023              | 909    |
| Profissionais de nível superior com registro ativo em 2023              | 12.788 |
| Profissionais de nível superior com visto ativo em 2023                 | 6.537  |
| Profissionais de nível superior ativos inadimplentes em 2023            | 3.394  |
| Profissionais técnicos de nível médio com registro ativo em 2022        | 18     |
| Novos registros de profissionais técnicos de nível médio em 2023        | 5      |
| Profissionais técnicos de nível médio com registro ativo em 2023        | 23     |
| Profissionais técnicos de nível médio inadimplentes em 2023             | 12     |
| Nº de profissionais que compõe o QT da empresa                          | 1.845  |
| Nº de profissionais que registraram ARTs                                | 7.213  |
| Nº de profissionais cujo acervo técnico foi certificado por meio de CAT | 672    |



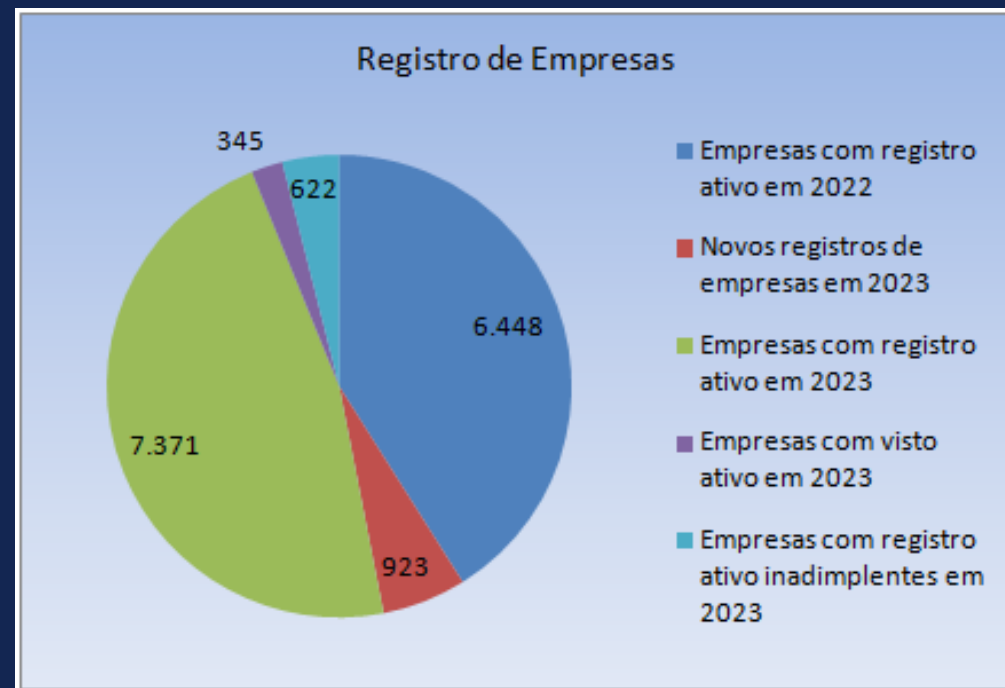
## Certidão de Acervo Técnico

Considera-se Acervo Técnico do profissional toda a experiência por ele adquirida ao longo de sua vida profissional, compatível com as suas atribuições, desde que anotada a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia. Já a Certidão de Acervo Técnico – CAT é o documento que certifica, para efeito legal, as atividades registradas pelo profissional em seu Acervo Técnico, comprovando sua experiência ao longo do exercício das suas atividades, compatível com sua competência. Também é documento imprescindível para participação em licitações e concursos públicos nas áreas da Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia, em seus diversos níveis de atividade.



## Registro de Empresas

O Registro de Empresa é obrigatório e deve ser requisitado pelas empresas que desejam atuar na Paraíba na(s) área(s) de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia.



## Fiscalização

As atividades de fiscalização do Conselho estão a cargo da Gerência de Fiscalização que é a unidade responsável pelo planejamento e execução das ações de fiscalização, em todos os 223 municípios do estado da Paraíba, em cumprimento aos planos anuais de fiscalização, por modalidade ou grupo profissional, elaborados pelas Câmaras Especializadas. A ação de fiscalização tem caráter preventivo principalmente nos empreendimentos que possam gerar riscos à sociedade e ao meio ambiente e que em sua maior parte são realizadas em parceria com outros órgãos de fiscalização do Estado da Paraíba, dentre eles, citamos: Ministério Público Estadual - MPE, Superintendência de Administração do Meio Ambiente - SUDEMA, Secretária do Desenvolvimento da Agropecuária e da Pesca - SEDAP, Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba - CBMPB, Prefeituras Municipais e outros, com objetivo de minimizar a ocorrência de sinistros ou desastres. As principais atividades de fiscalização realizadas foram:

- Fiscalização integrada nos eventos temporários: São João, Folia de Rua, Carnaval, São Pedro, Vôlei de Praia, Réveillon e festas de padroeiras em diversas cidades da Paraíba;
- Fiscalização na área de Engenharia Naval (balsa de Cabedelo);
- Fiscalização na área de Mineração na região das Inspetorias de Patos e Campina Grande;
- Fiscalização na área de energias renováveis, em usinas de energia solar e eólica na região das Inspetorias de Pombal e Patos;
- Fiscalização no que tange a área da Engenharia Elétrica referente à ornamentação natalina nas cidades de João Pessoa e Campina Grande;

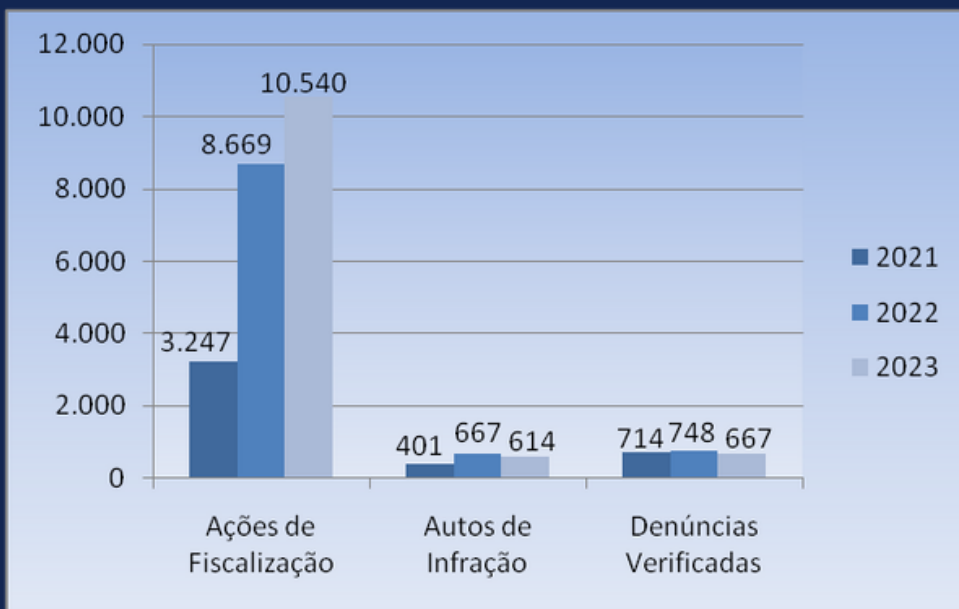
- Fiscalização na área de agronomia na região polarizada da Inspetoria de Patos;
- Fiscalização na obra da adutora Transparaíba;
- Fiscalização Integrada com o Corpo de Bombeiro em 100 hotéis na capital.

Visando o aprimoramento da fiscalização foi assinado acordo de cooperação técnica entre o Crea-PB e o TCE-PB que prevê: treinamento para os servidores do Conselho para o projeto Sagres (a plataforma Sagres utiliza dados capturados com satélites e drones, apresentando todas informações relacionadas às obras públicas que estão sendo desenvolvidas na Paraíba); fiscalização do cumprimento do salário mínimo profissional e do exercício ilegal da profissão.

Foram captados recursos junto ao Confea, através do Prodesu, o Programa de Desenvolvimento e Aprimoramento da Fiscalização – Prodafisc – IIA, através do convênio nº 19/2023, Processo CF 1388/2023, no valor de R\$ 641.036,03 – Confea e R\$ 71.226,22 – contrapartida Crea-PB, teve por objeto a aquisição de 7 veículos e a realização de 2 treinamentos nas cidades de Campina Grande-PB e Pombal-PB visando a capacitação de 27 servidores (agentes fiscais e agentes administrativos de apoio a fiscalização) abordando as ações de fiscalização. Foram captados recursos financeiros também através do Programa Fortalece visando o fortalecimento, aprimoramento e aumento das ações de fiscalização do exercício e das atividades profissionais no valor de R\$ 2.169.597,16 com vigência até 30 de junho de 2024.

## Números da Fiscalização

- 04 colaboradores na área de planejamento e gestão da fiscalização
- 16 agentes fiscais
- 22 veículos para a fiscalização
- 223 municípios fiscalizados
- 614 autos de infração
- 10.540 ações de fiscalização realizadas
- 748 denúncias recebidas
- 667 denúncias verificadas



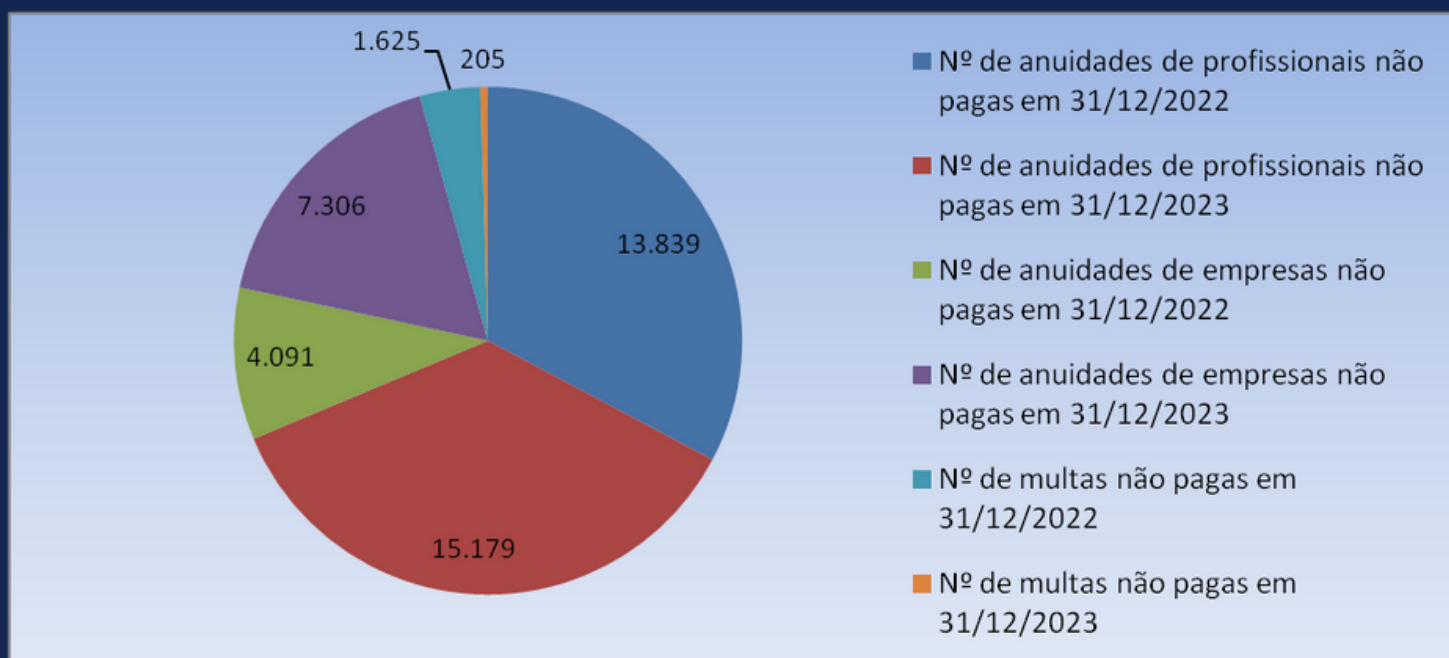
## Alocação de Recursos

- **R\$ 2.365.943,47** - Valor gasto com salários, encargos e benefícios pagos aos agentes fiscais
- **R\$ 3.236.435,32** - Valor gasto com salários, encargos e benefícios pagos aos empregados lotados na área de fiscalização (incluindo os agentes fiscais)
- **R\$ 221.306,51** - Valor gasto com diárias pagas aos empregados lotados na área de fiscalização
- **R\$ 40.689,18** - Valor gasto com capacitação de empregados lotados na área de fiscalização
- **R\$ 3.505,68** - Valor gasto com serviços de telefonia móvel institucional utilizada pelos agentes fiscais
- **R\$ 29.591,80** - Valor gasto com serviços de manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados na fiscalização
- **R\$ 133.304,55** - Valor gasto com combustível de veículos utilizados na fiscalização

## ● GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS EM DECORRÊNCIA DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO

Apesar de ser um Conselho de fiscalização do exercício profissional, com o poder de emitir multas por infração a legislação vigente, o valor arrecadado com multas de infração é pouco representativo no total do orçamento, chegando a 2,20%, fato esse resultante de ações de fiscalização com caráter mais educativo e menos punitivo. A arrecadação com multas de infração em 2023 na fase administrativa foi de R\$ 482.039,32. As multas de infração que não são pagas nas instâncias administrativas são inscritas em dívida ativa e cobradas judicialmente. Antes do envio para cobrança judicial é feita uma tentativa de cobrança administrativa e, apenas nos casos em que não há o pagamento do débito, o mesmo é cobrado judicialmente.

O Conselho mantém uma política constante de combate à inadimplência, entretanto, mais importante que a adimplência financeira é a regularização do exercício profissional e o Crea-PB preza por isso, conforme disposto no Art. 67 da Lei 5.194/66. As anuidades de pessoas físicas e jurídicas têm suas dívidas cobradas através de envio de boletos e malas diretas, caso os débitos não sejam regularizados são enviadas notificações com abertura de prazo para pagamento sob pena de inscrição em dívida ativa e consequente judicialização.



## JULGAMENTO E NORMATIZAÇÃO

### Câmaras Especializadas

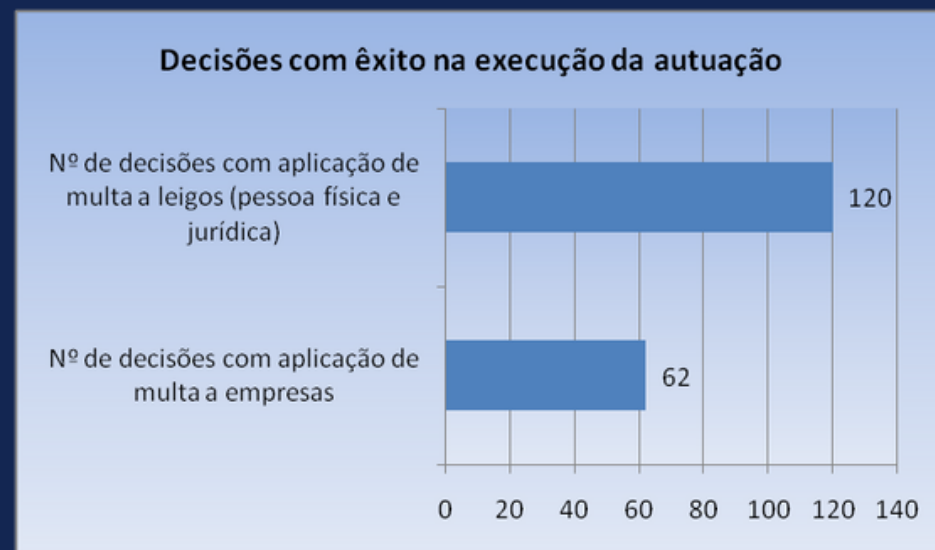
As câmaras especializadas constituem a primeira instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição. Apresentaremos abaixo dados relativos aos processos de denúncia de ética e de infração a legislação, uma vez que não houve em 2023 nenhuma denúncia de conduta incompatível com a profissão e nem processos referentes ao exercício ilegal encaminhados ao Ministério Público:

#### Denúncia Ética

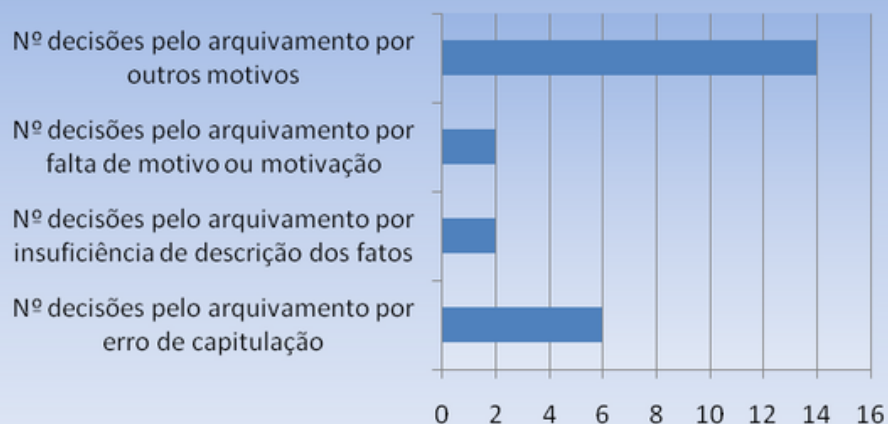
|   |         |
|---|---------|
| Nº de denúncias de infração ética em 2023   | 2       |
| Média de tempo de tramitação do processo de infração ética  | 90 dias |
| Nº total de processos de denúncia ética de exercícios anteriores pendentes de julgamento  | 0       |
| Nº total de processos de denúncia ética julgados em 2023  | 2       |
| Nº total de decisões relativas a processos de denúncia ética transitadas em julgado em 2023   | 2       |
| Nº total de decisões relativas a processos de denúncia ética transitadas em julgado em 2023 cujo resultado foi pelo arquivamento por falta de motivo ou motivação | 2       |

### Infração a Legislação

Os processos de infração à legislação têm o tempo médio de tramitação em torno de 90 dias. No início de 2023 havia 05 processos de infração à legislação de exercícios anteriores pendentes de julgamento e foram recebidos durante o exercício mais 654 processos de infração à legislação, dos quais 639 foram julgados gerando um total de 206 decisões, das quais 182 decisões relativas a processos de infração à legislação transitadas em julgado na 1ª instância cujo resultado foi com êxito na execução da autuação e 24 decisões cujo resultado foi sem êxito na execução da autuação.



### Decisões sem êxito na execução da autuação

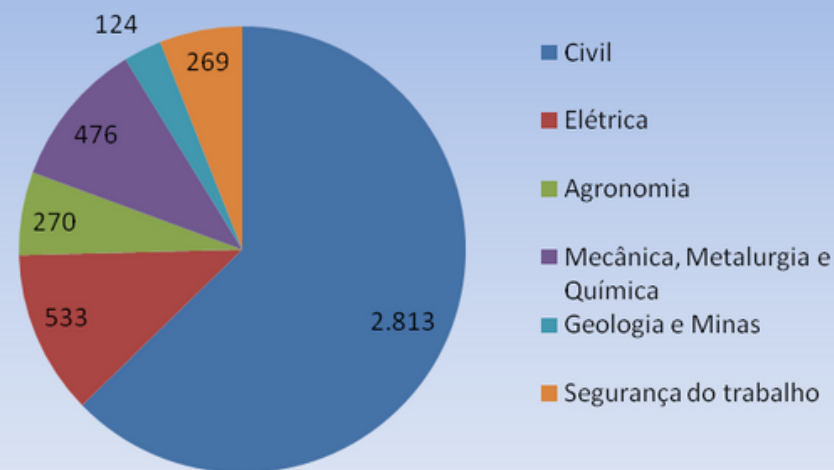


As câmaras especializadas realizaram reuniões ordinárias e extraordinárias, e desenvolveram ações de fiscalização, inerentes a sua especialidade, com a finalidade de aprimorar e intensificar o trabalho de fiscalização de cada modalidade, nas diversas regiões do Estado, através das ações de Fiscalização Preventiva Integrada (FPI) – essa ação teve um caráter de cunho institucional desenvolvida em conjunto com diversos órgãos, como: Corpo de Bombeiros Militar do Estado, Ministério Público Estadual, Ministério do Trabalho e Emprego, Prefeituras, Empresas responsáveis pela Montagem das Estruturas, Energisa, bem como Presidente, Vice-Presidente, Conselheiros e Coordenadores de Câmaras deste Conselho, para intensificar as fiscalizações em espaços que necessitam de atuações de profissionais devidamente habilitados.

Como resultado dos trabalhos desenvolvidos durante o exercício de 2023 as câmaras analisaram um total de 4.485 processos, conforme quadro abaixo:

| Câmara                         | Reuniões | Processos |
|--------------------------------|----------|-----------|
| Civil                          | 13       | 2.813     |
| Elétrica                       | 12       | 533       |
| Agronomia                      | 11       | 270       |
| Mecânica, Metalurgia e Química | 12       | 476       |
| Geologia e Minas               | 11       | 124       |
| Segurança do Trabalho          | 14       | 269       |

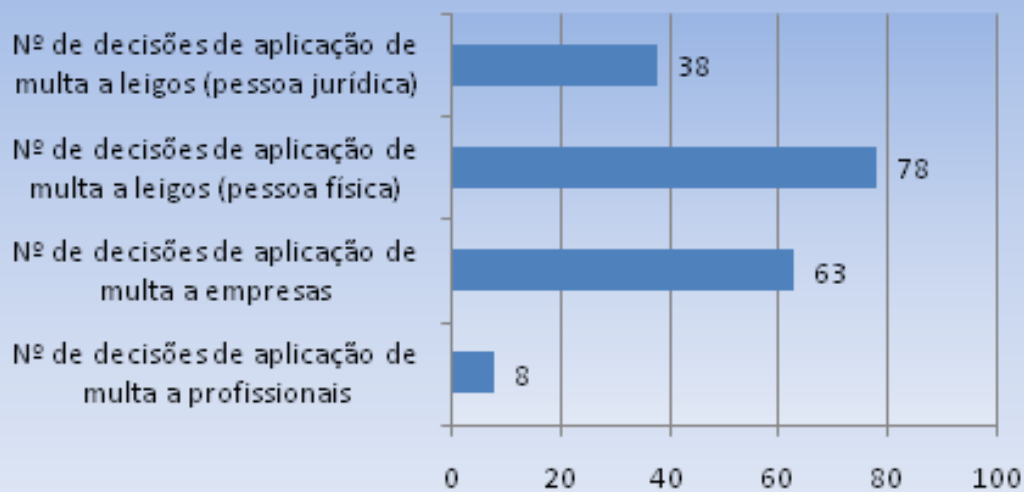
### Processos analisados por Câmara



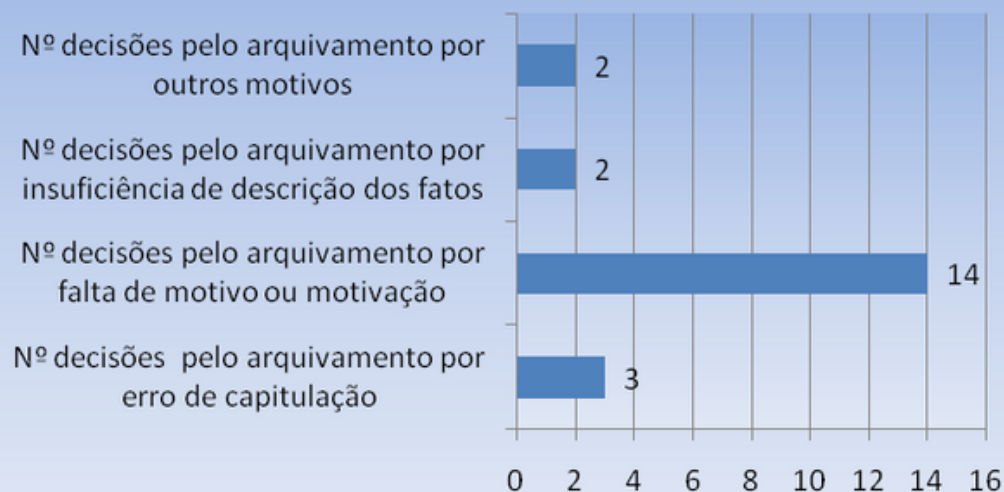
## ● PLENÁRIO

O plenário constitui a segunda instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição. Em 2023 foram realizadas 12 sessões plenárias ordinárias, com a análise de um total de 276 processos, contudo o plenário não recebeu processos de denúncia de conduta incompatível com a profissão e denúncia de ética. Os processos de infração à legislação tiveram um tempo médio de tramitação em torno de 90 dias. No início de 2023 havia 14 processos de infração à legislação de exercícios anteriores pendentes de julgamento no plenário e foram recebidos durante o exercício mais 245 processos de infração à legislação, dos quais 223 foram julgados gerando um total de 208 decisões que não cabem mais recurso, das quais 187 decisões relativas a processos de infração à legislação transitadas em julgado na 2ª instância cujo resultado foi com êxito na execução da autuação e 21 decisões cujo resultado foi sem êxito na execução da autuação.

### Decisões com êxito na execução da autuação



### Decisões sem êxito na execução da autuação





## INDICADORES DE RESULTADOS

| INDICADOR  | OBJETIVO  | MEDIDA  | RESULTADO |
|--|---|---------|-----------|
| Taxa de crescimento do nº de profissionais.  | Demonstrar aumento ou diminuição do nº de profissionais com registro ativo no <u>Crea-PB</u> .  | %       | 6%        |
| Taxa de crescimento do nº de empresas.   | Demonstrar aumento ou diminuição do nº de empresas com registro ativo no <u>Crea-PB</u> .   | %       | 14%       |
| Índice de profissionais <u>RTs/OTs</u> por empresa.  | Demonstrar proporção da participação de profissionais no desenvolvimento de atividades técnicas pelas empresas com registro e visto ativo no <u>Crea-PB</u> .   | unidade | 0,24      |
| Taxa de profissionais que registram ART.   | Demonstrar a efetiva atividade profissional no estado ou identificar cenário com possibilidade de atuação profissional sem o registro da ART correspondente.  | %       | 37%       |
| Número médio de <u>ARTs</u> registradas por profissional que registrou ART   | Demonstrar o volume da atividade profissional durante o exercício ou identificar cenário com possibilidade de registro de ART sem a efetiva participação profissional   | unidade | 7,74      |
| Taxa de profissionais cujo acervo técnico foi certificado por meio de CAT  | Demonstrar a necessidade do profissional de certificar seu acervo técnico e identificar possível correlação com volume de licitações ocorridas no estado  | %       | 9%        |
| Número médio de <u>CATs</u> com registro de atestado emitidas por profissional cujo acervo técnico foi certificado | Demonstrar o interesse do profissional por atividades para cuja execução se exige a certificação de acervo técnico, a exemplo de contratos públicos   | unidade | 1,50      |
| Taxa de inadimplência de profissionais.  | Identificar a regularidade do registro de profissionais com registro ativo no <u>Crea</u> e possível cenário de perda de receita.   | %       | 27%       |
| Taxa de inadimplência de empresas.   | Identificar a regularidade do registro de empresas com registro ativo no <u>Crea</u> e possível cenário de perda de receita.  | %       | 8%        |
| Taxa de crescimento do nº de anuidades não pagas   | Demonstrar aumento ou diminuição do nº de anuidades não pagas   | %       | 25%       |
| Taxa de agentes fiscais  | Identificar proporção de empregados no efetivo exercício da função de agente fiscal, responsáveis pelos atos de fiscalização e de verificação do exercício e das atividades profissionais                       | %       | 18%       |
| Índice de atuação na fiscalização  | Demonstrar proporção entre empreendimentos fiscalizados e <u>irregulares</u> identificadas ou identificar cenário com possibilidade de omissão da atuação imediata (não cumprimento da Resolução nº 1.008/2004) | %       | 6%        |



|  |  |         |      |
|--|--|---------|------|
| Índice de fiscalizações diárias realizadas   | Demonstrar eficiência do plano de fiscalização do Crea   | unidade | 2,61 |
| Taxa de municípios fiscalizados  | Demonstrar abrangência da atividade de fiscalização do Crea no estado  | %       | 100% |
| Taxa de apuração de denúncias de infração à legislação   | Demonstrar eficiência na apuração de denúncias de infração à legislação recebidas  | %       | 89%  |
| Taxa da despesa gasta com a fiscalização   | Demonstrar proporção do consumo de recursos financeiros do Crea-PB pela atividade de fiscalização.   | %       | 22%  |
| Taxa de eficiência do julgamento de processos de infração à legislação na 1ª instância                                 | Demonstrar eficiência da atividade de julgamento de processos de infração à legislação na 1ª instância   | %       | 97%  |
| Taxa de eficiência do julgamento de processos de denúncias éticas na 1ª instância                                      | Demonstrar eficiência da atividade de julgamento de processos de denúncias éticas na 1ª instância  | %       | 100% |
| Taxa de eficiência do julgamento de processos de infração à legislação na 2ª instância                                 | Demonstrar eficiência da atividade de julgamento de processos de infração à legislação na 2ª instância   | %       | 86%  |
| Taxa de eficácia na execução da autuação observada no julgamento de processos de infração à legislação na 1ª instância | Demonstrar eficácia na execução da autuação em processos de infração à legislação caracterizada por decisão transitada em julgado na 1ª instância cujo resultado foi pela aplicação de penalidade ao autuado | %       | 88%  |
| Taxa de eficácia na execução da autuação observada no julgamento de processos de denúncia ética na 1ª instância        | Demonstrar eficácia na execução da autuação em processos de denúncia ética caracterizada por decisão transitada em julgado na 1ª instância cujo resultado foi pela aplicação de penalidade ao autuado        | %       | 0%   |
| Taxa de eficácia na execução da autuação observada no julgamento de processos de infração à legislação na 2ª instância | Demonstrar eficácia na execução da autuação em processos de infração à legislação caracterizada por decisão transitada em julgado na 2ª instância cujo resultado foi pela aplicação de penalidade ao autuado | %       | 90%  |
| Taxa de crescimento do nº de multas não pagas  | Demonstrar aumento ou diminuição do nº de multas não pagas   | %       | -87% |

## ● AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2023 QUE CONTRIBUÍRAM PARA ORIENTAÇÃO

- O Crea-PB realizou reunião com o MPPB onde foram discutidas ações conjuntas que são realizadas pelo MPPB e pelo Crea-PB, especialmente na Comissão Permanente de Prevenção e Combate à Violência nos Estádios e no Comitê Permanente de Monitoramento das Instituições de Longa Permanência;
- Curso gratuito para os profissionais registrados sobre BIM — Building Information Modeling realizado na cidade de Cajazeiras com objetivo de demonstrar os aspectos essenciais da tecnologia BIM para sua implementação em empresas de projetos, de construção e de operação de edificações;
- Seminário de Fiscalização em João Pessoa realizado nos dias 29 a 31 de março de 2023 voltado para os agentes fiscais, agentes administrativos de apoio, presidente, diretores e coordenadores de câmaras especializadas, com palestras relacionadas às áreas de Engenharia Elétrica, Engenharia de Segurança do Trabalho, Engenharia Civil e Ambiental;
- Campanha do Abril Verde: o Crea PB e a Associação de Engenharia de Segurança do Trabalho no Estado da Paraíba – Aest/PB realizaram ações alusivas ao Abril Verde – mês de conscientização sobre a importância da saúde e segurança do trabalho, com o tema CONSCIENTIZAR-CAPACITAR-PREVENIR: Juntos por ambientes de trabalho mais seguros, no evento foram realizados painel e cursos em (04) quatro dias de programação nos municípios de João Pessoa, Pombal e Campina Grande contextualizando as demandas sociais e o compromisso dos profissionais no exercício da Engenharia, da Agronomia e da Geociências;
- O Crea-PB promoveu a 5ª Semana Paraibana de Ética, entre os dias 02 e 05 de maio de 2023 nas cidades de João Pessoa, Cajazeiras, Campina Grande e Guarabira, o tema central do evento foi “A Ética ao alcance de todos” e os painéis e palestras trataram sobre: A condução do processo ético disciplinar nos conselhos profissionais; Ética e cidadania; Ética e felicidade no trabalho, entre outros;
- Curso gratuito sobre “Responsabilidade civil, penal, ética e administrativa do engenheiro” para profissionais e estudantes da Engenharia, da Agronomia e da Geociências;
- O Crea-PB participou do evento de recepção dos discentes ingressantes 2023.1 do curso de Geografia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) com uma palestra sobre a importância do Conselho para a sociedade e para os profissionais, dos serviços oferecidos e das ações desenvolvidas em prol da categoria dos engenheiros, agrônomos e geocientistas, dos avanços e de todo o trabalho realizado ao longo dos 55 anos de existência do órgão na Paraíba;
- O Crea-PB participa do I Encontro de Engenharias da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), evento voltado para alunos e formandos dos cursos de engenharia. O encontro ofereceu palestras que abordam os 4 pilares do saneamento básico e teve o objetivo de capacitar e tirar dúvidas dos presentes sobre as diversas áreas que englobam as engenharias e em especial a realidade do saneamento no estado.

- II Seminário de Fiscalização, nos dias 3 e 4 de agosto de 2023, em Campina Grande, um evento que reuniu os agentes fiscais de todas as inspetorias do Conselho para um treinamento voltado ao aprimoramento de suas atividades, compartilhamento de experiências e uniformização de procedimentos. Os temas abordados foram: vícios processuais e auto de infração; a fiscalização abordada em diferentes modalidades da engenharia, para explicar como essa atividade funciona em cada área;

- O Crea-PB realizou no dia 03 de agosto de 2023 em João Pessoa, um encontro com coordenadores e profissionais dos cursos de engenharia das instituições de ensino superior da Paraíba, conselheiros e convidados. Nesse encontro foi ministrada a palestra com o tema “Os currículos por Competências e as Diretrizes Curriculares Nacionais de Engenharia” pela Profª Draª Adriana Maria Tonini, presidente da Associação Brasileira de Educação e Engenharia (Abenge) e gerou um rico debate entre os participantes;

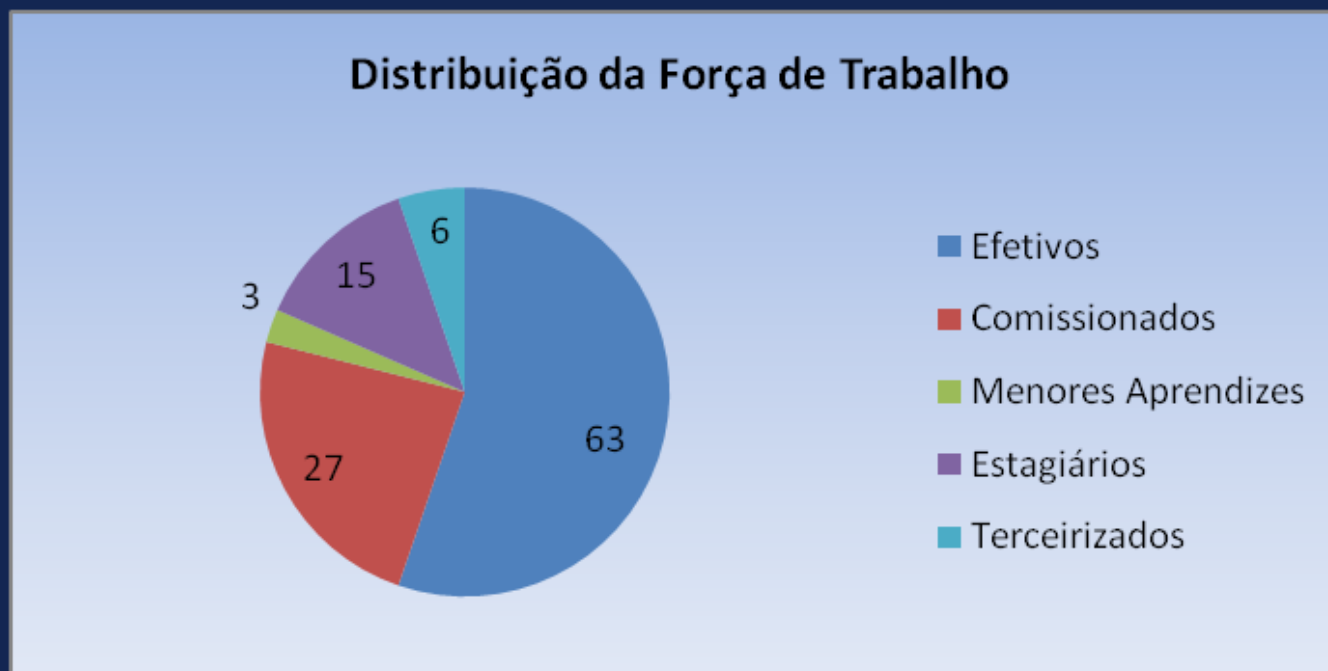
- III Seminário de Fiscalização, nos dias 30 e 31 de outubro de 2023, na cidade de Pombal, o evento reuniu os agentes fiscais de todas as inspetorias do Conselho para um treinamento voltado ao aprimoramento de suas atividades, compartilhamento de experiências e uniformização de procedimentos. Foram abordados temas relacionados à organização e aplicação das capitulações de infrações; fiscalização nas modalidades de engenharia de minas, segurança do trabalho, ambiental, agronomia, civil, mecânica, metalúrgica e química; elétrica com ênfase nas energias renováveis alternativas (solar e eólica) e ainda sobre a postura do fiscal. Os participantes realizaram visita técnica ao Complexo de Energia Solar Coremas, de propriedade da empresa Rio Alto, na cidade de Coremas-PB;

- Programa “Diálogos do Crea-PB” - ação consiste em encontros com roda de conversas e debates, no formato de mesa redonda, realizados nas cidades de João Pessoa, Campina Grande, Guarabira, Pombal, Cajazeiras, Patos, Itaporanga e Sousa, proporcionando uma valiosa oportunidade de troca de conhecimento e experiências entre os profissionais das áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências.

## ● GESTÃO DE PESSOAS

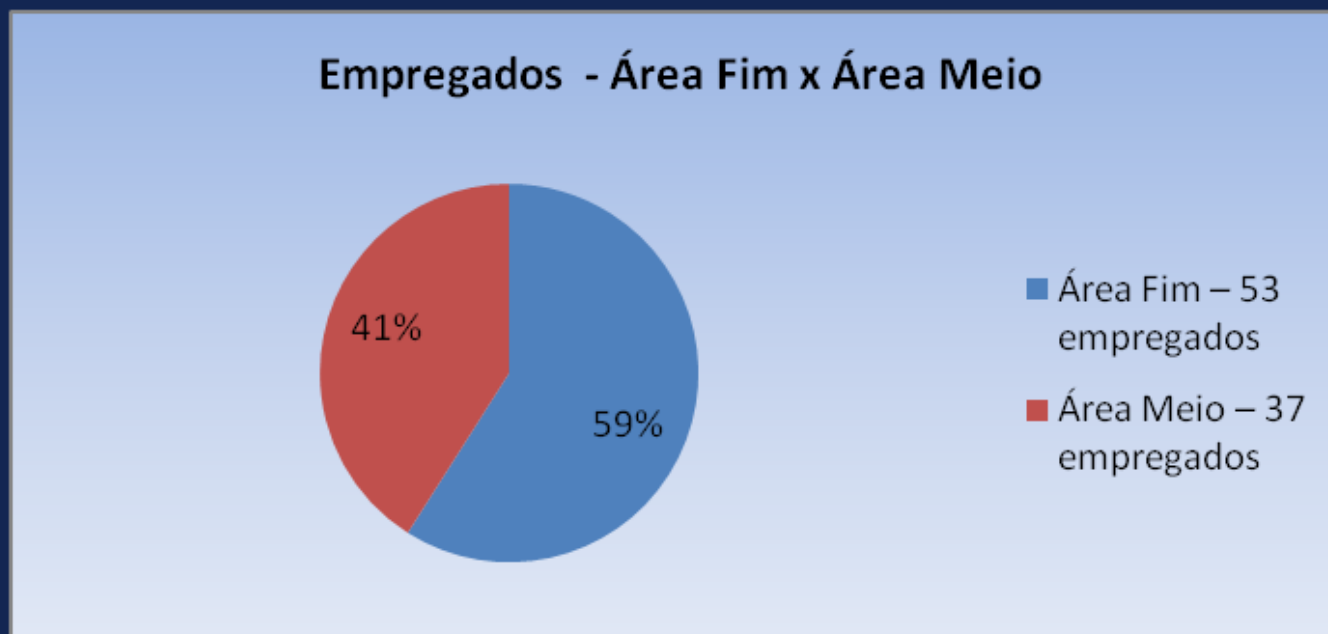
A gestão de pessoas é baseada no Regulamento Administrativo deste conselho, e atendendo as regras do regime celetista. O Crea-PB concede benefícios aos seus empregados através de acordo coletivo de trabalho, tais como: plano de saúde, plano odontológico, auxílio alimentação, auxílio educação, dentre outros. Anualmente as tabelas salariais e alguns benefícios são reajustados, no mês de janeiro, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC), podendo ser aplicado reajuste maior desde que as pesquisas de mercado apontem que o índice se mostra inviável e que o Crea-PB tenha capacidade financeira e orçamentária, como ocorreu em 2023 onde foi concedido o reajuste salarial de 8% a partir do mês de janeiro e de mais 2% a partir do mês de julho.

A estrutura de pessoal do Crea-PB é composta por 90 empregados efetivos e comissionados, lotados na Sede, em João Pessoa, e nas sete inspetorias nas cidades de: Campina Grande, Guarabira, Patos, Pombal, Sousa, Itaporanga e Cajazeiras.



## ● DISTRIBUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO POR ATIVIDADE

Aproximadamente 59% dos empregados são alocados nas áreas finalísticas do Conselho. Do total dos empregados, 16 são agentes fiscais que agem diretamente em campo, 04 são empregados que atuam na área de planejamento e gestão da fiscalização e 33 são empregados que atuam nas áreas de atendimento, cadastro, registro e julgamento. Isso demonstra a forte orientação do Crea-PB em trabalhar com foco na sua missão como órgão de fiscalização do exercício e das atividades profissionais abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.



## ● COMPROMETIMENTO DE RECEITAS COM DESPESAS DE PESSOAL

Em seu processo de controle da execução orçamentária o Crea-PB mantém monitoramento quanto ao comprometimento da receita com despesas de pessoal e, embora não subordinado às limitações impostas pela Lei Complementar n.º 101/2020, conforme Acórdão do TCU 341/2004, empregou esforços contínuos para limitar as despesas com pessoal ao máximo de 52% de comprometimento das receitas, com o objetivo de observar as normas gerais e princípios que norteiam a gestão pública responsável.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Benefícios a pessoal     | R\$ 1.985.220,35         |
| Benefícios assistenciais | R\$ 59.346,00            |
| Encargos patronais       | R\$ 2.216.565,40         |
| Remuneração pessoal      | R\$ 7.569.561,67         |
| <b>Total</b>             | <b>R\$ 11.830.693,42</b> |

## ● GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

As contratações realizadas pelo Conselho estão sempre em conformidade com as legislações pertinentes e vão ao encontro, principalmente, dos objetivos estratégicos estabelecidos, assegurando o equilíbrio financeiro. O resultado das atividades desenvolvidas pela Gerência de Compras e Aquisições e pela Comissão de Processos Licitatórios, realizadas no exercício de 2023, concluiu 10 processos de licitação, já através de contratação direta (dispensas de valor, dispensas de motivos e inexigibilidades de licitação), foi um total de 70 processos de aquisições, compreendendo materiais de consumo e permanentes, e contratações de serviços demandas por diversos setores do Conselho, que podem ser consultados no Portal da Transparência, através dos endereços:

[https://creapb.org.br/transparencia/licitacoes\\_categoria/editais-e-resultados/](https://creapb.org.br/transparencia/licitacoes_categoria/editais-e-resultados/)

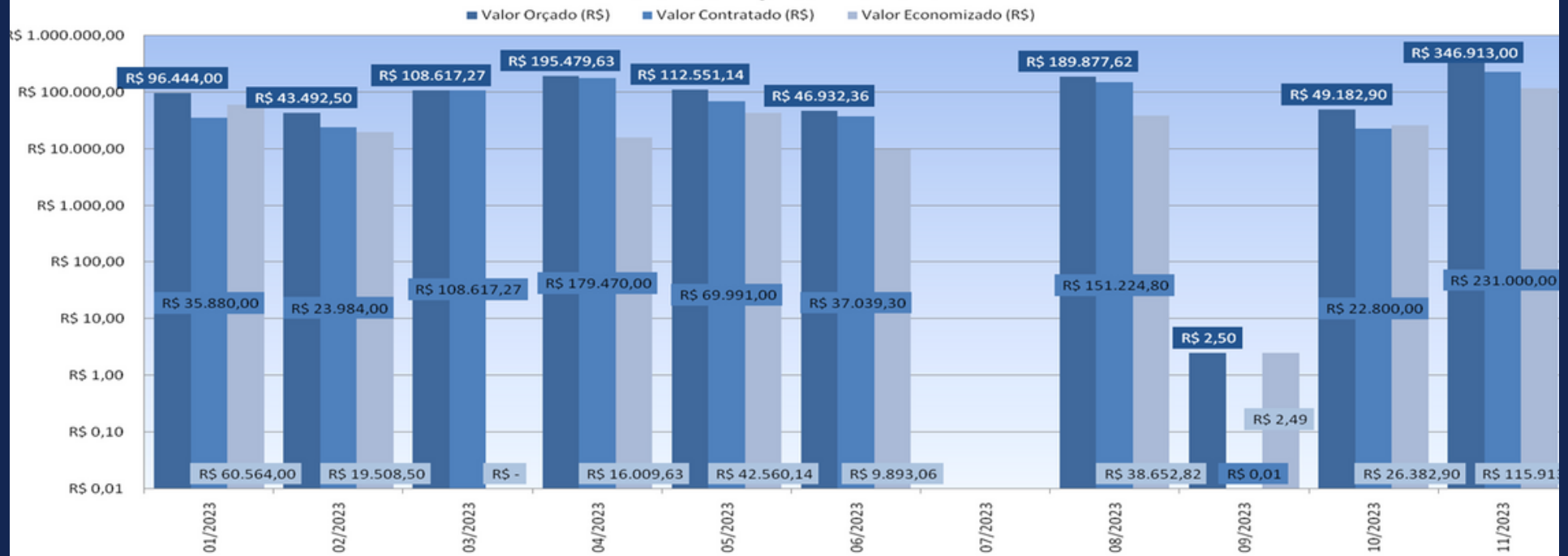
[https://creapb.org.br/transparencia/licitacoes\\_categoria/contratos/](https://creapb.org.br/transparencia/licitacoes_categoria/contratos/)

Importante ressaltar que dentre as contratações firmadas no exercício de 2023, observou-se novos investimentos que irão proporcionar melhores condições e modernização da gestão, dentre eles, podemos citar:



| OBJETO   | VALOR ORÇADO (R\$) | VALOR CONTRATADO (R\$) | VALOR ECONOMIZADO (R\$) |
|--|--------------------|------------------------|-------------------------|
| Serviços de Telefonia por meio de solução centralizada de PABX virtual em nuvem e comunicação unificada (Uc), baseada em protocolo SIP e tecnologias Voip (voz sobre Ip).  | 96.444,00          | 35.880,00              | 60.564,00               |
| Serviços de rastreamento e monitoramento via internet, contemplando o fornecimento e instalação em comodato dos módulos rastreadores, SIM CARDS M2M, disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web e aplicativo mobile para gestão da frota de veículos do Crea-PB. | 43.492,50          | 23.984,00              | 19.508,50               |
| Serviços continuados de Plano/Seguro coletivo empresarial de Assistência à Saúde Médico-Hospitalar e ambulatorial, obstetrícia, exames complementares e serviços auxiliares de diagnóstico e terapias, em nível nacional, sem coparticipação para os servidores do Crea-PB.            | 108.617,27         | 108.617,27             | 0,00                    |
| Contratação de pessoa jurídica, para fornecimento de 06 APs, 06 switches gerenciáveis, 07 GBIC 10G, 2 cabos DAC 10G 3m, licenças para software de gestão, consultoria treinamento e suporte.   | 195.479,63         | 179.470,00             | 16.009,63               |
| Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de 04 catracas para controle de acesso no prédio Sede do Crea-PB e na Inspeção Regional de Campina Grande.   | 112.551,14         | 69.991,00              | 42.560,14               |
| Aquisição e fornecimento de eletrodomésticos, móveis, equipamentos de informática e sonorização para atender as necessidades do Conselho.  | 46.932,36          | 37.039,30              | 9.893,06                |
| Registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente/higiene e limpeza, para atender o consumo na Sede e Inspeções.  | 189.877,62         | 151.224,80             | 38.652,82               |
| Contratação de seguro total (cobertura abrangente, isto é, seguro total contra colisão, incêndio, roubo e furto), com assistência 24 horas, para veículos pertencentes à frota do Crea-PB  | 49.182,90          | 22.800,00              | 26.382,90               |
| Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de BUFFET, compreendendo, Coffee Break, Lanche, Café da Manhã, Coquetel, Almoço e/ou Jantar para atender demandas deste Crea/PB  | 346.913,00         | 231.000,00             | 115.913,00              |

### Gráfico Explicativo 2023



## ● GESTÃO DE CONVÊNIOS

No exercício de 2023 o Crea-PB formalizou junto ao Confea importantes convênios relativos ao Programa de Desenvolvimento Sustentável do Sistema Confea/Crea/Mútua – Prodesu, conforme relacionado abaixo:

- Programa de Estruturação Tecnológica de Sedes e Inspetorias – IID, através do convênio nº63/2023, Processo CF – 37012/2023, no valor de R\$ 629.408,65, assinado em 11 de outubro de 2023, e tem como objeto a aquisição de equipamentos de tecnologia da informação. O convênio tem vigência de 12 meses após sua assinatura.

- Programa de Desenvolvimento e Aprimoramento da Fiscalização – Prodafisc – IIA. Através do convênio nº 19/2023, Processo CF 1388/2023, no valor de R\$ 641.036,03 – Confea e R\$ 71.226,22 – contrapartida Crea-PB, tem por objeto a aquisição de 7 veículos e a realização de dois treinamentos nas cidades de Campina Grande-PB e Pombal-PB. O convênio tem vigência de 12 meses após sua assinatura.

Além dos convênios do Prodesu também foi realizado um Termo de Transferência de recursos financeiros para o fortalecimento, aprimoramento e aumento das ações de fiscalização do exercício e das atividades profissionais – Programa Fortalece, no valor de R\$ 2.169.597,16 ao Crea-PB, relativo ao 2º ciclo do Programa Fortalece.

Visando o aprimoramento da fiscalização foram realizadas várias atividades de acordo com Termos de Cooperação com o Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, Ministério Público da Paraíba, o Corpo de Bombeiro Militar da Paraíba e a Superintendência de Administração do Meio Ambiente – SUDEMA. Foram realizadas também ações em conjunto com a Comissão Permanente de Prevenção e Combate à Violência nos Estádios da Paraíba, da qual o Crea-PB faz parte, em cumprimento ao Termo de Cooperação Mútua com o Ministério Público da Paraíba, o objetivo é verificar a situação das estruturas dos estádios, tendo como foco a engenharia, acessibilidade e conforto, bem como a elaboração e execução dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico, projetos de arquitetura, projetos e laudos do sistema de pára-raios e descargas atmosféricas, dentre outros.

Os convênios dos quais o Crea-PB faz parte podem ser acessados no Portal da Transparência deste Conselho através do link: <https://creapb.org.br/transparencia/convenios-e-transferencias/quadro-demonstrativo-de-convenios/>

# Capítulo 04

## Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



# Declaração do Contador



Em cumprimento às exigências legais, declaro que os demonstrativos contábeis do exercício de 2023 através dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Variações Patrimoniais e Fluxo de Caixa, regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, espelham com exatidão a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Crea-PB.

Todas as transações e provisões efetuadas no período foram devidamente registradas no sistema contábil de acordo com a legislação vigente. Os contratos relativos ao período findo em 31 de dezembro de 2023 estão adequadamente documentados e demonstrados através dos registros contábeis e dos valores refletidos nas demonstrações findas nesse exercício, demonstrando também, as inscrições em restos a pagar processados e não processados.

Declaro também, não ter conhecimento de fraudes ou suspeita de fraudes que afetem ou possam vir a afetar as demonstrações contábeis e financeiras desta Autarquia, violação de leis, normas e regulamentos, ou mesmo darem origem ao registro de provisão para contingências passivas. Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

As demonstrações contábeis do Crea-PB foram elaboradas em observância à Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 11) e Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), além de outros normativos do Conselho Federal de Contabilidade – CFC.

As Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas do exercício de 2023 estão disponíveis na íntegra na página de Transparência e Prestação de Contas do site do Conselho no endereço:

<https://creapb.org.br/transparencia/#>

**Cont. João Batista Gomes de Lucena**

CRC-PB n.º 002863/0-1

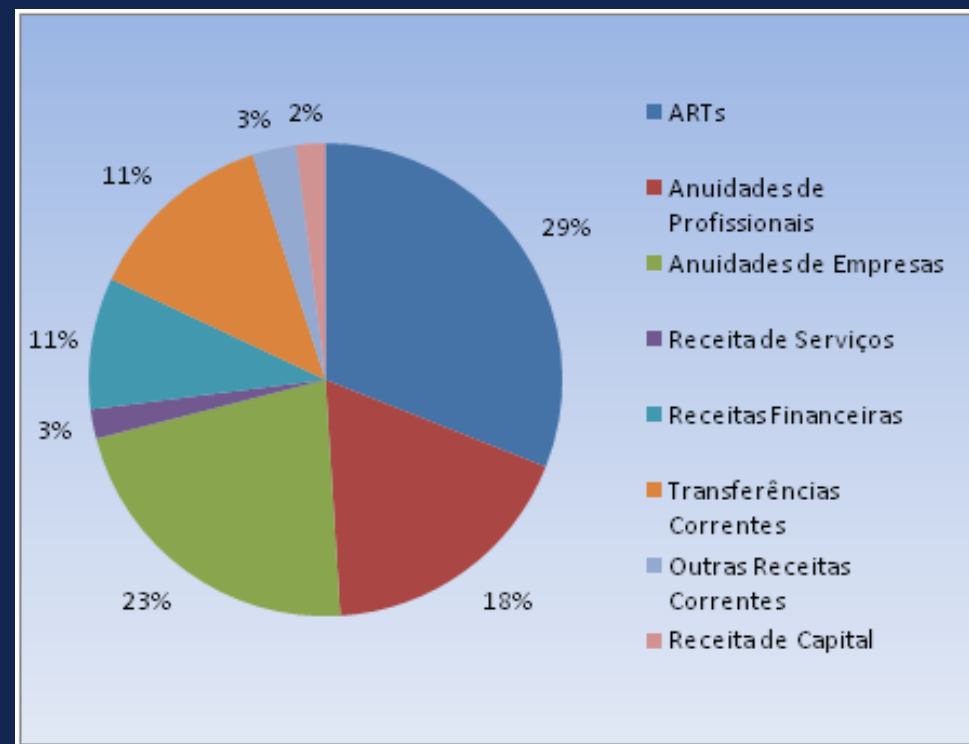
## Gestão Orçamentária e Financeira

O Crea-PB elabora seu orçamento anualmente com base em Resoluções do Confea e legislação contábil, e o submete à análise da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas que, delibera para a aprovação do Plenário e, posterior encaminhamento, ao Conselho Federal.

As demonstrações contábeis do Confea e dos Conselhos Regionais não são consolidadas, ou seja, cada Conselho Regional é autônomo administrativa e financeiramente. As receitas são particionadas na origem, de modo que os Creas emitem os boletos aos profissionais e empresas e, recebem 85% das receitas de anuidades, ARTs, multas de infração, taxas de serviços e os 15% são repassados diretamente ao Confea. Nas taxas de ARTs há uma particularidade, pois ocorre a partição na origem de 20% para a Mútua (criada pela Lei 6.496/1977) e, sobre os 80% restantes são retirados 15% (o que equivale a 12% da receita) para repasse ao Confea, restando ao Crea 68% da receita de ARTs. As demais operações realizadas entre os Conselhos de Engenharia são consideradas “transferências interconselhos” as quais compreendem a entrega de recursos correntes ou de capital, de um ente “transferidor” a outro “beneficiário/recebedor”, através de convênios.

A receita do Crea-PB é composta principalmente pela arrecadação das ART's e das anuidades de profissionais e empresas, que representaram aproximadamente 70% da receita realizada.

## Comportamento da Receita em 2023

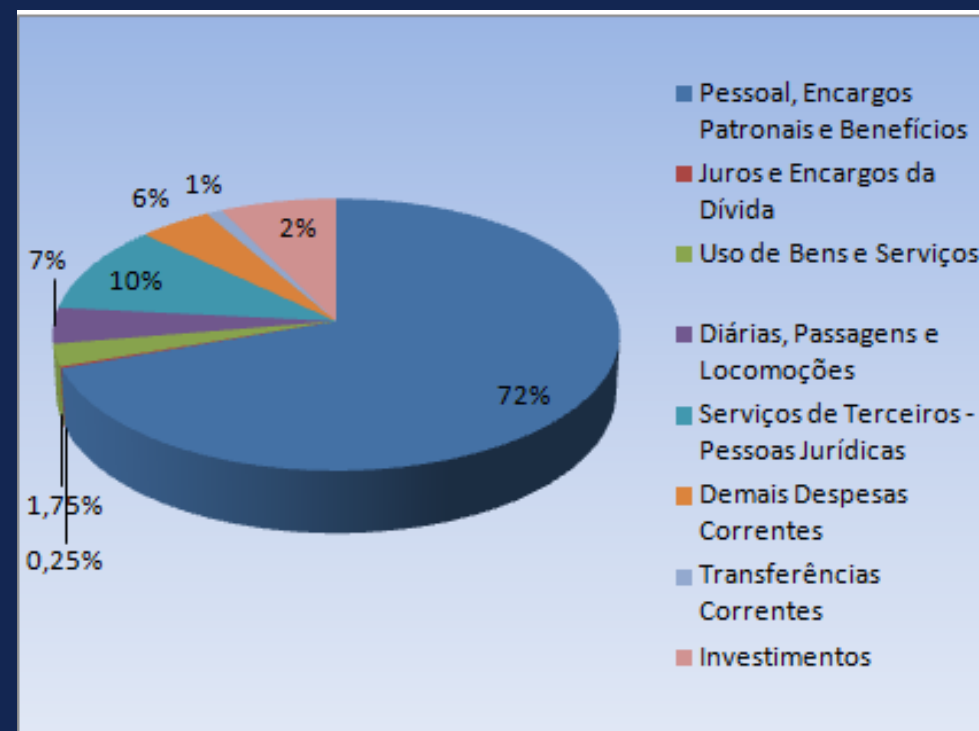


O quadro abaixo demonstra a previsão e a efetiva arrecadação das receitas do Conselho por fonte de receita. De acordo com as Leis 5.194/66, 6.496/77 e 12.514/11 parte da receita arrecadada pelo regional deve ser repassada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia e para a Mútua Caixa de Assistência dos Profissionais. De acordo com a Resolução 1.026/2009 do Confea as cotas parte são particionadas pela rede bancária já na liquidação dos títulos.

| RECEITAS   | RECEITAS PREVISTAS   | RECEITAS REALIZADAS  |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>RECEITA CORRENTE</b>                            | <b>16.968.021,00</b> | <b>21.422.735,53</b> |
| ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA               | 4.954.341,00         | 6.329.108,86         |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES                          | 8.326.287,00         | 8.950.152,64         |
| RECEITA DE SERVIÇOS FINANCEIRAS                    | 467.893,00           | 548.538,62           |
| FINANCEIRAS  | 1.806.500,00         | 2.494.663,84         |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 1.205.000,00         | 1.696.721,75         |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES                           | 750.000,00           | 2.418.499,78         |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES                          | 661.000,00           | 676.715,40           |
| DÍVIDA ATIVA                                       | 250.000,00           | 194.676,08           |
| MULTAS DE INFRAÇÕES                                | 391.000,00           | 482.039,32           |
| RECEITAS DIVERSAS                                  | 2.000,00             | 5.056,39             |
| <b>RECEITA DE CAPITAL</b>                          | <b>4.606.735,00</b>  | <b>440.540,40</b>    |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL                          | 3.050.000,00         | 440.540,40           |
| SALDO DE EXERCÍCIOS                                | 1.556.735,00         | 0,00                 |
| <b>TOTAL RECEITAS</b>                              | <b>21.630.000,00</b> | <b>21.863.275,93</b> |

O orçamento destinado para atender o custeio das atividades e os investimentos em 2023 foi de R\$ 21.630.000,00, sendo efetivamente realizados 76% desse valor, o que correspondeu a R\$ 16.429.359,34 de despesas pagas.

## Comportamento da Despesa em 2023



O desempenho orçamentário e financeiro é acompanhado mensalmente pela Comissão de Orçamento e Tomada de Contas. Conforme quadro abaixo a comparação do orçamento previsto com as despesas empenhadas pode-se identificar uma execução de 23,13% abaixo do previsto para o exercício.



| DESPESAS                             | DESPESAS<br>PREVISTAS | DESPESAS<br>EMPENHADAS |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>DESPESA CORRENTE</b>              | <b>18.340.000,00</b>  | <b>16.256.912,25</b>   |
| REMUNERAÇÃO PESSOAL                  | 8.341.170,65          | 7.569.561,67           |
| ENCARGOS PATRONAIS                   | 2.235.540,00          | 2.216.565,40           |
| BENEFÍCIOS A PESSOAL                 | 2.043.186,82          | 1.985.220,35           |
| BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS             | 80.000,00             | 59.346,00              |
| USO DE BENS E SERVIÇOS               | 469.684,35            | 299.655,41             |
| DIÁRIAS                              | 858.000,00            | 781.524,12             |
| PASSAGENS                            | 383.500,00            | 344.453,42             |
| HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO            | 2.000,00              | 0,00                   |
| DESPESA COM LOCOMOÇÃO                | 31.500,00             | 19.387,82              |
| SERVÇOS TERCEIROS PESSOAS JURÍDICAS  | 2.447.418,18          | 1.859.869,48           |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS          | 68.200,00             | 20.399,41              |
| DEMAIS DESPESAS CORRENTES            | 722.800,00            | 697.888,33             |
| SERVIÇOS BANCÁRIOS                   | 310.000,00            | 198.984,43             |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES             | 230.000,00            | 163.274,65             |
| RESERVAS                             | 72.000,00             | 0,00                   |
| <b>DESPESA DE CAPITAL</b>            | <b>3.290.000,00</b>   | <b>369.894,11</b>      |
| OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS        | 1.986.590,91          | 107.181,51             |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 1.303.409,09          | 262.712,60             |
| <b>TOTAL DESPESAS</b>                | <b>21.630.000,00</b>  | <b>16.626.806,36</b>   |

### Resultado do exercício

Receita orçamentária realizada **21.863.275,93**  
Despesa empenhada no exercício **16.626.806,36**  
**Superávit Orçamentário em 2023 5.236.469,57**

## Gestão Patrimonial e Infraestrutura

Por meio da gestão de seus bens patrimoniais, o Crea-PB controla os bens móveis e imóveis indispensáveis à execução de suas atividades. Com essa gestão é possível controlar a vida útil desses bens, sendo viável dimensionar o quanto se pode utilizá-los dentro de adequadas condições de uso antes que se tornem obsoletos, sejam por motivos de desgaste natural ou por questões relacionadas à obsolescência tecnológica, que é inerente à natureza do produto. A depender da previsão legal vigente, o Crea-PB se desfaz de seus bens patrimoniais por meio de leilão e/ou doação dos bens.

Em 2023 foram realizados os seguintes processos relacionados a investimentos:

**Pregão Eletrônico 04/2023 – Valor da Aquisição: R\$ 179.470,00**

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática, aquisições de 06 APs, 06 switches gerenciáveis, 07 GBIC 10G, 2 cabos DAC 10G 3m, licenças para software de gestão, consultoria treinamento e suporte.

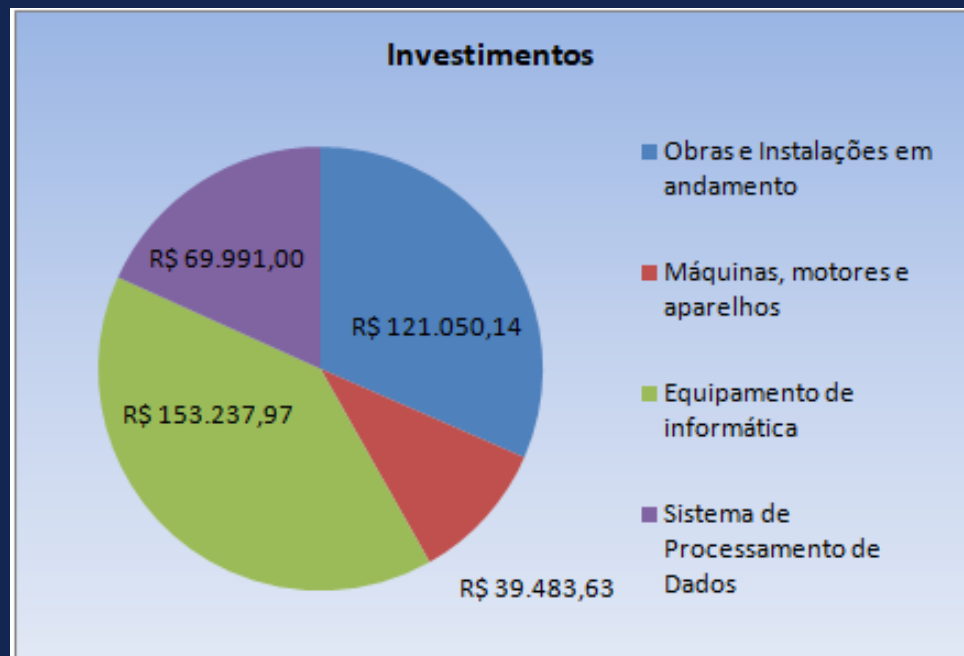
**Pregão Eletrônico 05/2023 – Valor da Aquisição: R\$ 69.991,00**

Objeto: Aquisição de 04 catracas para controle de acesso no prédio Sede do Crea-PB e na Inspetoria de Campina Grande, incluindo treinamento de usuários, configuração e manutenção contínua com fornecimento de peças, atualização de software e firmware.

## Pregão Eletrônico 06/2023 – Valor da Aquisição: R\$ 37.039,30

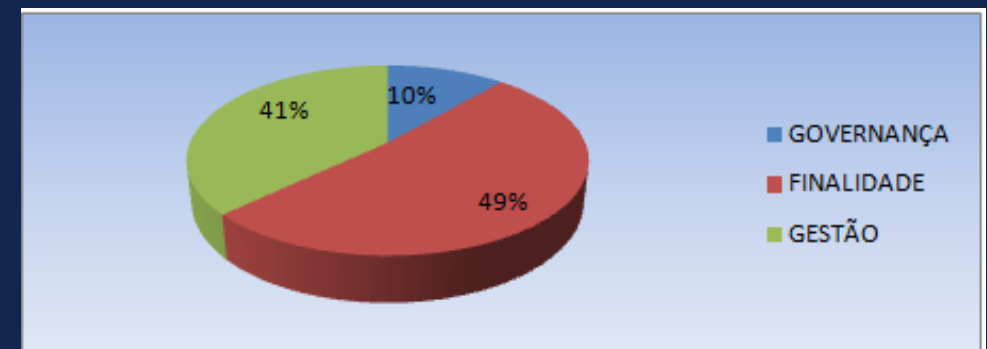
Objeto: Aquisição de eletrodomésticos, móveis, equipamentos de informática e sonorização para atender as necessidades do Crea-PB.

Os investimentos de capital que efetivamente foram realizados financeiramente no ano de 2023 totalizaram o montante de **R\$ 383.762,74**, conforme segue abaixo:



## Gestão de Custos

O Crea-PB utiliza a ferramenta de centro de custos disponibilizada pelo Sistema Implanta onde as despesas têm seu valor atribuído à respectiva unidade geradora ou gerenciadora do custo em questão. Em 2021 o Confea emitiu a PL 1394/21 instituindo um novo modelo piloto de gestão orçamentária do Sistema Confea/Crea que vem sendo utilizado desde o orçamento de 2022. Este modelo é composto por três programas: Governança, onde são contabilizadas as despesas relacionadas às atividades institucionais que visam a direcionar, monitorar e avaliar os resultados dos serviços públicos prestados aos profissionais, empresas e sociedade; Finalidade, onde constam as despesas relacionadas às atividades institucionais que diretamente visam a prestar os serviços públicos de acordo com o disposto na legislação profissional vigente, os quais são desdobrados nos subprogramas Fiscalização; Registro; Julgamento, Normatização e Orientação; e Gestão que é composto pelas despesas afetas às atividades institucionais que visam a promover a articulação e a comunicação institucional e a prover o suporte técnico-administrativo e a infraestrutura necessários à execução da estratégia organizacional e à entrega de resultados finalísticos.



| <b>CENTRO DE CUSTOS</b>                               | <b>REALIZADO (R\$)</b> | <b>%</b>     |
|---|------------------------|--------------|
| <b>GOVERNANÇA</b>                                     | <b>1.656.689,32</b>    | <b>73,18</b> |
| Direção e Liderança                                   | 642.598,32             | 82,69        |
| Estratégia  | 148.637,39             | 61,51        |
| Controle  | 865.453,61             | 69,51        |
| <b>FINALIDADE</b>                                     | <b>7.962.500,65</b>    | <b>81,53</b> |
| Fiscalização  | 1.795.255,97           | 64,31        |
| Registro, Cadastro, Art e Acervo                      | 4.402.553,65           | 89,35        |
| Julgamento, Normatização e Orientação                 | 1.177.543,03           | 85,45        |
| Fiscalização Programa Fortalece                       | 587.148,00             | 87,67        |
| <b>GESTÃO</b>   | <b>6.810.169,37</b>    | <b>70,94</b> |
| Articulação Institucional, Representações e Parcerias | 1.225.553,12           | 82,07        |
| Comunicação e Eventos                                 | 445.070,53             | 72,31        |
| Suporte Técnico Administrativo                        | 1.562.945,24           | 79,37        |
| Infraestrutura - Manutenção                           | 3.295.029,05           | 79,66        |
| Infraestrutura - Investimento                         | 281.571,43             | 20,32        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>16.429.359,34</b>   |              |

## TEXTOS

**Maria Elisabete Vila Nova**  
Controladora

## REVISÃO

**Maria Elisabete Vila Nova**  
Controladora

**Manoel Moreira da Nóbrega Netto**  
Assessor de Comunicação

Colaboração  
**Gerentes e Assessores do CREA-PB**

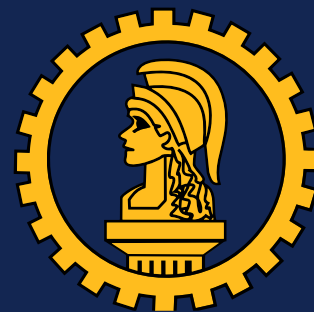
## FOTOS CREA-PB

## DIAGRAMAÇÃO

Manoel Moreira da Nóbrega Netto  
**Assessor de Comunicação**

Gabriel Victor Gomes Costa  
**Estagiário da Assessoria de Comunicação**

# CREAPB.ORG.BR



## CREA-PB

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
da Paraíba