PLANO DE AÇÕES 2025-2027	CREA-PB Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Paraíba				LEGENDA STATUS: INICIADO EM ANDAMENTO FINALIZADO				
PERSPECTIVA OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	AÇÕES TÁTICAS	INÍCIO	TÉRMINO	SETOR REPONSÁVEL	LÍDER	PARTICIPANTES	OBSERVAÇÃO	STATUS
Promover segurança a sociedade através de obras de engenharia e agronomia realizadas por profissionais qualificados.	Implementar programas de fiscalização buscando que todos os profissionais de engenharia, agronomia e geociências sigam as normas técnicas de segurança.	Intensificar as fiscalizações Apurar e dar um retorno imediato as denúncias de profissionais que não desempenham suas funções de acordo com o código de ética. Divulgar amplamente as normas técnicas de segurança de cada ramo da engenharia, agronomia e geociências.	Fevereiro/2025 Janeiro/2025 Março/2025	Continuamente Continuamente Continuamente	Fiscalização Ouvidoria Assessoria de comunicação				
	Desenvolver campanhas educativas para o público em geral e profissionais da área.	Produzir e divulgar amplamente material educativo sobre a importância de contratar um profissional com inscrição no conselho e a segurança que oferece para o contratante	Março/2025		Assessoria de comunicação				
	Fortalecer a ouvidoria e dar respostas imediatas.	Criar um canal de acesso direto para a ouvidoria.	Fevereiro/2025	Continuamente	Superintendência Administrativa				

Ampliar a visibilidade do CREA/PB.	Intensificar a utilização das redes sociais e outros meios de comunicação para divulgar as ações e projetos do Conselho.	Intensificar os trabalhos de divulgação em redes sociais, aumentar o engajamento nas redes sociais. Explorar mais os canais de comunicações existentes como: rádios, jornais e televisão.	A partir de janeiro/2025 Março/2025	Continuamente Continuamente	Assessoria de comunicação Assessoria de comunicação				
	Participar e organizar eventos e congressos relacionados a engenharia, agronomia e geociências.	Participar e promover eventos ligados a engenharia, agronomia e geociências junto às universidades e empresas públicas e privadas. Intensificar o relacionamento com a sociedade.	Julho/2025 Abril/2025	Continuamente Continuamente	Superintendência Administrativa Assessoria de Comunicação				
	Publicar relatórios anuais de atividades e resultados alcançados, demonstrando transparência e compromisso.	Criar uma equipe para gerenciar os resultados alcançados pelo Conselho e divulgá-los. Cobrar de todas as áreas do Conselho os resultados de indicadores de desempenho.	Janeiro/2025 Maio/2025		Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa				

Oferecer elevado padrão de atendimento.	Capacitar constantemente os funcionários do conselho para oferecerem um atendimento de qualidade.	Realizar treinamentos mensais sobre atendimento. Criar padrões de atendimento Premiar o setor que disponibilizar o melhor atendimento do semestre	A partir de janeiro/2025 Janeiro/2025 Julho/2025		Gerência Administrativa Gerência Administrativa Gerência administrativa				
	Implementar um sistema de feedback com os usuários para identificar e corrigir possíveis falhas no atendimento.	Criar um dispositivo eletrônico para avaliar o atendimento pelos clientes internos e externos	A partir de março/2025		Gerência de Tecnologia da Informação				
	Automatizar processos de atendimento para reduzir tempo de espera e aumentar a eficiência.	Criar um sistema informatizado que der mais eficiência ao Conselho de acordo com a opinião do usuário e colaboradores.	Janeiro/2025	Julho/2025	Gerência de Tecnologia da Informação				
Portal da empregabilidade.	Desenvolver uma plataforma online onde empresas possam publicar vagas e profissionais possam cadastrar seus currículos.	Desenvolver uma plataforma que apresente as vagas de trabalhos existentes e os profissionais disponíveis para as mesmas. Divulgar o portal da empregabilidade intensamente.	Julho/2025 Fevereiro/ 2026	Janeiro/ 2026	Gerência de Tecnologia da Informação Assessoria de Comunicação				

Portal da empregabilidade.	Promover parcerias com empresas e universidades para aumentar a oferta de vagas e a visibilidade do portal.	Buscar parcerias públicas e privadas para ofertar mão de obra necessária para seus investimentos.	Novembro/ 2025		Superintendência Administrativa				
Atrair Novos usuários	Oferecer benefícios e serviços exclusivos para os novos registrados, como descontos em cursos e eventos.	Divulgar os benefícios existentes para os recém formados junto ao Conselho. Intensificar visitas em Universidades para promoção de palestra sobre a importância do CREA e de pertencimento.	A partir de janeiro/ 2025 No início e final dos semestres		Assessoria de Comunicação Gerência de Registros.				
	Realizar campanhas de marketing direcionadas aos recém-formados.	Realizar campanhas de marketing direcionadas aos recém-formados.	Janeiro/2026		Assessoria de Comunicação				
	Facilitar o processo de registro e adesão ao conselho.	Revisar os procedimentos de registros e buscar promover possíveis melhorias	A partir de janeiro/2025		Gerência de Registros				
Aprimorar a governança e o compliance.	Estabelecer um código de conduta claro para os conselheiros, inspetores e servidores do Crea-PB.	Constituir uma equipe de trabalho para elaborar um manual de conduta estabelecendo as diretrizes e normas aceitáveis no CREA-PB.	Março/2025		Superintendência Administrativa				

Aprimorar a governança e o compliance.	Implementar auditorias periódicas para garantir a conformidade com as normas e regulamentos.	A empresa contratada realizará a auditoria anualmente.	Janeiro/2025		Controladoria				
	Promover a transparência nas ações e decisões do conselho através da publicação de atas e relatórios de reuniões.	Publicar mensalmente as atas e relatórios de reuniões	Janeiro/2025	Mensalmente	Gabinete e Gerência de Assistência aos Colegiados.				
Realizar concurso público.	Planejar e organizar concurso público para a contratação de profissionais qualificados.	Instituir uma comissão organizadora para realização do concurso. Identificar cargos e funções para serem preenchidos. Licitar uma empresa para a realização do concurso	Maio/2025 Maio/2025 Junho/2025		Presidência Superintendência Administrativa Gerência de Compras e Aquisições				
	Garantir a transparência e a imparcialidade nos processos seletivos.	Divulgar o concurso em todas as suas fases.	Julho/2025		Assessoria de comunicação				
	Divulgar amplamente o concurso para atrair um maior número de candidatos.	Divulgar em todos os canais de comunicação e portais de concurso nacional.	Outubro/ 2025		Assessoria de Comunicação				

Padronizar todos os processos da instituição.	Documentar todos os processos administrativos e criar manuais de procedimentos.	Reunir todos os colaboradores e treiná-los para construir os Procedimentos Operacionais Padrões de todos os processos administrativos.	A partir de Janeiro/2025	Julho 2025	Gerência Administrativa			
	Implementar um sistema de gestão da qualidade para monitorar e melhorar continuamente os processos.	Criar uma equipe da qualidade	Março/2025		Superintendência Administrativa			
	Realizar treinamentos periódicos com os funcionários sobre os processos e procedimentos padronizados.	Reuniões de melhorias feitas bimestralmente.	A partir de Março/2025		Superintendência Administrativa			
Implantar programa de sustentabilidade.	Adotar práticas eco eficientes nas instalações, como redução de consumo de energia e água.	Criar uma equipe para conduzir um programa de sustentabilidade junto ao CREA/PB. Criar campanhas de conscientização sobre a reutilização e reciclagem.	A partir de julho/2025		Superintendência Administrativa			
	Implementar um programa de gestão de resíduos.	Contratar uma empresa para implantar a gestão de resíduo	A partir agosto/2025		Gerência Administrativa			

Implantar programa de sustentabilidade.	Implantar as boas práticas de gestão sustentável.	Contratar uma consultoria sobre ISSO 14.000 Treinar todos os colaboradores sobre as boas práticas de gestão de resíduos.	Setembro/ 2025 Novembro/ 2025		Superintendência Administrativa Empresa Contratada			
	Envolver todas as partes do Crea-PB.	Reuniões quinzenais de avaliação da sustentabilidade Criar premiações para a melhor iniciativa sustentável Realizar reunião com todos os colaboradores do Conselho para a utilização de uma gestão sustentável.	Janeiro/2026 Julho/2026 Julho/2026		Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa			
Implantação de programa de qualidade em atendimento.	Buscar a certificação do conselho em normas de qualidade.	Criar uma equipe responsável pela implantação da Qualidade. Realizar reuniões de conscientização sobre a qualidade Contratar instituições para implantação e certificação da qualidade no CREA/PB.	Março/2025 Maio/2025 Maio/2025		Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa			
Realização de convênios com instituições de ensino.	Identificar as melhores instituições detentoras de novos conhecimentos e firmar parcerias.	Pesquisar as instituições de ensino e suas competências.	Agosto/2025		Assessoria de Comunicação			
	Pesquisar junto aos profissionais as suas necessidades de atualização.	Realizar uma pesquisa das necessidades de aprendizados com colaboradores e profissionais registrados no conselho.	Agosto/2025		Assessoria de Comunicação			

Reforma no prédio baseado na sustentabilidade	Elaborar um projeto detalhado de reforma, priorizando acessibilidade e sustentabilidade.	Criar uma comissão responsável pela reforma do prédio	Janeiro/2025		Presidência			
	Contratar empresas qualificadas para a execução das obras.	Realizar uma licitação para contratação de empresa responsável pela reforma do prédio	Março/2025		Superintendência Administrativa			
	Garantir a mínima interrupção dos serviços do Conselho.	Planejar a reforma em duas partes para que não interrompa o andamento dos serviços do Conselho	Abril/2025		Superintendência Administrativa			
Desenvolver ações nacionais contra a desregulamentação do sistema.	Fazer parceria com outros Creas e com o Confea para reforçar junto à sociedade a importância da regulamentação profissional.	Realizar campanha de conscientização com a sociedade sobre a importância de um conselho de classe. Realizar parcerias com outros Creas para junto pressionar os parlamentares a defender a regulamentação.	Julho/2025 Julho/2025		Assessoria de Comunicação Presidência e Superintendência Administrativa			
Investir em avanços tecnológicos.	Atualizar os sistemas de TI do conselho, garantindo segurança e eficiência.	Adquirir novas tecnologias para facilitar a fiscalização. Fazer atualizações constantes em TI.	Maio/2025		Gerência de Tecnologia da Informação.			
	Implementar soluções de inteligência artificial e big data para melhorar a tomada de decisões.	Utilizar todos os avanços tecnológicos que favoreçam as atividades do Conselho.	Julho/2025		Gerência de Tecnologia da Informação.			

Investir em avanços tecnológicos.	Adquirir aplicativos móveis para facilitar o acesso a serviços e informações do conselho.	Adquirir software e hardware que venham a facilitar os serviços prestados pelo Conselho.	A partir janeiro/2025		Gerência de Tecnologia da Informação.			
Educação continuada.	Oferecer cursos, workshops e palestras sobre temas relevantes e atuais nas áreas de engenharia, agronomia e geociências.	Pesquisar junto aos profissionais as suas necessidades de atualizações. Identificar as melhores instituições detentoras de novos conhecimentos e firmar parcerias.	Agosto/2025 Agosto/2025		Assessoria de Comunicação Superintendência Administrativa			
	Firmar parcerias com universidades e instituições de ensino para a oferta de programas de pós-graduação e especialização.	Pesquisar quais as melhores instituições que disponibilize capacitação para os colaboradores e participantes do Conselho.	Janeiro/2025		Assessoria de Comunicação			
	Disponibilizar plataformas de ensino a distância para alcançar um público mais amplo.	Criar parcerias com instituições de ensino.	A partir de março/2025		Assessoria de Comunicação			