



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA
Processo Administrativo (1221278/2025)

Torna-se público que o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA (CREA-PB) realizará a contratação de uma empresa responsável pelo fornecimento de serviços gráficos.

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos visando atender as demandas para o Crea-PB, conforme quantidades e especificações descritas no item **3.1.1**.

1.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contado da assinatura do contrato, se houver, ou do recebimento do documento que o substitua (nota de empenho).

1.2.1. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado na contratação, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.2. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

I – O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

II – A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. As referências legais para a presente contratação são, pelo menos, as referidas abaixo, ficando também condicionada a contratação à legislação correlata relacionada ao objeto:

2.1.1 Lei 14.133/2021;

2.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, atualizada;

2.1.3. Decreto nº 8.538/2015;

2.1.4. Decreto nº 10.818/2021

2.2. A contratação de serviços gráficos para o Crea-PB se justifica, pois é essencial para garantir a qualidade e a eficácia na produção de materiais institucionais, promocionais e de comunicação. Esses serviços são fundamentais para a divulgação das ações, eventos e campanhas realizadas pela instituição, bem como para a criação de peças que atendem à necessidade de padronização visual e reforço da identidade institucional.

2.3. A demanda por serviços gráficos abrange uma gama de itens, como banners, folders, panfletos, cartazes, entre outros, que são essenciais para a comunicação eficiente com os profissionais registrados, a sociedade os diversos públicos do sistema Confea/Crea/Mútua. Esses materiais são



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

utilizados em eventos, campanhas de conscientização, treinamentos e outras iniciativas que visam promover o desenvolvimento da profissão, a ética e a valorização do trabalho dos profissionais da engenharia, agronomia e áreas afins.

2.4. A escolha de uma empresa especializada garante a qualidade, a pontualidade e o atendimento às especificações técnicas exigidas, proporcionando materiais que cumpram os objetivos de comunicação de forma impactante e com custos adequados à realidade orçamentária do Crea-PB.

2.5. A contratação desses serviços visa otimizar o processo de produção e assegurar que as peças sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos, o que é imprescindível para o bom andamento das ações do Crea-PB, alinhando-se à missão institucional de proporcionar transparência, inovação e excelência no atendimento aos profissionais registrados e à sociedade.

2.6. O custo estimado para contratação enquadra-se no disposto no art. 75, II, da Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, referindo-se à dispensa de licitação para aquisição de bens, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O art. 75, II, da Lei nº.14.133/2021 dispõe que é dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,58 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e oito centavos), no caso de outros serviços e compras.

2.7. Conforme apresentado nos Estudos Técnicos Preliminares, a estimativa do quantitativo a ser adquirido foi fundamentada em estudo estatístico do histórico de consumo dos contratos anteriores da Assessoria de Comunicação, bem como, o estoque atual.

2.8. Considerando que o custo administrativo de realizar uma licitação é certamente mais elevado do que o objeto a ser contratado, sugerimos a contratação por de licitação, em razão do valor da aquisição, com fundamento no inciso II, art. 75, e § 3º, da Lei nº 14.133/2021, em atenção ao princípio da economicidade, eficiência, celeridade e competitividade.

2.9. Os bens/produtos adquiridos na presente contratação estão enquadrados como bens de qualidade consumo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

2.10. Os valores totais da contratação, estão estimados em R\$ 61.706,22 (sessenta e um mil setecentos e seis reais e vinte e dois centavos).

2.11. Para definição do valor total estimado para a contratação, realizamos pesquisa de mercado e de preços conforme IN SEGES nº 65/2021, definindo-se o menor valor como sendo o limite máximo aceitável. Justificando-se a seleção dos fornecedores pesquisados, considerando a forma de execução do contrato, inclusive seu prazo de entrega, ser atendido por fornecedores locais, para o fornecimento dos materiais gráficos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Conforme histórico do Conselho, para o presente objeto, a presente solução é a única que atende à necessidade da administração no momento, sendo descrita abaixo.

3.1.1. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
------	-------------------------	------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

01	Crachá plástico compacto (55x85mm) - Impressão 4x0 cores, 75g, acabamento com faca de borda arredondada, furo ovoide e cordão de 80x1cm com impressão.	100
02	Adesivo vinil (30x21cm) - Impressão digital 4x0 cores.	9000
03	Banner em lona (80x120cm) - Material de 380g/m ² , impressão digital, acabamento com bastões de madeira, ponteira em poliéster e cordão de nylon para sustentação.	50
04	Envelope pronto sem janela (11x23cm).	3000
05	Envelope pronto com janela (11x23cm).	2000
06	Talões 2 vias (21x29,7cm) - Impressão 1x0 cor, tinta escala em Extra Copy CB 56g, colado, grampeado, numerado e com serrilha.	150
07	Folder colorido (300x210mm) - Papel Couchê 150g/m ² , duas dobras, impressão a laser colorida 4x4.	1000
08	Camisas em PV - Com sublimação frente e verso para ações publicitárias.	100
09	Painel em estrutura de alumínio (36m ²) - Revestimento em ACM poliéster 3mm azul royal, aplicação em fita dupla face Norband, aplicação de prime e acabamento com silicone PU.	1

3.1.2. Demais especificações do objeto, quantidades a serem contratadas e valores máximos aceitáveis estão detalhados no item 7– **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR / ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

3.2. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

3.2.1. A **CONTRATADA** deverá atender, no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010.

3.2.2. Considerando que a promoção do desenvolvimento nacional sustentável é atualmente um dos três pilares das licitações públicas, ao lado da observância do princípio constitucional da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração (artigo 3º da Lei nº 8.666/93, na redação dada pela Lei nº 12.349/2010), a Contratada deverá:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

a) fornecer bens e materiais que atendam às normas técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1.1. O local de entrega dos materiais está indicado abaixo, devendo sua entrega ser agendada, previamente, com a Assessoria de Comunicação, ou setor correspondente, de **segunda a sexta-feira, das 08 h às 16h, horário de Brasília, pelos telefones (83) 3533-2505.**

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS
<p>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-PB Endereço: Av. Dom Pedro I, 809, Tambiá, João Pessoa – PB Responsável: Manoel Moreira – (83) 3533-2505 Horário de entrega: segunda a sexta-feira, das 08 h às 16 h e-mail: comunicacao@creapb.org.br</p>

4.1.2. Os objetos contratados deverão ser entregues por demanda conforme solicitação da Assessoria de Comunicação, com exceção de situações devidamente justificadas pela contratada e aceitas pela contratante.

4.1.3. O local de entrega poderá sofrer alteração de acordo com a conveniência do contratante, dentro do município de **João Pessoa–PB**, que comunicará previamente à contratada, ficando o custo do traslado do serviço, às expensas da contratada.

4.2. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

4.2.1. O prazo de entrega deverá ser de, **no máximo, 15 (quinze) dias**, a partir da data da solicitação.

4.2.1.1. As solicitações poderão ocorrer por telefone, correio eletrônico ou Whatsapp, sendo necessária a confirmação do recebimento da solicitação por meio telefônico ou outro meio de comunicação a ser acordado pelas partes.

4.2.1.2. A solicitação do material, bem como seu recebimento, será de responsabilidade do fiscal do Contrato deste Conselho.

4.2.2. O prazo da entrega, poderá ser prorrogado pelo contratante, desde que ocorra motivo justo, devidamente fundamentado, e seja solicitado antes do prazo final, pela contratada.

4.2.2.1. A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a CONTRATADA das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento das condições estabelecidas.

4.3. RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

4.3.1. Em conformidade com o inciso II, do art. 140, da Lei nº 14.133/2021, executado o contratado, a contratante receberá o objeto em duas etapas:

4.3.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação do objeto conforme as especificações exigidas na contratação;

4.3.1.2. Se os materiais fornecidos e/ou serviços executados pela **CONTRATADA** não satisfizerem as condições exigidas, serão recusados pela fiscalização e deverão ser substituídos e/ou refeitos dentro do prazo de entrega fixado para a contratação.

4.3.1.3. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

4.3.2. No ato do recebimento das mercadorias, proceder-se-á a conferência das especificações, quando aplicável, de todos os itens fornecidos.

4.3.3. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4.3.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando, sob responsabilidade da **CONTRATADA**, o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ALTERAÇÃO CONTRATUAL E REAJUSTE

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

5.2. A contratação poderá ser alterada, com as devidas justificativas, observando os art. 124 a 136, da Lei nº 14.133/2021, no que couber, conforme objeto da contratação.

5.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data-base vinculada ao orçamento estimado para a contratação.

5.4. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste, após o interregno mínimo de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente, para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% do valor inicial atualizado da contratação, conforme art. 125, da Lei nº 14.133/2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

5.7. A contratante exercerá adequadamente a fiscalização e o acompanhamento efetivo e permanente da execução da contratação, designando, em conformidade com o disposto no art. 117, da Lei nº 14.133/2021, 1 (um) ou mais fiscais da contratação, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º, da Lei nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, observando-se, ainda, as regras dos § 1º, 2º, 3º e 4º do referido artigo.

5.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto da contratação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.9.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.9.1.1. proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao cumprimento do objeto da contratação, inclusive, permitir o livre acesso dos profissionais da contratada às dependências dos prédios para a entrega do objeto contratado, respeitadas as normas de segurança estabelecidas pelo contratante e aquelas contidas nesta contratação e em diplomas legais específicos;

5.9.1.2. fornecer as orientações, dados e informações técnicas de sua responsabilidade, necessárias ao cumprimento do objeto da contratação e prestar quaisquer esclarecimentos adicionais relevantes ao cumprimento adequado da contratação;

5.9.1.3. atestar as faturas/notas fiscais emitidas pela contratada, desde que emitidas em conformidade com as condições estabelecidas nesta contratação;

5.9.1.4. efetuar o pagamento à contratada na forma e no prazo estabelecidos na contratação, após cumpridas todas as formalidades legais;

5.9.1.5. manifestar-se, formalmente, em todos os atos relativos à execução da contratação, em especial, aplicação de sanções e alterações, notificando a contratada, por escrito, quando verificada qualquer irregularidade nos produtos entregues.

5.9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.9.2.1. o Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.9.2.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.9.2.3. substituir o produto que esteja desconforme com o estabelecido neste Termo de Referência, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, a contar do recebimento da notificação de rejeição pela CONTRATADA;

5.9.2.4. comunicação ao CREA-PB, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da entrega**, os motivos que impossibilite o seu cumprimento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

5.9.2.5. quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá enviar a contratante os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

5.9.2.6. apresentar documento fiscal específico discriminando o produto fornecido, com indicação de preços unitários e totais;

5.9.2.7. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da contratante;

5.9.2.8. manter os seus funcionários devidamente identificados quando em cumprimento do objeto deste Termo de Referência nas dependências do contratante;

5.9.2.9. responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela contratante;

5.9.2.10. solicitar em tempo hábil todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais;

5.9.2.11. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto dessa contratação, sem prévia e expressa anuência da contratante;

5.9.2.12. não caucionar ou utilizar a contratação para qualquer operação financeira, sob pena de rescisão contratual;

5.9.2.13. manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram a sua contratação;

5.9.2.14. comunicar à contratante toda e qualquer alteração relativa à contratada, inclusive razão social, endereço, telefone, e-mail, etc.

5.9.2.15. com fulcro no art. 5º e parágrafos, da Lei nº 11.419/2006, **manter atualizado e informar à contratante endereço de e-mail eletrônico**, por meio do qual poderão ser realizadas as comunicações, intimações e notificações, devendo estar a CONTRATADA ciente dos prazos constantes na referida lei, bem como, estar ciente de que se sujeitará a remessa das respectivas manifestações por via eletrônica.

5.9.3. Além das atribuições relatadas acima, inclui-se na prestação de serviço:

5.9.3.1. proibição de fornecer informações de caráter pessoal dos servidores do Contratante;

5.9.3.1.2. cumprir determinações e normas estabelecidas para o bom andamento do serviço no âmbito do CREA-PB;

5.10. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

5.10.1. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

5.10.2. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos dever de sigilo.

5.10.3. A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

5.10.4. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido nesta contratação e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

5.11. SANÇÕES

5.11.1. Deverão ser observadas as regras constantes no item 8, do Aviso de Contratação Direta, quanto às infrações e sanções aplicadas aos fornecedores.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O contratante pagará à contratada os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues, mediante a entrega da Nota Fiscal, em 1 (uma) via, e todos os documentos que comprovem a regularidade.

6.2. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura pela fiscalização da contratação quanto ao recebimento definitivo do objeto, conforme item 4.3.1.

6.3. O pagamento será feito mediante a prestação dos serviços, em moeda corrente e por meio de ordem bancária, preferencialmente Banco do Brasil em conta indicada pela CONTRATADA ou por meio da apresentação de boleto bancário.

6.4. O documento de cobrança deverá ser entregue por meio eletrônico e/ou excepcionalmente, por meio físico, na Assessoria de Comunicação do CREA-PB, situada na Av. Dom Pedro I, nº 809, Tambiá, João Pessoa– PB. O CREA-PB não se responsabilizará pelo atraso no pagamento, quando o documento de cobrança for entregue fora do local e/ou prazo estabelecido ou quando contiver alguma inconsistência que impossibilite o pronto pagamento.

6.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da contratada, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação, sendo ilícita a inclusão de qualquer atualização monetária ou incidência de juros em virtude de atraso provocado pela contratada.

6.6. Nenhum pagamento deverá ser efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta. Não haverá crédito à contratada, igualmente, em virtude de penalidade a esta cominada ou em caso de inadimplência contratual sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.7. Caso a contratada seja optante pelo “SIMPLES NACIONAL” (Lei Complementar nº 123/2006),



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

não serão feitas as retenções de que tratam as citadas instruções normativas, ficando a contratada nesse caso obrigada a apresentar declaração, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

6.8. O Serviço de Pagamento também poderá verificar a situação do fornecedor por meio de consulta *online* no SICAF, cujo resultado será impresso e juntado aos autos.

6.9. Fica assegurado ao contratante o direito de deduzir do pagamento devido à contratada as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura, a empresa contratada, tiver dado causa. Não tendo nenhum valor a receber, as importâncias deverão ser recolhidas pela contratada. Caso contrário, os dados serão encaminhados à área competente para cobrança judicial.

6.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira de vida pelo contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% a.a (seis por cento ao ano), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Descrição:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

6.11. Se o inadimplemento da obrigação for provocado pela contratada, por não cumprir as suas obrigações, o contratante ficará desobrigado de promover a atualização monetária de que trata o item anterior.

6.12. Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a execução dos serviços, estes não estiverem em perfeitas condições, de acordo com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR / ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Para a contratação do objeto e para a aceitação da proposta na seleção são os constantes abaixo, devendo a licitante vencedora apresentar sua proposta com o **menor preço Global**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
01	Crachá plástico compacto (55x85mm) - Impressão 4x0 cores, 75g, acabamento com faca de borda arredondada, furo ovoide e cordão de 80x1cm com impressão.	100	R\$ 19,07
02	Adesivo vinil (30x21cm) - Impressão digital 4x0 cores.	9000	R\$ 3,33
03	Banner em lona (80x120cm) - Material de 380g/m ² , impressão digital, acabamento com bastões de madeira, ponteira em poliéster e cordão de nylon para sustentação.	50	R\$ 64,71
04	Envelope pronto sem janela (11x23cm).	3000	R\$ 0,68
05	Envelope pronto com janela (11x23cm).	2000	R\$ 0,76
06	Talões 2 vias (21x29,7cm) - Impressão 1x0 cor, tinta escala em Extra Copy CB 56g, colado, grampeado, numerado e com serrilha.	150	R\$ 33,44
07	Folder colorido (300x210mm) - Papel Couchê 150g/m ² , duas dobras, impressão a laser colorida 4x4.	1000	R\$ 6,34
08	Camisas em PV - Com sublimação frente e verso para ações publicitárias.	100	R\$ 45,25
09	Painel em estrutura de alumínio (36m ²) - Revestimento em ACM poliéster 3mm azul royal, aplicação em fita dupla face Norband, aplicação de prime e acabamento com silicone PU.	1	R\$ 15.734,60
VALOR ESTIMADO TOTAL: R\$ 61.706,22 (sessenta e um mil setecentos e seis reais e vinte e dois centavos)			

7.3. O critério de julgamento para a seleção do fornecedor será o menor valor Global.

7.4. O contratante não se obriga a adquirir a quantidade total registrada, podendo solicitar o fornecimento de quantidades menores que o estimado, conforme a necessidade demandada.

7.5. Toda proposta apresentada será considerada com prazo de validade **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, que prevalecerá.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

8.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

8.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

8.2.4. Multa: (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.6.4. os danos que dela provierem para a Contratante;

8.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.8. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

específicos consignados no orçamento do CREA-PB, constante do vigente orçamento geral da União à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas da mesma natureza.

João Pessoa, 07 de Abril de 2025.

Assessoria de Comunicação



Documento assinado digitalmente
MANOEL MOREIRA DA NOBREGA NETTO
Data: 07/04/2025 19:04:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Manoel Nóbrega Netto
Assessor de Comunicação
Matrícula 295

Assessoria de Compras e Aquisições



Documento assinado digitalmente
PAULO LAERCIO VIEIRA JUNIOR
Data: 07/04/2025 15:39:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Laércio Vieira Junior
Assessor - Compras e Aquisições
Matrícula 266



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Torna-se público que o CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA (CREA-PB) realizará a contratação de uma empresa responsável pelo fornecimento de serviços gráficos.

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: **1221278/2025**

1. INTRODUÇÃO

Constitui o objeto deste Estudo Técnico Preliminar, de acordo com a Lei 14.133/2021, para contratar uma empresa especializada no fornecimento de material gráfico para atender às demandas institucionais, visando aprimorar a comunicação visual e a divulgação das atividades do conselho.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, sendo o objetivo principal estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2.2. A demanda por serviços gráficos abrange uma gama de itens, como banners, folders, panfletos, cartazes, entre outros, que são essenciais para a comunicação eficiente com os profissionais registrados, a sociedade os diversos públicos do sistema Confea/Crea/Mútua. Esses materiais são utilizados em eventos, campanhas de conscientização, treinamentos e outras iniciativas que visam promover o desenvolvimento da profissão, a ética e a valorização do trabalho dos profissionais da engenharia, agronomia e áreas afins.

2.3. A escolha de uma empresa especializada garante a qualidade, a pontualidade e o atendimento às especificações técnicas exigidas, proporcionando materiais que cumpram os objetivos de comunicação de forma impactante e com custos adequados à realidade orçamentária do Crea-PB.

2.4. Além disso, a contratação desses serviços visa otimizar o processo de produção e assegurar que as peças sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos, o que é imprescindível para o bom andamento das ações do Crea-PB, alinhando-se à missão institucional de proporcionar transparência, inovação e excelência no atendimento aos profissionais registrados e à sociedade.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, (inciso III do § 1º do Art.18 da lei 14.133/2021).

- 3.1. Previsão para o início da prestação dos serviços: a partir da assinatura do contrato.
- 3.2. O licitante de proporcionar as prestações dos serviços gráficos, objetivando atender as necessidades do CREA-PB, conforme condições, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.
- 3.3. Critério de julgamento das propostas: menor preço.
- 3.4. Caracterização dos serviços: trata-se de serviço comum.
- 3.5. Subcontratação: não será permitida.
- 3.6. Obrigações específicas da Contratada serão detalhadas no Termo de Referência e no contrato
- 3.7. Cronograma físico e financeiro: os serviços e os pagamentos serão apurados de acordo com a execução dos serviços demandados.

4. ESTIMATIVA E QUANTIDADES

4.1. Para atendimento às necessidades apresentadas, os serviços a serem prestados devem observar as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Crachá plástico compacto (55x85mm) - Impressão 4x0 cores, 75g, acabamento com faca de borda arredondada, furo ovoide e cordão de 80x1cm com impressão.	100
02	Adesivo vinil (30x21cm) - Impressão digital 4x0 cores.	9000
03	Banner em lona (80x120cm) - Material de 380g/m ² , impressão digital, acabamento com bastões de madeira, ponteira em poliéster e cordão de nylon para sustentação.	50
04	Envelope pronto sem janela (11x23cm).	3000
05	Envelope pronto com janela (11x23cm).	2000
06	Talões 2 vias (21x29,7cm) - Impressão 1x0 cor, tinta escala em Extra Copy CB 56g, colado, grampeado, numerado e com serrilha.	150
07	Folder colorido (300x210mm) - Papel Couchê 150g/m ² , duas dobras, impressão a laser colorida 4x4.	1000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

08	Camisas em PV - Com sublimação frente e verso para ações publicitárias.	100
09	Painel em estrutura de alumínio (36m ²) - Revestimento em ACM poliéster 3mm azul royal, aplicação em fita dupla face Norband, aplicação de prime e acabamento com silicone PU.	1

4.2. O prazo de entrega para todos os itens deverá ser de, no máximo, **no máximo, 15 (quinze) dias**, a partir da data de solicitação do CREA-PB.

4.3. O local de entrega para todos os itens deverá ser conforme endereço do quadro abaixo:

LOCAL DE ENTREGA	
<p>Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-PB Endereço: Av. Dom Pedro I, 809, Tambiá, João Pessoa – PB Responsável: Manoel Moreira – (83) 3533-2505 Horário de entrega: segunda a sexta-feira, das 08 h às 16 h e-mail: comunicacao@creapb.org.br</p>	

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Foi realizada pesquisa de mercado dos serviços necessários ao atendimento da necessidade, buscando preços, apenas, de contratações firmadas pela administração pública, e pesquisa junto a fornecedores, visando buscar, no preço de mercado, os serviços a serem prestados, adotando-se, para a pesquisa no Banco de Preços, o valor médio, e na pesquisa com fornecedores, o menor preço, para definição do preço máximo aceitável para a contratação.

5.2. Da pesquisa realizada junto a fornecedores do ramo, obtivemos, conforme anexo ao presente estudo as seguintes respostas:

EMPRESAS	VALOR TOTAL ESTIMADO
Solução Empresarial e Visual CNPJ: 39.231.645/0001-70	R\$ 59.900,00
Soluções Fachadas em ACM CNPJ: 50.608.586/0001-40	R\$ 61.970,00
Alpha Studio Gráfico CNPJ: 33.679.175/0001-26	R\$ 62.925,00
Banco de Preços	R\$ 62.029,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 61.706,22 (sessenta e um mil setecentos e seis reais e vinte e dois centavos)

5.3. Buscar a melhor relação custo-benefício para a contratação.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Considerando os estudos realizados, as especificações necessárias para a contratação mais eficiente e o levantamento de mercado, além das justificativas apresentadas, após conclusão do estudo comparativo entre as soluções, a que se mostrou mais vantajosa para a contratação é a aquisição, com base na Lei nº 14.133/2021 e IN SEGES nº 67/2021.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Considerando a pesquisa de mercado realizada e a pesquisa de preços realizada no sistema Banco de Preços, os preços estimados para os itens a serem adquiridos são os seguintes, que podem ser considerados como os preços máximos para aceitação da proposta e para a contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
01	Crachá plástico compacto (55x85mm) - Impressão 4x0 cores, 75g, acabamento com faca de borda arredondada, furo ovoide e cordão de 80x1cm com impressão.	100	R\$ 19,07
02	Adesivo vinil (30x21cm) - Impressão digital 4x0 cores.	9000	R\$ 3,33
03	Banner em lona (80x120cm) - Material de 380g/m ² , impressão digital, acabamento com bastões de madeira, ponteira em poliéster e cordão de nylon para sustentação.	50	R\$ 64,71
04	Envelope pronto sem janela (11x23cm).	3000	R\$ 0,68
05	Envelope pronto com janela (11x23cm).	2000	R\$ 0,76
06	Talões 2 vias (21x29,7cm) - Impressão 1x0 cor, tinta escala em Extra Copy CB 56g, colado, grampeado, numerado e com serrilha.	150	R\$ 33,44
07	Folder colorido (300x210mm) - Papel Couchê 150g/m ² , duas dobras, impressão a laser colorida 4x4.	1000	R\$ 6,34



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

08	Camisas em PV - Com sublimação frente e verso para ações publicitárias.	100	R\$ 45,25
09	Painel em estrutura de alumínio (36m ²) - Revestimento em ACM poliéster 3mm azul royal, aplicação em fita dupla face Norband, aplicação de prime e acabamento com silicone PU.	1	R\$ 15.734,60
VALOR ESTIMADO TOTAL: R\$ 61.706,22 (sessenta e um mil setecentos e seis reais e vinte e dois centavos)			

7.2. Considerando o constante no art. 3º, VI, c/c art. 6º, §1º da IN SEGES nº 65/20211, adotou-se, para definição do preço estimado da contratação (máximo) que, no caso do menor preço pesquisado for de fornecedores, adota-se o menor preço, e no caso do menor preço pesquisado for público, adota-se a média de preços.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. No caso, não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução em razão da unicidade do objeto e ser constituído de uma solução unificada a ser atendida pelo mesmo fornecedor. O objeto a ser contratado não é formado por itens avulsos, mas um conjunto de serviços de confecção e impressão padronizada de acordo com a necessidade solicitada.

8.2. Além do mais, uma eventual divisão no presente processo submeteria a Administração ao risco de mercado, na medida em que empresas diferentes situadas em localidades diversas, ainda que do mesmo ramo de atividade, possuem diferenciações econômico-financeiras, estruturais, de logística dentre outras, resultando, ao cabo, em capacidades distintas de prestação de serviço, dificultando o controle, e expondo a execução dos contratos a possíveis níveis de serviço aquém dos critérios a serem estabelecidos.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

9.1. Não há necessidade de demais aquisições correlatas ou interdependentes para a aquisição da solução proposta para o atendimento às necessidades no presente caso.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

10.1. A futura Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA PARAÍBA-CREA-PB

10.2. O desempenho das atividades prestadas deverá estar alinhado com os projetos de sustentabilidade da Contratante, devendo ser observadas, no que couber, as disposições constantes na IN MPOG 01/2010 e demais normativos que regulamentam a matéria.

11. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E A RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

11.1. Após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, resta configurada a necessidade e a imprescindibilidade da contratação dos serviços não continuados pretendidos, cujos serviços devem ser executados por empresa especializada no serviço contratado.

11.2. Os valores totais da contratação, estão estimados em **R\$ 61.706,22 (sessenta e um mil setecentos e seis reais e vinte e dois centavos)**.

João Pessoa - PB, 07 de Abril de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br MANOEL MOREIRA DA NOBREGA NETTO
Data: 07/04/2025 19:05:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Manoel Nóbrega
Assessor de Comunicação

Documento assinado digitalmente
gov.br PAULO LAERCIO VIEIRA JUNIOR
Data: 07/04/2025 15:41:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Paulo Laércio Vieira Júnior
Assessor de Compras e Aquisições